



Contract Planning, Design, Administration and Dispute Management (CMC Workshops 3, 4) – Certificate Program

التخطيط والتصميم والإدارة التنفيذية للعقود والنزاعات –
معتمد عالمياً

22 – 26 May 2023

Istanbul / Turkey

Introduction

Workshops (3 & 4), are designed to help you fully realize the risks of disputes associated with a project during its different phases, and to define and fully understand the parties' obligations to mitigate such risks. You will learn how to design the contract with measures to avoid the negative outcomes of such disputes. You will also learn how to select procurement strategies and procedures, along with how to select the best contractor for the project. You will also systematically cover the subjects vital to training good contract and field administrators to manage time, cost, documentation, and disputes during this phase. A variety of case studies will be presented.

Objectives

By the end of this course practitioners shall learn to:

- Select the Most Appropriate Contract Strategy
- Design the Contract to Mitigate the Risk of Disputes
- Design a Dispute Resolution System
- Prepare Tendering Documents
- Analyze Bid and Award Contracts
- Select the Most Suitable Contractor
- Estimate Costs and Analyze Cash Flow
- Prepare Project Schedules and Resource Planning
- Review Contract Documents Before Construction
- Establish a Responsibility Matrix for this phase
- Control Project Documentation and Cost, Time and Quality
- Communicate Effectively during Contract Administration
- Prepare for Project Hand-Over

Who Should Attend?

This course will be of benefit to Project Managers, Contract Managers, Civil Engineers, Construction Managers, Contractors, Subcontractors, Site Engineers, Project Control Engineers, Senior Management, Architects, Lawyers, Legal Advisors, Loss Adjusters, Registered Arbitrators and Insurance Consultants, and Design Consultants.

Course Outline

Day One

General Introduction to Contracting

- The Life Cycle of Projects
 - Reasons for Construction Disputes:
 - Consultants
 - Clients
 - Contractors
 - Sub-Contractors
 - Contractual Relationships
 - The Parties' Obligations
- Selecting Contracting Strategies
- Procurement Methods and the Impact on Disputes during the Project
 - Standard Forms
 - Stipulated Price Contracts
 - Unit Price Contracts
 - Cost-Plus-A-Fee Contracts
 - Design-Build Contracts
 - Construction Management Contracts
 - Case Study.

Day Two

Contractor Selection

- Selecting an Appropriate Form of Procurement to Minimize Disputes
- Designing a dispute Resolution System
- Preparation of Construction Documents
- General Aspects of Tendering and Bidding
- Pre-Award Considerations
- Contractor's Pre-qualification
- Value Engineering

- Constructability Review
- Tender Selection and Awarding
- Owner's Responsibilities during Project Delivery
- Case Study.

Day Three

- Cost Estimation Methods and Project Budgets
- Cash Flow Analysis
- Project Planning and Scheduling
- Resource Management
- Software Applications
- Case Study.

Day Four

Project Documentation and Control Systems

- Contract Administration in the Field
 - Roles of the Parties;
 - Pre-construction Activities
 - Keeping Good Records
 - On-Site Coordination Meetings and Communication
 - Measures to Minimize Disputes
 - Claim Protection and Mitigation

Case Study.

Day Five

Effective Cost and Time Control

- Payments and Payment Certificates
- Procedures for Change Request Processing and Cost Control
- Monitoring Job Progress and Scheduling Requirements
- Earned Value and Project Control
- Monthly Status Reports
- Legal Concerns in Construction Field Administration
- Case Study

Conclusion.

Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a binder containing a copy of the presentation.
- slides and handouts.
- Post-assessment

Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, case studies and highlight the techniques available to the participants.

Schedule

The course agenda will be as follows:

- | | |
|---------------------|------------------|
| • Technical Session | 08.30-10.00 am |
| • Coffee Break | 10.00-10.15 am |
| • Technical Session | 10.15-12.15 noon |
| • Coffee Break | 12.15-12.45 pm |
| • Technical Session | 12.45-02.30 pm |
| • Course Ends | 02.30 pm |

Course Fees*

- **3,200 USD**
**VAT is Excluded If Applicable*

المقدمة

تم تصميم ورش العمل (٣ و ٤)، لمساعدتك على إدراك مخاطر النزاعات المرتبطة بالمشروع بشكل كامل خلال مراحله المختلفة، ولتحديد وفهم التزامات الأطراف للتخفيف من هذه المخاطر. سوف تتعلم كيفية تصميم العقد بحرص لتجنب النتائج السلبية لمثل هذه النزاعات. سوف تتعلم أيضاً كيفية تحديد استراتيجيات الشراء وإجراءاته، إلى جانب كيفية اختيار أفضل مقاول للمشروع. ستغطي أيضاً بشكل منهجي الموضوعات الحيوية لتدريب العقود الجيدة والمسؤولين الميدانيين لإدارة الوقت والتكلفة والتوثيق والنزاعات خلال هذه المرحلة. سيتم تقديم مجموعة متنوعة من دراسات الحالة.

الاهداف

بنهاية هذه الدورة سيتعلم الحاضرين ما يلي:

- اختيار إستراتيجية العقد الأنسب
- تصميم العقد للتخفيف من مخاطر المنازعات
- تصميم نظام تسوية المنازعات
- إعداد وثائق المناقصة
- تحليل العطاءات وعقود الترسية
- حدد المقاول الأنسب
- تقدير التكاليف وتحليل التدفق النقدي
- إعداد جداول المشروع وتخطيط الموارد
- مراجعة وثائق العقد قبل البناء
- إنشاء مصفوفة المسؤولية لهذه المرحلة
- مراقبة وثائق المشروع والتكلفة والوقت والجودة
- التواصل بشكل فعال أثناء إدارة العقد
- التحضير لتسليم المشروع

الحضور

المقاولين، والمقاولين من الباطن، والمهندسين المعماريين والمهندسين وأصحاب الأعمال والمطورين، ومديري العقود، والاستشاريين، وموظفي القطاع العام والمؤسسات العامة، والممولين، والمصرفيين، والمستشارين القانونيين والمحكمين ووكلاء التأمين، مسؤولون من الوكالات الحكومية المسؤولة، ومديري البناء الجمعيات، ومديري شركات إدارة المشاريع، ومديري المشاريع والمهندسين المعماريين والمهندسين ومدراء البناء والتصميم والبناء للمهنيين، المعماريين والمهندسين والمقاولين، وأصحاب وكالات حكومية، مفتشي البناء والتشييد المديرين، ومديري المشاريع، وغيرهم من المسؤولين عن إدارة فعالة في مجال تشييد المباني، الممولين والمحامين والمستشارين القانونيين، مديري المشاريع، التصميم، استشارات تسوية الخسائر، سجل المحكمين والخبراء الاستشاريون للتأمين، الإدارة العليا، وإدارة المشاريع والإنشاءات مدراء الموقع المهندسين، والمالية، والعقود الهندسية والتخطيط ومراقبة التكاليف للمهندسين.