



PROJACS ACADEMY  
by @egis



# Leadership and Management in Action: Leading in Times of Change

التميز في ممارسة المهارات القيادية والادارية اثناء الازمات

25 – 29 September 2023  
Amsterdam / Netherlands

## Introduction

This course offers an extensive training on Leadership and Management in the 21<sup>st</sup> Century. It will provide the most comprehensive training on leadership and managerial effectiveness in formal organizations with practical suggestions for improving leadership skills. It introduces The Nature of Leadership, The Nature of Managerial Work, Perspectives on Effective Leadership Behavior, Participative Leadership, Delegation, and Empowerment, Managerial Traits and Skills Theories of Effective Leadership, Leading Change in Organizations, Leadership in Teams and Decision Groups, Strategic Leadership by Top Executives and Developing Leadership Skills

## Objectives

- To learn strategies and tools to overcome 21<sup>st</sup> Century challenges
- To become a more Productive Manager.
- To develop Effective Communication Skills and appreciation of the inter-functional coordination necessary for quality service.
- To learn different Management Styles and how to deal with it.
- To learn the importance of Productive Performance Appraisal
- To Learn Different Leadership Styles
- To become a better Leader in the 21<sup>st</sup> Century

## Who Should Attend?

- Top Management
- Middle Management

## Course Outline

### Day One

- Management Process
- Planning
- Organizing
- Leading
- Control
- Nature of Managerial Work
- Strategic Management

### Day Two

- The Nature Of Leadership
- The Nature of Managerial Work
- Effective Creative Leadership
- Change Management
- Productive Performance Appraisal
- Delegation and Empowerment

### Day Three

- Organizational Behavior
- Multi Culture
- Diversity
- Effective Communication
- Leadership in Teams
- Leadership in Decision Groups

### Day Four

- Leadership Styles
- Developing Leadership Skills
- Competent Leadership
- Leadership Dimensions
- Leadership in the 21st Century

## Day Five

- Managerial Grid Styles
- Creativity
- Innovation
- Critical Thinking
- Emotional Intelligence
- The Habits of Highly Effective Leaders and Managers

## Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a 7” Tablet containing a copy of the presentation, slides and handouts
- Post-assessment

## Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, case studies and highlight the techniques available to the participants.

## Schedule

**The course agenda will be as follows:**

- |                     |                  |
|---------------------|------------------|
| • Technical Session | 08.30-10.00 am   |
| • Coffee Break      | 10.00-10.15 am   |
| • Technical Session | 10.15-12.15 noon |
| • Coffee Break      | 12.15-12.45 pm   |
| • Technical Session | 12.45-02.30 pm   |
| • Course Ends       | 02.30 pm         |

## Course Fees\*

- **5,200 USD**  
*\*VAT is Excluded If Applicable*

## المقدمة

تقدم ورشة العمل هذه تدريباً مكثفاً على القيادة والإدارة في القرن الـ ٢١. ستوفر ورشة العمل هذه التدريب الأكثر شمولاً حول القيادة والفعالية الإدارية في المنظمات الرسمية مع اقتراحات عملية لتحسين المهارات القيادية. يقدم طبيعة القيادة، طبيعة العمل الإداري، وجهات نظر حول السلوك القيادي الفعال، القيادة التشاركية، التفويض، والتمكين، السمات الإدارية ونظريات مهارات القيادة الفعالة، قيادة التغيير في المنظمات، القيادة في فرق ومجموعات القرار، القيادة الاستراتيجية من قبل كبار التنفيذيين وتطوير المهارات القيادية.

## الأهداف

- تعلم الاستراتيجيات والأدوات اللازمة للتغلب على تحديات القرن الـ ٢١
- لتصبح مديراً أكثر إنتاجية
- تطوير مهارات الاتصال الفعال وتقدير التنسيق بين الوظائف اللازم لجودة الخدمة
- تعلم أساليب الإدارة المختلفة وكيفية التعامل معها
- معرفة أهمية تقييم الأداء الإنتاجي
- لتعلم أساليب القيادة المختلفة
- لتصبح قائداً أفضل في القرن الـ ٢١

## الحضور

- الإدارة العليا
- الإدارة الوسطى