



PROJACS ACADEMY
by @egis

Managing and Directing, Vision, Leadership and Change

القيادة والتوجيه والرؤية والتغيير

17 – 28 July 2023

Munich / Germany

Introduction

A strategic leader must develop sensing networks, expand the target audience, gather and broaden the power base, alert the organization that change is coming, actively manage the planning and execution processes by linking every day-to-day action to the vision for change, continually communicate the vision for change to key internal and external constituencies, know about and plan for overcoming resistance, and be prepared for unexpected but necessary mid-course corrections.

With a host of new challenges and responsibilities to tackle; Managers need training like never before. Learning how to manage employees on a trial and error basis can lead to discouragement. This five-day workshop will help you teach participants how to overcome many of the problems a Manager may encounter, and how to direct their team properly into the achievement of goals.

What type of change is needed? The answer depends on the nature of changes in the environment, how well strategic leaders have scanned the environment and anticipated the need for change, and the nature of the organization itself.

Objectives

By the end of this course practitioners shall learn to:

- Be a leader with a vision, not just a manager
- Look beyond the leadership stereotypes
- Understand Situational Leadership
- Influence with passion and empower others to act
- Communicate with confidence and clarity so you are always understood
- Use creative problem solving & decision making methods
- Improve your influence by developing listening and questioning skills
- Give feedback to inspire greater performance with engagement and buy in
- Identify and manage conflict within the team
- Lead and motivate your team in a changing environment
- Understand and recognize individual motivators for change and how to use them
- Recognize that everybody's personal change journey will be different
- Develop a change management & communications plan
- Master strategies to align people with change, appealing to emotions & fact
- Understand the importance of resiliency in the context of change
- Learn to foster resiliency throughout a change project
- Understand the importance of flexibility and how to foster this strategy throughout a change project

- Clarify the scope and nature of a managerial position.
- Learn some ways to deal with the challenges of the role.
- Recognize the responsibilities you have as a Manager, to yourself, your team, and your organization.
- Learn key techniques to help you plan and prioritize effectively.
- Acquire a basic understanding of leadership, team building, communication, and motivation, and what part they play in effective supervision.
- Develop strategies for motivating your team, giving feedback, and resolving conflict.

Who Should Attend?

- Top Management
- Middle Management

Course Outline

Day One

Leadership Defined

- The Definition of Leadership
- Leadership Characteristics
- Leadership Concepts
- A Brief History
- 3 Common Leadership Theories

Approaching Leadership Concepts

- Which Style Fits Best?
- Evolving Your Approach
- 10 Proven Leadership Concepts

The Situational Leader

- The Situational Leader: Conversations
- The Situational Leader: Coaching
- The Situational Leader: Involvement
- The Situational Leader: Delegation

Day Two

Your Individual Inventory

- Kouzes and Posner Theories
- Your Individual Inventory
- Planning for Success

Sharing Inspirational Visions

- Documenting Your Vision
- Sharing Your Vision
- Understanding the Impact

Be an Inspirational Innovator

- Thinking Outside the Square
- Finding Internal Innovation Skills
- Continuously Improving
- Champion Change Management

Day Three

Empowering Others to Take Action

- Fostering Continuous Improvement
- Building Respect and Trust
- Trust is a Key Component

Becoming an Empowered Leader

- Assertiveness Required
- Conflict Resolution Planning
- Getting "Buy In"
- Make a Decision

Day Four

The Art of Influencing Others

- Persuasion is an Art
- Influence Explained
- Having a Real Effect on Others

Communicate with Words

- Active Listening Skills
- Powerful Questioning Techniques
- Communication with Intention

Communicate with Body Language

- Body Language Explained
- What is Your Body Saying?
- Learn Best Practice Articulation

Day Five

Giving Constructive Feedback

- What is a Feedback Sandwich?
- Delivering Constructive Assessments
- Managing Toward Positive Change

Goal Setting for Success

- Goals in the GROW Model
- Where Should the Goals be Focused?
- SMART Goals Explained

Day Six and Seven (WEEKEND)

Day Eight

- Introduction and Course Overview
- Adjusting to Your Role
- A Manager's Responsibilities
- Setting Goals
- Making Plans

Day Nine

- Leadership
- The Situational Leadership Model
- Problem Employees
- Synergy

Day Ten

- Trust
- Team Development
- Communication
- The Communication Process

Day Eleven

- Motivation
- Orientation
- Training
- Providing Feedback

Day Twelve

- Delegation
- Dealing with Conflict
- Discipline
- Understand the value of strategic planning in organizational success
- Course Wrap-Up

Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a 7" Tablet containing a copy of the presentation, slides and handouts
- Post-assessment

Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, case studies and highlight the techniques available to the participants.

