



an e egis company

بروجاكس للتدريب والتطوير
Projacs Training and Development

Project Integration, Scope & Time Management (PMK Workshop 1) - Certified Program

الإدارة المتكاملة للمشاريع ونطاق العمل والوقت –
معتمد عالميا

25 – 29 June 2018

London / United Kingdom

A Member of:



PROJACS ACADEMY



ProjacsAcademy.com



Introduction

Today's ever-changing business environment requires new approaches to Project Management, which has become an important tool for dealing with time-to-market, resources, limitations, downsizing and global competition. As per PMI Standards, the knowledge & skills needed for the project management professionals are derived from 10 Areas of Knowledge which are: Integration, Scope, Time, Cost, Quality, Human Resource, Communications, Risk, Procurements Management and stakeholder Management.

This five days course will focus on the project integration, scope and time management, highlighting the processes needed to successfully achieve the project's objectives. This course will offer a good opportunity for the participants to share their experience and enhance their knowledge and skills in project management. The course will offer also a good opportunity for those who are interested to go for the PMP exam www.pmi.org where they will be fully acquainted about the process, tricks, tips and practice of the PMP exam within this area of knowledge.

Who Should Attend?

Project managers, program managers and project management practitioners who are or will be involved in the areas of engineering, production, data processing, research and development, construction, corporate planning, finance and marketing.

This course is of particular importance to executives, managers and supervisors in government and industry who are concerned with effectively managing ventures and projects where cost, schedule and performance of programs must meet rigid requirements.

Objectives

Upon the completion of the course, the candidates will be able to:

- Project management framework
- Develop project charter
- Develop project management plan
- Direct and manage project execution
- Monitor and control project work
- Perform integrated change control
- Close project /phase
- Collect requirements of the project
- Define the project scope
- Build the Work Breakdown Structure “WBS” for the project
- Verify scope of the project
- Control the project’s scope
- Define the project’s activities
- Sequence the project’s activities
- Estimate the activity resources
- Estimate the activity durations
- Develop the project’s schedule
- Control the project’s schedule
- Develop Confidence.
- Practice for the PMP® exam within these areas of knowledge

Course Outline

Workshop (1) Project Integration, Scope and Time Management:

1st day:

- Introduction
- Pre-assessment
- Project Management Framework
 - Definitions
 - Project Management Context
 - Organizational Influences on Project Management
- Project Management Skills
 - Project Management Knowledge Competency
 - Project Management Performance Competency
 - Personal Competency
- Project Life Cycle & Product Life Cycle
- Program Management & Portfolio Management
- Project Management Process Groups
 - Initiation Process Group
 - Planning Process Group
 - Executing Process Group
 - Monitoring & Controlling Process Group
 - Closing Process Group
- Role of the Project Manager and the Project Management Team in Initiating, Planning, Executing, Monitoring & Controlling and Closing the Project
- Test Your Knowledge 1
- Project Management Areas of Knowledge:
 - Project Integration Management
 - Developing the Project Charter
 - Definitions
 - Inputs, Outputs and Tools & Techniques
 - Charter Template
 - Develop Project Management Plan
 - Definitions
 - Inputs, Outputs and Tools & Techniques
 - Direct & Manage Project Execution
 - Definitions
 - Inputs, Outputs and Tools & Techniques
 - Monitor & Control Project Work

- Definitions
- Inputs, Outputs and Tools & Techniques
- Perform Integrated Change Control
 - Definitions
 - Inputs, Outputs and Tools & Techniques
- Close Project or Phase
 - Definitions
 - Inputs, Outputs and Tools & Techniques
- Test Your Knowledge 2

2nd & 3rd days:

- Project Scope Management:
 - Collect Requirements
 - Definitions
 - Inputs, Outputs and Tools & Techniques
 - Define Scope
 - Definitions
 - Inputs, Outputs and Tools & Techniques
 - Create WBS
 - Definitions
 - Inputs, Outputs and Tools & Techniques
 - WBS Template
 - Verify Scope
 - Definitions
 - Inputs, Outputs and Tools & Techniques
 - Control Scope
 - Definitions
 - Inputs, Outputs and Tools & Techniques
- Introduction of MS Project
- Test Your Knowledge 3

4th & 5th days:

