



# Best Practices in Leading Work's Teams Innovatively and Creatively

قيادة مجموعة العمل من خلال تعزيز روح المبادرة والإبداع

16 – 20 September 2024

Los Angeles / USA

## Introduction

This Workshop offers an extensive training on Team Management and Leadership Skills and Styles, Teamwork Building, Performance Management including concepts and techniques. Team Skills, Handling Conflicts, Effective Team Communication, Team tasks and Responsibilities for Supervisors and Team Leaders.

## Objectives

**By the end of this training participants will learn:**

- Team and Supervisors Leadership Skills
- Types of Followers
- To learn about Teams in Organizations
- Team Performance and productivity
- Team Building and Tasks
- Team Skills
- Team Rewarding
- Team Communication
- Team Conflicts
- Making the Right Decisions
- Becoming Systematic
- Ethical Standards

## Who Should Attend?

- Top Management
- Managers & Leaders

**Course Outline****Day One**

- Leadership Dimensions and Styles
- Followers
- Charismatic Style
- The Basics of Team Work
- Teams in Organizations
- Team Performance Criteria and Threats to Productivity
- Rewarding Teamwork
- Building the Team: Tasks, People and Relationships

**Day Two**

- Sharpening the Team Mind
- Communication and Collective Intelligence
- Team Decision Making: Pitfalls and Solutions
- Conflict in Teams
- Managing Stress
- Create Opportunity and Leveraging Differences

**Day Three**

- Mastering Strategies for High Performance
- Networking
- Integrating across Teams
- Inter Team Relations: Competition and Cooperation
- Teamwork via IT : Challenges and Opportunities

**Day Four****Effective Teams Formation**

- Stages in Team Formation
- Task Leadership
- Transformational Team Leadership
- KPIs and CSF
- Kaizen Process

## Day Five

- Change Management
- Globalization
- Diversity
- Multicultural
- Creativity
- Empathy
- Motivation
- Performance Metrics

### Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a 7" Tablet containing a copy of the presentation, slides and handouts
- Post-assessment

### Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, case studies and highlight the techniques available to the participants.

### Schedule

#### The course agenda will be as follows:

- |                     |                  |
|---------------------|------------------|
| • Technical Session | 08.30-10.00 am   |
| • Coffee Break      | 10.00-10.15 am   |
| • Technical Session | 10.15-12.15 noon |
| • Coffee Break      | 12.15-12.45 pm   |
| • Technical Session | 12.45-02.30 pm   |
| • Course Ends       | 02.30 pm         |

### Course Fees\*

- **7,200 USD**  
*\*VAT is Excluded If Applicable*

## المقدمة

يقدم هذا البرنامج تدريباً مكثفاً على إدارة الفريق ومهارات القيادة وأنماط، بناء فريق العمل، إدارة الأداء بما في ذلك المفاهيم والتقنيات. مهارات الفريق، والصراعات والاتصالات الفعالة في فريق العمل، والمهام والمسؤوليات لفريق المشرفين وقادة الفرق.

## الاهداف

هذا البرنامج يسلط الضوء على مفهوم تعزيز روح المبادرة والابداع في قيادة فرق العمل وما يتطلبه بناء فريق عالي الأداء من الوقت والجهد والفهم العميق لديناميكيات الفريق الفعالة، كما ستساعد هذه الدورة أعضاء الفريق وقادة الفريق على فهم كيفية بناء وحدة متماسكة وكيف تصبح جزءاً لا يتجزأ منها لتحقيق النتائج المرجوة ولا يمكن تحقيق الأداء العالي إلا من خلال القيادة الفعالة، في بيئة العمل المتغيرة الحالية، يجب على القادة العمل مع الفريق ومساعدتهم على تحقيق أهدافهم.

## الحضور

- الإدارة العليا
- المدراء والقياديين