



PROJACS ACADEMY
by @egis



LEADERS Workshop: Communication, Innovation and Vision

ورشة عمل القادة والمدراء – الابتكار، الرؤية ومتابعة التنفيذ

21 – 25 August 2023

Geneva / Switzerland

Introduction

This is a program designed for managers and executives who want to learn the skills and knowledge needed to lead exceptional teams of individuals into the 21st Century. This is an Effective Leadership program that will turn some of your beliefs regarding management upside down. This program is not about the science of management; it is about The Art of Leadership.

The LEADERS Workshop: Communication, Innovation, and Vision includes critical concepts regarding effective communication the relationship of creativity and vision to building an environment that leads to innovation, so necessary for continued success in the 21st Century. The knowledge presented is central to this skill-based seminar designed to teach you some of the essentials of Effective Leadership.

The program covers the critical concepts of communication and innovation essential for creating and leading exceptional teams. It is the Effective Leader who is able to take a group of normal people, and create a diverse team of exceptional individuals. This is done through the effective practice of simple, elegant principles that make up the Art of Leadership. This is the dichotomy: While the principles are simple and elegant, they are extremely difficult to implement. This is because they often seem counter to accepted management practices.

This is where we introduce the tightly held secrets of important leaders throughout the ages. These secrets include: Using effective communication skills to: identify and hire the right people; build an exceptional team; and inspire and motivate exceptional individuals. In addition, the power of intuition and insight, and the potential in surprises (good and bad) are discussed as they relate to creating an organization that is innovative, a quality essential for success in the 21st Century.

This seminar is truly leading edge; to get the value you must come with an open mind, ready and willing to hear about these “new concepts” that are actually very old. Most of the important revelations can be found in classics that have come down through the ages.

Objectives

An interest in Effective Leadership is the first step to answering the question: What accounts for the varying degrees of effectiveness among managers? Part of poor performance is a failure to recognize alternative strategies for becoming an Effective Leader, like conflict resolution and problem solving, effective delegation and communications, candor and openness, and most important, trust and respect.

Another “issue” is in the lack of insight into how behaviors impact relationships and bottom-line results. An important first step in rectifying this lack of insight is to learn exactly what Effective Leadership looks like in the day-to-day managerial role. This model can then be compared with other kinds of management to help managers think about themselves and "how" they work with and through others to achieve results.

This program presents actual case studies and examples, where participants learn the characteristics and power of Effective Leadership.

Important Concepts Covered:

- Effective communication, including, the importance of curiosity
- Team creation and team member recruitment and motivation
- Effective critiquing, conflict resolution, and problem solving
- The role of surprises and the unexpected in getting things done
- Winning with innovation—achieving environments to gain the competitive edge

Who Should Attend?

You should attend this program if you are interested in realizing your potential—moving from a competent manager, to an outstanding leader of teams.

If you're interested in becoming an Effective Leader, this is a program that you do not want to miss.

Course Outline

Day One

The Beginning

- Introductions – Who are you and why are you here? Who am I and what do I have to offer regarding the art of leadership?
- Leadership Vs Management – Leaders do the right things, managers do things right; effective leaders do both

Day Two

The Communication

- Communicate³ – Effective communication skills
- The Importance of Curiosity – The role curiosity plays in every leadership issue, from conflict resolution to problem solving to decision making to negotiation
- Effective Recruitment and Retention – The most important task of any manager is to find, recruit, and keep the right people to get the job done.

Day Three

The Vision

- Building Exceptional Teams – The role of trust, respect, and diversity; showing people how good they are and getting out of the way
- Motivating And Managing High-Potential Employees – The secrets of motivation, and the challenge and risks of de-motivation
- Servant Leadership – The leader serves the team, the team does not serve the leader; the team serves getting the job done, meeting the goals and objectives of the organization.

Day Four

The Innovation

- The Skill Of Cue Sensitivity – Minimizing the impact of Murphy's Law: Anything that can go wrong will go wrong.
- Winning With Creativity – The nature of creativity and how to enhance the creative potential of your team
- Winning With Innovation – Achieving the innovative environments that are so critical in our rapidly changing world.

Day Five

The Surprises

- Intuition, Inspiration, And Incubation – The critical nature of these natural abilities to achieving mastery and, therefore, Effective Leadership
- Embracing Surprises – The importance of surprises if you expect to accomplish the seemingly impossible
- Summary – Discussion of learnings and final questions and answers.

Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a 7" Tablet containing a copy of the presentation, slides and handouts
- Post-assessment

Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, case studies and highlight the techniques available to the participants.