- Project Time Management:
 - Define Activities
 - Definitions
 - Inputs, Outputs and Tools & Techniques
 - Sequence Activities
 - Definitions
 - Inputs, Outputs and Tools & Techniques

- Estimate Activity Resources
 - Definitions
 - Inputs, Outputs and Tools & Techniques
- Estimate Activity Durations
 - Definitions
 - Inputs, Outputs and Tools & Techniques
- Develop Schedule
 - Definitions
 - Inputs, Outputs and Tools & Techniques
- Control Schedule
 - Definitions
 - Inputs, Outputs and Tools & Techniques
- Using the MS Project in developing the project schedule
- Test Your Knowledge 4
- Workshop Wrap Up & Close Out

Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a binder containing a copy of the presentation slides and handouts
- Post-assessment

Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, case studies and highlight the techniques available to the participants.

Schedule

The course agenda will be as follows:

- | | |
|---------------------|------------------|
| • Technical Session | 08.30-10.00 am |
| • Coffee Break | 10.00-10.15 am |
| • Technical Session | 10.15-12.15 noon |
| • Coffee Break | 12.15-12.45 pm |
| • Technical Session | 12.45-02.30 pm |
| • Course Ends | 02.30 pm |

Course Fees*

- **3,950USD**
**VAT is Excluded If Applicable*

مقدمة

إن بيئة عمل اليوم دائمة التغيير تتطلب مداخل جديدة لإدارة المشروعات، والتي أصبحت أداة هامة للتعامل في هذا العصر مع السوق، الموارد، المحددات، الإنكماش والمنافسة العالمية المتزايدة. وكلما أصبح السوق والمنظمات القائمة على المشروعات أكثر ديناميكية، فإن المهارات الإدارية والفنية وحدها تكون غير كافية للتعامل مع تعقيدات المشاريع.

وفي السنوات الأخيرة أصبحت شهادة إحتراف إدارة المشروعات الصادرة عن المعهد الأمريكي لإدارة المشروعات PMI، واحدة من أكثر الشهادات العالمية فعالية وطلباً في عالم الإحتراف، وفقاً لمعايير إدارة المشاريع، تستمد المعارف والمهارات اللازمة للعاملين في إدارة المشروع من ١٠ مجالات للمعرفة هي: التكامل والنطاق والوقت والتكلفة والجودة والموارد البشرية، والاتصالات، والمخاطر وإدارة المشتريات وإدارة أصحاب المصلحة. هذا البرنامج سيوفر فرصة جيدة للمشاركين لتبادل خبراتهم وتعزيز معرفتهم ومهاراتهم في مجال إدارة المشاريع. وسوف يقدم البرنامج أيضاً فرصة جيدة لأولئك الذين يهتمون بأداء اختبار PMP حيث سيتم التعرف تماماً على العملية، والحيل، والنصائح والتدريب على أداء اختبار PMP.

* سوف يحصل PMPs المعتمدين الذين يحضرون هذا البرنامج على ٢٥ PDUs وهي كافية لهم لتجديد اعتمادهم في PMP

الاهداف

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون من معرفة كافة المعلومات والمهارات المطلوبة لكل مما يلي:

- المفاهيم الجديدة لإدارة المشروعات والصادرة عن معهد الإدارة الأمريكي.
- فهم كافة بنود الدليل المعرفي لإدارة المشروعات والتي تشمل كل مما يلي:
الإدارة المتكاملة، إدارة مجال المشروع، إدارة الوقت، إدارة التكاليف، إدارة الجودة، إدارة الموارد البشرية، إدارة الإتصالات، إدارة المخاطر، إدارة المشتريات والعقود، المسؤولية المهنية والاجتماعية.
- فهم طبيعة إختبار إحتراف إدارة المشروعات.
- الدراسة للإختبار.
- تحديد الفجوة "نقاط ضعفك"
- تطوير الثقة بالنفس

الحضور

مدراء المشاريع ومدراء البرامج المشاركين أو الذين سيشاركون في المجالات الهندسية، الإنتاجية، معالجة البيانات، البحث والتطوير، الإنشاءات، التخطيط المؤسسي، التصنيع، المالية، والتسويق، ويعتبر هذا البرنامج ذو أهمية خاصة للإدارة العليا، المدراء، المشرفين في القطاع الحكومي والصناعي المهتمين بإدارة الشركات المشتركة والمشاريع التي يجب تلبية المتطلبات المالية وجدولة وتنفيذ البرامج الزمنية.

