



PROJACS ACADEMY
by egis



Asset Management Work Processes

عمليات عمل إدارة الأصول

18 – 22 December 2023

Dubai / UAE

Introduction

The Asset Management Work Processes training course is designed to provide you with the knowledge and skills necessary to implement and improve asset management work processes in your organization. Asset management is the systematic and coordinated process of planning, operating, maintaining, upgrading, and disposing of assets in a cost-effective manner. Asset management work processes are the activities and tasks that support the asset management objectives and goals. By following the best practices and standards of asset management work processes, you can optimize the performance, reliability, and value of your assets, while reducing risks and costs.

In this course, you will learn about the key concepts and principles of asset management, the main components and functions of asset management work processes, and the tools and techniques that can help you execute and improve them. You will also learn how to apply asset management work processes to different types of assets, such as physical, financial, human, information, and intangible assets. You will also explore how to align your asset management work processes with your organizational strategy, culture, and stakeholder expectations.

Objectives

- Recognize the key principles of asset management processes
- Evaluate asset management processes and identify areas for improvement
- Analyze asset data to make informed decisions regarding asset maintenance and replacement
- Implement asset management processes to optimize asset performance and reduce downtime
- Apply risk management techniques to prioritize asset maintenance and replacement activities

Who Should Attend?

This course is designed for anyone who is involved in or responsible for managing physical assets, such as engineers, technicians, managers, planners, analysts, consultants, and auditors.

Course Outline

Day One

Course Overview

- Interactive Pre-Test
- Introductions
- Overview of course content

The ISO 55000 Series ISO 55000 – Asset management – Overview, principles, and terminology

- Benefits of Asset Management
- Definition of Assets
- Overview of asset management
- Overview of asset management systems
- Integrated management systems approach
- Terms and definitions

Day Two

ISO 55001 – Asset management – Management systems – Requirements

- Context of the organization
- Leadership
- Planning
- Support
- Operation
- Performance evaluation
- Improvement

Asset Management Body of Knowledge Overview

- Asset Management Definition
- Principles of Asset Management

Day Three

Asset Management Council Models

- Asset management concept model
- Asset management system model
- Capability delivery model
- Maturity model
- Stakeholders
- Leadership and Culture

- Key Concepts of Asset Management
- Key Terms
- Reserved Terms

Asset Management Concept Model

- Stakeholder Analysis
- Basic Principles
- Output Focus
- Capabilities
- Level of Assurance
- Learning Organization

Day Four

Asset Management System and Organizational Systems Model

- Purpose of the Asset Management System Model
- Purpose of the Organizational System Model
- Components of the Asset Management System Model
- Stakeholders
- Leadership
- Objectives
- Performance Monitoring and Improvement
- Decision Making
- Risk Management
- Process Management
- Organizational Roles

Asset Management System Model Interrelationships Artifacts (Documentation) of the Asset Management System Model

- Stakeholder Decision Criteria
- Asset Management Policy
- Strategic Asset Management Plan (SAMP)

Day Five

Organizational Systems Model Capability Delivery Model

- Purpose

Sections of the Model

- Stakeholders
- Demand Management
- Systems Engineering
- Configuration Management (MOC)
- Acquisition Competency
- Operations and Maintenance
- Continuous Improvement

Artifacts of the Capability Delivery Model Asset Management Maturity Model

- Organizational Elements
- Maturity Lenses
- Maturity Qualities
- Building Asset Management Maturity

Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a 7" Tablet containing a copy of the presentation, slides and handouts
- Post-assessment

Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, case studies and highlight the techniques available to the participants.

Schedule

The course agenda will be as follows:

- | | |
|---------------------|------------------|
| • Technical Session | 08.30-10.00 am |
| • Coffee Break | 10.00-10.15 am |
| • Technical Session | 10.15-12.15 noon |
| • Coffee Break | 12.15-12.45 pm |
| • Technical Session | 12.45-02.30 pm |
| • Course Ends | 02.30 pm |

Course Fees*

- **3,200 USD**
**VAT is Excluded If Applicable*

المقدمة

تم تصميم الدورة التدريبية لعمليات عمل إدارة الأصول لتزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لتنفيذ وتحسين عمليات عمل إدارة الأصول في مؤسساتهم. إدارة الأصول هي عملية منهجية ومنسقة لتخطيط الأصول وتشغيلها وصيانتها وتطويرها والتخلص منها بطريقة فعالة من حيث التكلفة. عمليات عمل إدارة الأصول هي الأنشطة والمهام التي تدعم أهداف وغايات إدارة الأصول. ومن خلال اتباع أفضل الممارسات والمعايير الخاصة بعمليات عمل إدارة الأصول، يمكنك تحسين أداء أصولك وموثوقيتها وقيمتها، مع تقليل المخاطر والتكاليف.

ستتعرف في هذه الدورة على المفاهيم والمبادئ الأساسية لإدارة الأصول، والمكونات والوظائف الرئيسية لعمليات عمل إدارة الأصول، والأدوات والتقنيات التي يمكن أن تساعدك على تنفيذها وتحسينها. سوف تتعلم أيضًا كيفية تطبيق عمليات عمل إدارة الأصول على أنواع مختلفة من الأصول، مثل الأصول المادية والمالية والبشرية والمعلوماتية وغير الملموسة. سوف تستكشف أيضًا كيفية موازنة عمليات عمل إدارة الأصول الخاصة بك مع إستراتيجيتك التنظيمية وثقافتك وتوقعات أصحاب المصلحة.

الاهداف

- التعرف على المبادئ الأساسية لعمليات إدارة الأصول
- تقييم عمليات إدارة الأصول وتحديد مجالات التحسين
- تحليل بيانات الأصول لاتخاذ قرارات مستنيرة فيما يتعلق بصيانة الأصول واستبدالها
- تنفيذ عمليات إدارة الأصول لتحسين أداء الأصول وتقليل وقت التوقف عن العمل
- تطبيق تقنيات إدارة المخاطر لتحديد أولويات أنشطة صيانة الأصول واستبدالها

الحضور

تم تصميم هذه الدورة لأي شخص مشارك أو مسؤول عن إدارة الأصول، مثل المهندسين والفنيين والمديرين والمخططين والمحليين والاستشاريين والمدققين.