



PROJACS ACADEMY  
by @egis



# Mastering People Management and Team Leadership

التميز في إدارة الأفراد وقيادة فرق العمل

24 – 28 December 2023

Bahrain

## Introduction

This Workshop offers an extensive training on People Management and Team Leadership Skills and Styles, Teamwork Building, Performance Management including concepts and techniques, Team Skills, Handling Conflicts, Effective Team Communication, Team tasks, The Nature of Managerial Work, Effective Leadership Behavior, Participative Leadership, Delegation, and Empowerment, Managerial Traits and Skills, Leading Change in Organizations, Leadership in Teams and Decision Groups, and Strategic Leadership.

## Objectives

- The Human Asset
- People Triangle
- People Management
- Management Process
- Team Leadership Styles and Dimensions
- Team Leadership Skills
- Types of Followers
- To learn about Teams in Organizations
- Team Performance and productivity
- Team Building and Tasks
- Team Skills
- Team Rewarding
- Team Communication
- Team Conflicts
- Making the Right Decisions
- Becoming Systematic
- Ethical Standards

## Who Should Attend?

Top and Middle Management

## Course Outline

### Day One

- The Human Capital
- The People Triangle
- Team Leadership Dimensions and Styles
- Followers
- Charismatic Style
- The Basics of Team Work
- Teams in Organizations
- Team Performance Criteria and Threats to Productivity
- Rewarding Teamwork
- Building the Team: Tasks, People and Relationships

### Day Two

- Sharpening the Team Mind
- Communication and Collective Intelligence
- Team Decision Making: Pitfalls and Solutions
- Conflict in Teams
- Managing Stress
- Create Opportunity and Leveraging Differences

### Day Three

- Mastering Strategies for High Performance
- Networking
- Integrating across Teams
- Inter Team Relations: Competition and Cooperation
- Teamwork via IT : Challenges and Opportunities

### Day Four

- Effective Teams Formation
- Stages in Team Formation
- Task Leadership
- Transformational Team Leadership
- KPIs and CSF
- Kaizen Process

## Day Five

- Change Management
- Globalization
- Diversity
- Multicultural
- Creativity
- Empathy
- Motivation
- Performance Metrics

## Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a 7” Tablet containing a copy of the presentation, slides and handouts
- Post-assessment

## Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, case studies and highlight the techniques available to the participants.

## Schedule

**The course agenda will be as follows:**

- |                     |                  |
|---------------------|------------------|
| • Technical Session | 08.30-10.00 am   |
| • Coffee Break      | 10.00-10.15 am   |
| • Technical Session | 10.15-12.15 noon |
| • Coffee Break      | 12.15-12.45 pm   |
| • Technical Session | 12.45-02.30 pm   |
| • Course Ends       | 02.30 pm         |

## Course Fees\*

- **3,200 USD**  
*\*VAT is Excluded If Applicable*

## المقدمة

تقدم ورشة العمل هذه تدريباً مكثفًا على مهارات وأساليب إدارة الأفراد وقيادة الفريق، وبناء العمل الجماعي، وإدارة الأداء بما في ذلك المفاهيم والتقنيات، مهارات الفريق، التعامل مع النزاعات، التواصل الجماعي الفعال، مهام الفريق، طبيعة العمل الإداري، وسلوك القيادة الفعال، والقيادة التشاركية، والتفويض، والتمكين، والسمات والمهارات الإدارية، وقيادة التغيير في المنظمات، والقيادة في الفرق ومجموعات القرار، والقيادة الاستراتيجية.

## الأهداف

- أصول الأفراد
- مثلث الأفراد
- إدارة الأفراد
- عملية الإدارة
- أنماط القيادة في الفريق
- مهارات القيادة في الفريق
- أنواع المتابعون
- لمعرفة الفرق في المنظمات
- أداء الفريق والإنتاجية
- بناء الفريق
- مهارات الفريق
- مكافأة الفريق
- إدارة عملية الاتصالات داخل الفريق
- النزاعات داخل الفريق
- اتخاذ القرارات الصحيحة
- المنهجية
- المعايير الأخلاقية

## الحضور

الإدارة العليا والوسطى