المحاور

ورشة عمل تكامل المشروع والنطاق وإدارة الوقت:

اليوم الأول:

- المقدمة
- مرحلة ما قبل التقييم
- إطار عمل إدارة المشروع
- تعاريف
 - ✓ سياق إدارة المشروع
 - ✓ التأثيرات التنظيمية على إدارة المشروع
- مهارات إدارة المشاريع
 - ✓ إدارة المشاريع كفاءة المعرفة
 - ✓ إدارة المشروع كفاءة الأداء
 - ✓ الكفاءة الشخصية
- دورة حياة المشروع ودورة حياة المنتج
- إدارة البرامج وإدارة المحافظ
- مجموعات عمليات إدارة المشروع
- مجموعة عملية البدء
- مجموعة عمليات التخطيط
- تنفيذ مجموعة العمليات
- مراقبة ومراقبة مجموعة العمليات
- مجموعة عمليات الإغلاق
- دور مدير المشروع وفريق إدارة المشروع في البدء والتخطيط والتنفيذ والرصد والمراقبة وإغلاق المشروع
- اختبار معلوماتك ١

- مجالات إدارة المشروعات:
- إدارة تكامل المشروع
- وضع ميثاق المشروع
 - ✓ تعريفات
- ✓ المدخلات والمخرجات والأدوات والتقنيات
- ✓ قالب الميثاق
- وضع خطة إدارة المشروع
 - ✓ تعريفات
- ✓ المدخلات والمخرجات والأدوات والتقنيات
- مباشرة وإدارة تنفيذ المشروع
 - ✓ تعريفات
- ✓ المدخلات والمخرجات والأدوات والتقنيات
- مراقبة ومراقبة مشروع العمل
 - ✓ تعريفات
- ✓ المدخلات والمخرجات والأدوات والتقنيات
- إجراء مراقبة التغيير المتكاملة
 - ✓ تعريفات
- ✓ المدخلات والمخرجات والأدوات والتقنيات
- إغلاق المشروع أو المرحلة
 - ✓ تعريفات
- ✓ المدخلات والمخرجات والأدوات والتقنيات
- اختبار معلوماتك ٢

اليوم الثاني والثالث:

- إدارة نطاق المشروع
- جمع المتطلبات
 - ✓ تعريفات
- ✓ المدخلات والمخرجات والأدوات والتقنيات
- تعريف النطاق
 - ✓ تعريفات
- ✓ المدخلات والمخرجات والأدوات والتقنيات
- إنشاء هيكل تجزئه العمل
 - ✓ تعريفات
- ✓ المدخلات والمخرجات والأدوات والتقنيات
- ✓ قالب هيكل تجزئه العمل

- التحقق من النطاق
- ✓ تعريفات
- ✓ المدخلات والمخرجات والأدوات والتقنيات
- نطاق السيطرة
- ✓ تعريفات
- ✓ المدخلات والمخرجات والأدوات والتقنيات
- إدخال MS Project
- اختبار معلوماتك ٣

اليوم الرابع والخامس

- إدارة وقت المشروع
- تحديد الأنشطة
- ✓ تعريفات
- ✓ المدخلات والمخرجات والأدوات والتقنيات
- تسلسل الأنشطة
- ✓ تعريفات
- ✓ المدخلات والمخرجات والأدوات والتقنيات
- تقدير موارد النشاط
- ✓ تعريفات
- ✓ المدخلات والمخرجات والأدوات والتقنيات
- تقدير النشاط دورات
- ✓ تعريفات
- ✓ المدخلات والمخرجات والأدوات والتقنيات
- تطوير الجدول الزمني
- ✓ تعريفات
- ✓ المدخلات والمخرجات والأدوات والتقنيات
- جدول التحكم
- ✓ تعريفات
- ✓ المدخلات والمخرجات والأدوات والتقنيات
- استخدام MS Project في إعداد الجدول الزمني للمشروع
- اختبار معلوماتك ٤
- إغلاق الورشة