



PROJACS ACADEMY
by @egis



Excellence in Leadership, Planning, Stress Control and Creativity

الابداع والتميز في القيادة والتخطيط والتنفيذ

24 - 28 July 2023

Istanbul / Turkey

Introduction

In today's fast paced and changing work environment, the huge work-loads and high performance requirements; leadership excellence and meticulous planning become inevitable. Learning the traditional ways is important, yet new and creative ways is of similar importance. Even more, stress has become present in today's business world. In particular, business is constantly changing. Planning, stress management and creativity can help you be the best leader in today's modern organization.

Objectives

By the end of this course practitioners shall learn to:

- Clarify the scope and nature of a managerial position.
- Learn some ways to deal with the challenges of the role.
- Recognize the responsibilities you have as a manager, to yourself, your team, and your organization.
- Learn key techniques to help you plan and prioritize effectively.
- Acquire a basic understanding of leadership, team building, communication, and motivation, and what part they play in effective supervision.
- Tools to help employees set and achieve goals.
- A three-phase model that will help participants prepare employees for peak performance, activate their inner motivation, and evaluate their skills.
- Understanding stress, discussing stress causes and preventers.
- Understanding creativity and its importance at the workplace

Who Should Attend?

Managers, Supervisors and Team Leaders, as well as those being prepared to assume a managerial or supervisory position in the future.

Course Outline

Day One

- A Manager's Responsibilities
- Making Plans
- Setting Goals

Day Two

- Leadership
- The Situational Leadership Model
- Problem Employees

Day Three

- Synergy
- Trust
- Communication
- The Communication Process
- Team Development

Day Four

- Stress at Work
- Drainers and Fillers
- Managing Stress

Day Five

- Definition of Creativity
- The pillars of creativity
- Unleashing participants' creativity

Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a 7" Tablet containing a copy of the presentation, slides and handouts
- Post-assessment

Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, case studies and highlight the techniques available to the participants.

Schedule

The course agenda will be as follows:

- | | |
|---------------------|------------------|
| • Technical Session | 08.30-10.00 am |
| • Coffee Break | 10.00-10.15 am |
| • Technical Session | 10.15-12.15 noon |
| • Coffee Break | 12.15-12.45 pm |
| • Technical Session | 12.45-02.30 pm |
| • Course Ends | 02.30 pm |

Course Fees*

- **3,200 USD**
**VAT is Excluded If Applicable*

المقدمة

في بيئة العمل السريعة والمتغيرة اليوم، وأعباء العمل الضخمة ومتطلبات الأداء العالي؛ أصبح التميز في القيادة والتخطيط الدقيق أمرًا لا مفر منه. يعد تعلم الطرق التقليدية أمرًا مهمًا، ولكن الطرق الجديدة والمبتكرة لها نفس الأهمية. أكثر من ذلك، أصبح التوتر حاصرًا في عالم الأعمال اليوم. على وجه الخصوص، الأعمال التجارية تتغير باستمرار. يمكن أن يساعدك التخطيط وإدارة الإجهاد والإبداع في أن تكون أفضل قائد في منظمة اليوم الحديثة.

الأهداف

بنهاية هذه الدورة سيتعلم المشاركون ما يلي:

- توضيح نطاق وطبيعة المنصب الإداري.
- تعلم بعض الطرق للتعامل مع تحديات الدور الإداري.
- التعرف على المسؤوليات التي لديك كمدير لنفسك وفريقك ومنظمتك.
- تعلم التقنيات الأساسية لمساعدتك على التخطيط وتحديد الأولويات بشكل فعال.
- اكتساب فهم أساسي للقيادة، وبناء الفريق، والتواصل، والتحفيز، وما هو الدور الذي يلعبونه في الإشراف الفعال.
- أدوات لمساعدة الموظفين على تحديد الأهداف وتحقيقها.
- نموذج من ثلاث مراحل يساعد المشاركين على إعداد الموظفين لتحقيق ذروة الأداء، وتفعيل دوافعهم الداخلية، وتقييم مهاراتهم.
- فهم الإجهاد، ومناقشة أسباب الإجهاد وموانعه.
- فهم الإبداع وأهميته في مكان العمل.

الحضور

المدراء والمشرفون وقادة الفرق، وكذلك أولئك المستعدين لتولي منصب إداري أو إشرافي في المستقبل.