Schedule

The course agenda will be as follows:

- | | |
|---------------------|------------------|
| • Technical Session | 08.30-10.00 am |
| • Coffee Break | 10.00-10.15 am |
| • Technical Session | 10.15-12.15 noon |
| • Coffee Break | 12.15-12.45 pm |
| • Technical Session | 12.45-02.30 pm |
| • Course Ends | 02.30 pm |

Course Fees*

- **5,200 USD**
**VAT is Excluded If Applicable*

المقدمة

هذا برنامج مصمم للمديرين والتنفيذيين الذين يرغبون في تعلم المهارات والمعرفة اللازمة لقيادة فرق استثنائية من الأفراد في القرن الحادي والعشرين. هذا برنامج للقيادة الفعالة من شأنه أن يقلب بعض معتقداتك المتعلقة بالإدارة رأساً على عقب. هذا البرنامج ليس عن علم الإدارة. فهو يتمحور عن فن القيادة.

"ورشة عمل القادة والمدراء: الابتكار، الرؤية ومتابعة التنفيذ" تتضمن مفاهيم حاسمة فيما يتعلق بالتواصل الفعال وعلاقة الإبداع والرؤية لبناء بيئة تؤدي إلى الابتكار، وهي ضرورية للغاية لاستمرار النجاح في القرن الحادي والعشرين. المعرفة المقدمة أساسية في هذه الدورة القائمة على المهارات والمصممة لتعليمك بعض أساسيات القيادة الفعالة.

يغطي البرنامج المفاهيم الأساسية للاتصال والابتكار الضرورية لإنشاء وقيادة فرق استثنائية. إن القائد الفعال هو القادر على أخذ مجموعة من الأشخاص العاديين، وإنشاء فريق متنوع من الأفراد الاستثنائيين. يتم ذلك من خلال الممارسة الفعالة للمبادئ البسيطة والأنيقة التي تشكل فن القيادة. هذا هو التقسيم: في حين أن المبادئ بسيطة وأنيقة، إلا أنها صعبة التنفيذ للغاية. هذا لأنها غالباً ما تبدو مناقضة لممارسات الإدارة المقبولة.

هذا هو المكان الذي نقدم فيه أسرار القادة المهمين المحكمين على مر العصور. وتشمل هذه الأسرار: استخدام مهارات الاتصال الفعال من أجل: تحديد وتوظيف الأشخاص المناسبين. بناء فريق استثنائي وإلهام وتحفيز الأفراد الاستثنائيين. بالإضافة إلى ذلك، تتم مناقشة قوة الحدس والبصيرة، وإمكانات المفاجآت (الجيدة والسيئة) من حيث صلتها بإنشاء منظمة مبتكرة، وهي جودة أساسية للنجاح في القرن الحادي والعشرين.

هذه الدورة رائدة حقاً. للحصول على القيمة الفعالة، يجب أن تأتي بعقل متفتح ومستعد وراغب في سماع هذه "المفاهيم الجديدة" القديمة جداً في الواقع. يمكن العثور على معظم الاكتشافات المهمة في الكلاسيكيات التي نزلت عبر العصور.

الاهداف

الاهتمام بالقيادة الفعالة هو الخطوة الأولى للإجابة على السؤال: ما الذي يفسر الدرجات المتفاوتة من الفعالية بين المديرين؟ جزء من الأداء الضعيف هو الفشل في التعرف على الاستراتيجيات البديلة لتصبح قائداً فعالاً، مثل حل النزاعات وحل المشكلات، وتفويض الفعال والتواصل، والصراحة والانفتاح، والأهم من ذلك، الثقة والاحترام.

هناك "مشكلة" أخرى تتمثل في الافتقار إلى البصيرة حول كيفية تأثير السلوكيات على العلاقات والنتائج النهائية. تتمثل الخطوة الأولى المهمة في تصحيح هذا النقص في البصيرة في معرفة شكل القيادة الفعالة بالضبط في الدور الإداري اليومي. يمكن بعد ذلك مقارنة هذا النموذج بأنواع الإدارة الأخرى لمساعدة المديرين على التفكير في أنفسهم و "كيف" يعملون مع ومن خلال الآخرين لتحقيق النتائج.

يقدم هذا البرنامج دراسات حالة وأمثلة فعلية ، حيث يتعلم المشاركون خصائص وقوة القيادة الفعالة.

مفاهيم مهمة مغطاة:

- الاتصال الفعال ، بما في ذلك أهمية الفضول
- إنشاء الفريق وتوظيف أعضاء الفريق وتحفيزهم
- النقد الفعال وحل النزاعات وحل المشكلات
- دور المفاجآت وغير المتوقع في إنجاز الأمور
- الفوز بالابتكار - إيجاد بيئات لاكتساب الميزة التنافسية

الحضور

لا بد لك من حضور هذا البرنامج إذا كنت مهتما بتحقيق إمكاناتك - الانتقال من مدير كفاء إلى قائد متميز للفرق.

إذا كنت مهتما بأن تصبح قائداً فعالاً، فلا تريد أن تفوت هذا برنامج.