



## Portfolio Management Professional (PfMP) – Certified Program

التخصص والاحتراف في إدارة المحافظ الاستثمارية الشاملة  
للمشاريع – معتمد عالميا

04 – 08 November 2024

Paris - France

## Introduction

This course recognizes the advanced experience and skill of portfolio managers. Your demonstrated proven ability in the coordinated management of one or more portfolios to achieve organizational objectives is in the heart of this training course.

Manager on different levels in the organization are responsible for the execution of the portfolio management process, communication around portfolio progress, and recommendations for action.

Where project and program managers are responsible for “doing work right,” this is an ideal credential if you are responsible for ensuring your organization is “doing the right work.”

## Objectives

- Strategic Alignment
- Governance
- Portfolio Performance
- Portfolio Risk Management
- Communications Management
- Portfolio Life Cycle
- Capacity and Capability Management
- Stakeholder Engagement

## Who Should Attend?

All managerial team involved as whole or in part in managing the organization portfolio such as middle management, project managers, program managers, executive managers, financial managers, HR managers, marketing managers, sales managers, CEO's .

It is recommended for all types of organization to attend this unique course such as but not limited to banks, real estate companies, construction companies, hospitals, commercial enterprises, .. etc.

## Course Outline

### Day One

1. Portfolio Management Overview and Organization
2. Portfolio Management Framework
  - What is Portfolio?
  - What is Portfolio Management?
  - Portfolio, Project, Program and Organizational Management.
  - Business Value
  - Role of Portfolio Manager
  - Role of PMO in Portfolio Management
  - Portfolio Management and Organizational Strategy and Objectives
3. Process Implementation
  - Process Cycle
4. Portfolio Management
  - Information System (PMIS)
  - Governance
  - Stakeholder's
  - Organizational Maturity and Impacts
  - Practical Workshop

### Day Two

5. Portfolio Strategic Management
  - Develop Strategic Plan
  - Develop Project Charter
  - Define Roadmap
  - Manage Strategic Change
  - Practical Workshop

### Day Three

6. Portfolio Governance Management
  - Develop Portfolio Management Plan
  - Define Portfolio
  - Optimize Portfolio
  - Authorize Portfolio
  - Oversight
  - Practical Workshop

**Day Four**

7. Portfolio Performance Management
  - Performance Management Plan
  - Manage Supply and Demand
  - Manage Portfolio Value
  - Portfolio Communication Management
  - Practical Workshop

**Day Five**

8. Portfolio Communication and Risk Management as a Cohesive Whole
  - Manage Portfolio Information
  - Risk Management Plan
  - Manage Portfolio Risk
  - Open Discussion

### Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a 7” Tablet containing a copy of the presentation, slides and handouts
- Post-assessment

### Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, case studies and highlight the techniques available to the participants.

### Schedule

#### The course agenda will be as follows:

- |                     |                  |
|---------------------|------------------|
| • Technical Session | 08.30-10.00 am   |
| • Coffee Break      | 10.00-10.15 am   |
| • Technical Session | 10.15-12.15 noon |
| • Coffee Break      | 12.15-12.45 pm   |
| • Technical Session | 12.45-02.30 pm   |
| • Course Ends       | 02.30 pm         |

### Course Fees\*

- **6,950 USD**  
*\*VAT is Excluded If Applicable*

## المقدمة

تعترف هذه الدورة بالخبرة والمهارات المتطورة لمديري المحافظات. إن قدرتكم المؤكدة في الإدارة المنسقة لواحدة أو أكثر من المحافظ لتحقيق الأهداف التنظيمية تقع في صميم هذه الدورة التدريبية.

المدير المسؤول عن مستويات مختلفة في المؤسسة أو الشركة يكون مسؤول عن تنفيذ عملية إدارة المحافظ، والتواصل حول تقدم المحفظة، وتوصيات للعمل.

عندما يكون مديرو المشاريع والبرامج مسئولين عن "القيام بالأعمال الصحيحة"، فهذا يعتبر اعتماداً مثالياً إذا كنت مسؤولاً عن ضمان أن مؤسستك "تقوم بالعمل الصحيح".

## الأهداف

- التوافق الاستراتيجي
- الحكم
- أداء المحفظة
- إدارة مخاطر المحفظة
- إدارة الاتصالات
- دورة حياة المحفظة
- إدارة القدرات
- إشراك أصحاب المصلحة

## الحضور

الفريق الإداري المشارك كلياً أو جزئياً في إدارة محفظة المؤسسة مثل الإدارة الوسطى، ومديري المشاريع، ومديري البرامج، والمديرين التنفيذيين، والمديرين الماليين، ومديري الموارد البشرية، ومديري التسويق، ومديري المبيعات، والرؤساء التنفيذيين.

ينصح بهذا البرنامج لجميع أنواع المؤسسات، على سبيل المثال لا الحصر، البنوك والشركات العقارية وشركات البناء والمستشفيات والمؤسسات التجارية .. إلخ.