Schedule

The course agenda will be as follows:

- | | |
|---------------------|------------------|
| • Technical Session | 08.30-10.00 am |
| • Coffee Break | 10.00-10.15 am |
| • Technical Session | 10.15-12.15 noon |
| • Coffee Break | 12.15-12.45 pm |
| • Technical Session | 12.45-02.30 pm |
| • Course Ends | 02.30 pm |

Course Fees*

- **8,500 USD**
**VAT is Excluded If Applicable*

المقدمة

لابد على القائد الاستراتيجي من تطوير شبكات الاستشعار، وتوسيع الجمهور المستهدف، وجمع وتوسيع قاعدة القوة، وتنبيه المنظمة بأن التغيير قادم، وإدارة عمليات التخطيط والتنفيذ بفاعلية من خلال ربط الإجراءات اليومية برؤية التغيير، توصيل رؤية التغيير باستمرار إلى الفئات المستهدفة الداخلية والخارجية الرئيسية، ومعرفة والتخطيط للتغلب على المقاومة، والاستعداد لتصحيحات منتصف المسار غير المتوقعة ولكنها ضرورية.

بوجود مجموعة من التحديات والمسؤوليات جديدة التي ينبغي التصدي لها؛ يحتاج المدراء إلى التدريب كما لم يحدث من قبل. تُعَلَّم كيفية إدارة الموظفين على أساس التجربة والخطأ يمكن أن يؤدي إلى الإحباط.

سوف تساعد ورشة العمل هذه التي تستغرق خمسة أيام على تعليم المشاركين كيفية التغلب على العديد من المشكلات التي قد يواجهها المدراء، وكيفية توجيه فريقهم بشكل صحيح إلى تحقيق الأهداف.

ما هو نوع التغيير المطلوب؟ تعتمد الإجابة على طبيعة التغييرات في البيئة، ومدى جودة مسح القادة الاستراتيجيين للبيئة وتوقعوا الحاجة إلى التغيير، وطبيعة المنظمة نفسها.

الأهداف

- بنهاية هذه الدورة سيتعلم المشاركون ما يلي:
- كيف تكون قائداً ذا رؤية ، وليس مجرد مدير
 - النظر إلى ما وراء القوالب النمطية للقيادة
 - فهم القيادة الظرفية
 - التأثير بشغف وتمكين الآخرين من العمل
 - التواصل بثقة ووضوح حتى يتم فهمك دائماً
 - استخدام طرق إبداعية لحل المشكلات واتخاذ القرار
 - تحسين تأثيرك من خلال تطوير مهارات الاستماع والتساؤل
 - تقديم ملاحظات لإلهام أداء أفضل من خلال المشاركة والشراء
 - تحديد وإدارة الصراع داخل الفريق
 - قيادة وتحفيز فريقك في بيئة متغيرة
 - فهم والتعرف على الدوافع الفردية للتغيير وكيفية استخدامها
 - إدراك أن رحلة التغيير الشخصي لكل شخص ستكون مختلفة
 - وضع خطة لإدارة التغيير والاتصالات
 - إتقان الاستراتيجيات لمواءمة الناس مع التغيير، ومناشدة المشاعر والحقائق
 - فهم أهمية المرونة في سياق التغيير
 - تعلم كيفية تعزيز المرونة خلال مشروع التغيير

- فهم أهمية المرونة وكيفية تعزيز هذه الاستراتيجيات في جميع أنحاء مشروع التغيير
- توضيح نطاق وطبيعة المنصب الإداري.
- تعلم بعض الطرق للتعامل مع تحديات الدور.
- التعرف على المسؤوليات التي لديك كمدير: لنفسك، وفريقك، ومؤسستك.
- تعلم التقنيات الرئيسية لمساعدتك على التخطيط وتحديد الأولويات بشكل فعال.
- اكتساب فهم أساسي للقيادة، وبناء الفريق، والتواصل، والدافع، وما هو الجزء الذي يلعبونه في الإشراف الفعال.
- تطوير استراتيجيات لتحفيز فريقك، وإعطاء النتائج، وحل الصراع.

الحضور

- الإدارة العليا
- الإدارة الوسطى