



PROJACS ACADEMY
by @egis



The Power of Leaders - Leading to Maximize Performance

افضل الممارسات لتفعيل الأداء والانجاز في الإدارة والقيادة

07 – 11 August 2023

Istanbul / Turkey

Introduction

This program offers an extensive training on Confident Leadership in the 21st Century. This workshop will provide the most comprehensive training on leadership effectiveness with his/her followers in formal organizations with practical suggestions for improving leadership skills. It introduces The Nature of Leadership, The Nature of Managerial Work, and Perspectives on Effective Leadership Behavior.

Participative Leadership, Delegation, and Empowerment, Managerial Traits and Skills Theories of Effective Leadership, Leading Change in Organizations, Leadership in Teams and Decision Groups, Strategic Leadership by Top Executives and Developing Leadership Skills.

Participants will brainstorm and work together in order to better understand and apply the concepts of leadership, management, and organization structure. It will also help participants to update and develop their knowledge, skills and attitude through several case studies, videos, valuable exercises and group think activities that will be assigned to them during this workshop.

This seminar is expected to improve the participants' know-how and core competencies in area related to conducting business and taking decisions that will lead to improve leadership and management skills. By the end of this program, the participants will have a better understanding of how to lead people using best practices in a way to improve the structure of their organizations. Valuable tips will be offered to participants to improve their work performance and to efficiently their companies' resources.

Objectives

- Confident Leadership
- Situational Leadership Theory
- Strategies and tools to overcome 21st Century challenges
- To become a more Effective Leader
- To develop Effective Communication Skills and appreciation of the inter-functional coordination necessary for quality service.
- To learn different Leadership Styles and how to deal with it.
- To learn the importance Followers
- Multi culture and Leadership
- Creative Leadership
- Innovative Leadership
- To become a better Leader in the 21st Century

Who Should Attend?

We expect the target audience to represent the management as well as the top-management levels of the companies. However, any person who has an interest to develop his/her skills in these specific areas is eligible to attend this program. Beside;

- Top Management
- Marketing Managers
- Sales Managers
- Operations Manager
- Finance Manager
- Human Resources Manager

Course Outline

Day One

- What is Leadership Today and in the 21st Century.
- Confident Leaders
- Followers Trust in Leaders
- Creative Leadership
- Innovative Leadership
- Strategic Leadership
- Organizational Culture

Day Two

- The Nature of Leadership
- The Nature of Managerial Work
- Effective Leadership
- Change Management
- Productive Performance Leadership
- Delegation and Empowerment

Day Three

- Organizational Behavior
- Multi Culture
- Diversity
- Effective Communication
- Leadership in Teams
- Leadership in Decision Groups

Day Four

- Leadership Styles
- Developing Leadership Skills
- Problem Solving and Leadership
- Competent Leadership
- Leadership Dimensions
- Leadership in the 21st Century

Day Five

- Leadership Dimensions
- Charismatic Leadership
- Supportive Leadership
- Critical Thinking
- Knowledge Management
- Emotional Intelligence
- The Habits of Highly Effective Leaders and Managers

Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a 7” Tablet containing a copy of the presentation, slides and handouts
- Post-assessment

Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, case studies and highlight the techniques available to the participants.

Schedule

The course agenda will be as follows:

- | | |
|---------------------|------------------|
| • Technical Session | 08.30-10.00 am |
| • Coffee Break | 10.00-10.15 am |
| • Technical Session | 10.15-12.15 noon |
| • Coffee Break | 12.15-12.45 pm |
| • Technical Session | 12.45-02.30 pm |
| • Course Ends | 02.30 pm |

Course Fees*

- **3,200 USD**
**VAT is Excluded If Applicable*

المقدمة

يقدم هذا البرنامج تدريباً مكثفاً على القيادة المتبقنة في القرن ال ٢١. حيث سيوفر تدريباً شاملاً حول فعالية القيادة في المنظمات الرسمية مع اقتراحات عملية لتحسين مهارات القيادة. سيقدّم طبيعة القيادة، وطبيعة العمل الإداري، ووجهات نظر حول السلوك القيادي الفعال.

القيادة التشاركية، التفويض، والتمكين، السمات الإدارية ونظريات مهارات القيادة الفعالة، قيادة التغيير في المنظمات، القيادة في فرق ومجموعات القرار، القيادة الاستراتيجية من قبل كبار التنفيذيين وتطوير المهارات القيادية.

سيقوم المشاركون بتبادل الأفكار والعمل معاً من أجل فهم وتطبيق مفاهيم القيادة والإدارة والهيكل التنظيمي بشكل أفضل. كما سيساعد المشاركون على تحديث وتطوير معارفهم ومهاراتهم ومواقفهم من خلال العديد من دراسات الحالة ومقاطع الفيديو والتمارين القيمة وأنشطة التفكير الجماعي التي سيتم تعيينها لهم خلال ورشة العمل هذه.

من المتوقع أن يعمل هذا البرنامج على تحسين معرفة المشاركين وكفاءاتهم الأساسية في المجالات المتعلقة بممارسة الأعمال واتخاذ القرارات التي ستؤدي إلى تحسين مهارات القيادة والإدارة. بحلول نهاية هذا البرنامج، سيكون لدى المشاركون فهم أفضل لكيفية قيادة الأشخاص باستخدام أفضل الممارسات بطريقة لتحسين هيكل منظماتهم. سيتم تقديم نصائح قيمة للمشاركين لتحسين أداء عملهم وكفاءة موارد شركاتهم.

الأهداف

- القيادة المتبقنة
- نظرية القيادة الظرفية
- استراتيجيات وأدوات للتغلب على تحديات القرن ٢١
- كيف تصبح قائداً أكثر فعالية
- تطوير مهارات الاتصال الفعال وتقدير التنسيق بين الوظائف اللازمة لجودة الخدمة
- تعلم أساليب القيادة المختلفة وكيفية التعامل معها
- لمعرفة أهمية المتابعين
- تعدد الثقافات والقيادة
- القيادة الإبداعية
- القيادة المبتكرة
- كيف تصبح قائداً أفضل في القرن ٢١

الحضور

- الإدارة العليا
- مدراء التسويق
- مدراء المبيعات
- مدير العمليات
- المدير المالي
- مدير الموارد البشرية