



an e egis company

بروجاكس للتدريب والتطوير  
Projacs Training and Development

# The Organization's Effective Pillars

## الأعمدة والركائز الفعالة للمنظمة

06 – 10 July 2020

Amsterdam / Netherlands

A Member of:



PROJACS ACADEMY



ProjacsAcademy.com



## Introduction

This Workshop offers an extensive training on Preparing and Developing the Future Leader Manager, and Organization. It covers Leadership Skills and Styles, Building Followers, Performance Management including concepts and techniques. It will provide the most comprehensive training on leadership and managerial effectiveness in Future organizations. It introduces The Nature of Leadership, The Nature of Managerial Work, Perspectives on Effective Leadership Behavior, Participative Leadership, Delegation, and Empowerment, Managerial Traits and Skills Theories of Effective Leadership, Leading Change in Organizations, Leadership in Teams and Decision Groups with focus on Strategic Leadership. It explains what makes a leader, the practices and commitments of effective leadership, how to shape organizational excellence, which global competencies are critical to success today and how to gain personal mastery of your own leadership including Interpersonal Skills, Communication, Business Ethics and Multi Culture.

## Objectives

- New Management and Leadership Skills
- New Organizational Structure and Behavior
- Value Chain Pillars
- Leadership Styles and Dimensions
- Charismatic Leadership
- Transforming Followers
- Teams in Organizations
- Leadership Performance and productivity
- Followers Building and Tasks
- Effective Communication
- Making the Right Decisions
- Emotional Intelligence
- Creativity
- Innovation
- Multi-Cultural and Diversity
- Becoming Empathetic
- Globalization
- Business Ethical Standards

## Who Should Attend?

- Top Leaders
- Top Management
- Middle Management
- Human Resources Management

## Course Outline

### Day One

- Pre-Assessment test
- Introduction to the Optimal Product Process
- Strategic Functions
- Key Product Management Terms
- Roles and Responsibilities
- Becoming a Strategic Product Manager
- Strategic Analysis
- Product Lifecycle

### Day Two

- Product Adoption
- Marketing Mix
- Conceive Phase
- Concepts and Process
- Ideation Tools and Outputs
- Planning phase
- Market Research
- Definitions and Methods
- Voice of the Customer
- Data Analysis

### Day Three

- Competitive Analysis
- Product and Company
- Forecasting Methods & Techniques
- Pricing Strategies & Tactics
- Market Strategy
- Segmentation
- Brand and Positioning
- Messaging & Communication
- Product Requirements
- Personas
- Market Needs

### **Day Four**

- Product Requirements
- Prioritization
- Product Roadmaps
- Strategic and Product
- Business Case
- Market and Financials
- Develop phase
- Working with Engineering
- Qualify phase
- Beta Programs

### **Day Five**

- Qualifying the Product
- Launch phase
- Types of Product Launches
- Maximize phase
- Marketing Programs and Collateral
- Sales Enablement
- Retire phase
- Product End of Life
- Post-assessment

## Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a binder containing a copy of the presentation
- slides and handouts
- Post-assessment

## Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, case studies and highlight the techniques available to the participants.

## Schedule

**The course agenda will be as follows:**

- |                     |                  |
|---------------------|------------------|
| • Technical Session | 08.30-10.00 am   |
| • Coffee Break      | 10.00-10.15 am   |
| • Technical Session | 10.15-12.15 noon |
| • Coffee Break      | 12.15-12.45 pm   |
| • Technical Session | 12.45-02.30 pm   |
| • Course Ends       | 02.30 pm         |

## Course Fees\*

- **4,500USD**  
*\*VAT is Excluded If Applicable*

## مقدمة

تقدم ورشة العمل هذه تدريبًا مكثفًا على إعداد وتطوير مدير قادة المستقبل والمنظمة. ويغطي مهارات القيادة وأنماطها، بناء المتابعين، إدارة الأداء بما في ذلك المفاهيم والتقنيات سيوفر التدريب الأكثر شمولية على القيادة والفعالية الإدارية في منظمات المستقبل. إنه يقدم طبيعة القيادة، طبيعة العمل الإداري، وجهات نظر حول سلوك القيادة الفعال، القيادة التشاركية، التفويض، والتمكين، الصفات الإدارية والمهارات، نظريات القيادة الفعالة، قيادة التغيير في المنظمات، القيادة في الفرق ومجموعات القرار مع التركيز على القيادة الاستراتيجية. سوف تشرح ورشة العمل هذه، ما الذي يجعل القائد والممارسات والالتزامات الخاصة بالقيادة الفعالة وكيفية تشكيل التميز المؤسسي. والكفاءات العالمية الحاسمة للنجاح اليوم وكيفية اكتساب التمكن الشخصي - لقيادتك بما في ذلك مهارات التعامل مع الآخرين والتواصل وأخلاقيات العمل والثقافة المتعددة.

## الاهداف

- مهارات الإدارة والقيادة الجديدة
- الهيكل التنظيمي الجديد والسلوك
- أعمدة سلسلة القيمة
- أساليب وأبعاد القيادة
- القيادة الكاريزمية
- تحويل المتابعين
- الفرق في المنظمات
- أداء القيادة والإنتاجية
- بناء المتابعين والمهام
- التواصل الفعال
- اتخاذ القرارات الصحيحة
- الذكاء العاطفي
- الإبداع
- التعاون

- تعدد الثقافات والتنوع
- أصبح متعاطفا
- العولمة
- المعايير الأخلاقية للأعمال

### الحضور

- كبار القادة
- الإدارة العليا
- الإدارة المركزية
- إدارة الموارد البشرية