



Human Resources Management

ادارة الموارد البشرية

16 – 20 December 2024

Dubai / UAE

Introduction

In modern organizations, Human Resources (HR) cannot limit itself to a mere implementation role. Its approach to managing the function needs to expand in order to truly become a strategic partner in the business. This course will help you learn about the tools and techniques used in drafting and developing HR strategies. It will also equip you with the knowledge and skills you need to translate such strategies into actions. Furthermore, the course will enable you to link the HR strategy to that of the organization and provide real value-adding HR solutions that you can present in a language organizational management understands.

Objectives

- List the main cycles in Human Resources (HR) and the critical steps in each.
- Define strategic HR management and draft an HR strategy.
- Explain the vital KPIs which should be constantly monitored in Human Resources.
- Quantify employee morale and determine a formula for calculating it objectively.
- Differentiate between types of turnover and determine how each should be calculated.
- List the main types of performance management and appraisal rating systems and how and when to use each.

Who Should Attend?

- Professionals with Strategic and Organizational responsibilities and HR Professionals, Line Managers
- New managers looking to transition successfully from a production to a management role
- Existing managers looking to get more engagement and effectiveness from their teams and organizations
- Anyone interested in Human Resource Management

Course Outline

Day One

The Main Cycles in Human Resources (HR) Management

- HR Strategy Cycle
- Recruitment and Selection Cycle
- Training and Development Cycle
- Performance Management Cycle
- Compensation and Benefits Cycle

Day Two

Strategic HR Management

- Situation Analysis
 - SWOT
 - PEST
 - PEDSTL
- HR Visions and Missions
- HR Strategic Goals
- Critical Success Factors in HR
- Key Result Areas and Key Performance Indicators
- Core Competencies and Core Values

Day Three

Measuring Human Resources

- Measuring HR Strategies: The Main KPIs
- Human Resources versus Human Capital
- Return on Human Capital (ROHC) and Cost of Labor (COL)
- Human Value Added (HVA) and Profit Per Employee (PPE)
- Employee Morale and Employee Satisfaction Indices
- HR Scorecards and Dashboards
- The Balanced Scorecard

Day Four

Employee Turnover

- Turnover versus Attrition (Gross and Net Turnover)
 - Voluntary versus Non Voluntary Separation
- Analyzing Turnover: Interpreting the Data
- Healthy versus Unhealthy Turnover
- Turnover Index

Day Five

Managing Employee Performance

- Tangible versus Intangible Appraisal Systems
- Samples of Best (and Not So) Practices
- Behavioral Rating
- Management by Objectives (MBO) Systems
- Competency-Based Appraisals
- 180° and 360° Systems
- Forced Ranking and the Bell Curve: Advantages and Warnings
- Keys to Success and Failures of Performance Management Systems

Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a 7” Tablet containing a copy of the presentation, slides and handouts
- Post-assessment

Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, case studies and highlight the techniques available to the participants.

Schedule

The course agenda will be as follows:

- | | |
|---------------------|------------------|
| • Technical Session | 08.30-10.00 am |
| • Coffee Break | 10.00-10.15 am |
| • Technical Session | 10.15-12.15 noon |
| • Coffee Break | 12.15-12.45 pm |
| • Technical Session | 12.45-02.30 pm |
| • Course Ends | 02.30 pm |

Course Fees*

- **3,950 USD**
**VAT is Excluded If Applicable*

المقدمة

في المنظمات الحديثة ، لا يمكن للموارد البشرية (HR) أن تقتصر على مجرد دور تنفيذي. يحتاج نهجها في إدارة الوظيفة إلى التوسع من أجل أن تصبح حقا شريكا استراتيجيا في العمل. ستساعدك هذه الدورة على التعرف على الأدوات والتقنيات المستخدمة في صياغة وتطوير استراتيجيات الموارد البشرية. كما سيزودك بالمعرفة والمهارات التي تحتاجها لترجمة هذه الاستراتيجيات إلى أفعال. علاوة على ذلك ، ستتمكنك الدورة من ربط استراتيجية الموارد البشرية باستراتيجية المنظمة وتقديم حلول موارد بشرية ذات قيمة مضافة حقيقية يمكنك تقديمها بلغة تفهمها الإدارة التنظيمية.

الاهداف

- وضع قائمة بالدورات الرئيسية في الموارد البشرية (HR) والخطوات الحاسمة في كل منها.
- تحديد إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية وصياغة استراتيجية الموارد البشرية.
- شرح مؤشرات الأداء الرئيسية الحيوية التي يجب مراقبتها باستمرار في الموارد البشرية.
- قياس معنويات الموظفين وتحديد صيغة لحسابها بموضوعية.
- التفريق بين أنواع الدوران وتحديد كيفية حساب كل منها.
- وضع قائمة بالأنواع الرئيسية لإدارة الأداء وأنظمة تقييم التقييم وكيف ومتى يتم استخدام كل منها.

الحضور

- المهنيين ذوي المسؤوليات الاستراتيجية والتنظيمية والمتخصصين في الموارد البشرية والمديرين التنفيذيين
- مديرون جدد يتطلعون إلى الانتقال بنجاح من دور الإنتاج إلى دور الإدارة
- المديرون الحاليون الذين يتطلعون إلى الحصول على مزيد من المشاركة والفعالية من فرقهم ومؤسساتهم
- أي شخص مهتم في إدارة الموارد البشرية