Projacs
an egis company
بروجاكس للتدريب والتطوير
Projacs Training and Development

Driving Innovation: Strategies for a Successful Initiatives & Profitable Growth

قيادة الابتكار:
استراتيجيات للمبادرات الناجحة والنمو المربح

12 – 16 April 2020

Dubai / United Arab Emirates

A Member of:
PROJACS ACADEMY

ProjacsAcademy.com

Introduction

This Workshop offers an extensive training on Leadership and Management in the 21st Century. This workshop will provide the most comprehensive training on Strategic Management, Strategic Thinking and Strategic Planning, leadership and managerial effectiveness in formal organizations with practical suggestions for improving Decision Making and Problem Solving, Managerial and leadership skills. It introduces The Nature of Leadership, The Nature of Managerial Work, Perspectives on Effective Leadership Behavior, Participative Leadership, Delegation, and Empowerment, Managerial Traits and Skills Theories of Effective Leadership, Leading Change in Organizations, Leadership in Teams and Decision Groups, Strategic Leadership by Top Executives and Developing Leadership Skills. Participants will learn techniques to create a high-performance work environment that will foster sustainable, profitable growth in your organization.

Objectives

- To learn strategies and tools to overcome 21st Century challenges
- Strategic Management Process
- Corporate Governance
- Strategic Thinking and Strategic Planning
- Strategic Change
- To become a more Productive Manager
- To develop Effective Communication Skills and appreciation of the inter-functional coordination necessary for quality service.
- Encourage to take the initiative to use their passion to take action
- To learn different Management Styles and how to deal with it.
- To learn the importance of Productive Performance Appraisal
- To become a better Leader in the 21st Century
- Differentiate between management and leadership
- Leadership Empowerment and Delegation
- Problem Solving and Decision Making Techniques.

Who Should Attend?

- Top Management
- Middle Management

Course Outline

Day One:

- Strategy in the 21st Century
- Strategic Management Process
- Strategic Formulation
- Environmental Scanning and Tools
- Formulating Mission and Vision
- Strategic Thinking
- Strategic Analysis –SWOT, PEST, etc…
- Strategic Direction-SMARTER
- Effective Strategic Planning Models
- Strategic Formulation
- Strategic Implementation
- Strategic Evaluation
- KPIs' and CSFs'

Day Two:

- Strategic Positioning
- Strategic Goal Setting
- Strategic Cultural Change
- Time and Stress Management
- Critical Thinking
- Creative Solving problems
- Effective Decision Making
- Decision Making Techniques Pareto, Grid, Decision Tree, etc…
- Managerial Grid Styles

Day Three:

- Strategic Human Resources Management
- The Nature Of Leadership
- The Nature of Managerial Work
- Effective Leadership
- Change Management
- Productive Performance Appraisal
- Delegation and Empowerment

Day Four:

- Effective Communication
- Leadership in Teams
- Leadership in Decision Groups
- Leadership Styles and Six Competence Levels
- Developing Leadership Skills
- Leadership in the 21st Century

Day Five:

- Strategic Renewal and Change
- Organizational Diagnosis
- Organizational Culture and Change
- Emotional Intelligence
- Creativity
- The Habits of Highly Effective Leaders and Managers
- Related DVDs'

Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a binder containing a copy of the presentation
- slides and handouts
- Post-assessment

Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, case studies and highlight the techniques available to the participants.

Schedule

The course agenda will be as follows:

- Technical Session 08.30-10.00 am
- Coffee Break 10.00-10.15 am
- Technical Session 10.15-12.15 noon
- Coffee Break 12.15-12.45 pm
- Technical Session 12.45-02.30 pm
- Course Ends 02.30 pm

Course Fees*

- **2,950USD**
  **VAT is Excluded If Applicable*

مقدمة

هذه الورشة تقدم تدريبا مكثفا في القيادة والإدارة في القرن 21. وورشة العمل هذه سوف توفر التدريب الاكثر شمولا عن الإدارة الاستراتيجية والتفكير الاستراتيجي والتخطيط الاستراتيجي والقيادة والفعالية الإدارية في المؤسسات الرسمية مع اقتراحات عملية لتحسين صنع القرار وحل المشكلات، والمهارات الإدارية والقيادية. ان البرنامج يقدم طبيعة القيادة، وطبيعة العمل الإداري، ووجهات نظر حول سلوك القيادة الفعالة، والقيادة التشاركية، الوفد، والتمكين، والصفات والمهارات الإدارية ونظريات القيادة الفعالة، وقيادة التغيير في المؤسسات، والقيادة في الفرق ومجموعات القرار، والقيادة الاستراتيجية من جانب كبار المسؤولين التنفيذيين وتطوير مهارات القيادة. سوف يتعلم المشاركون تقنيات لخلق بيئة عمل عالية الأداء من شأنها أن تعزز النمو المستدام والمربح في مؤسستهم.

الاهداف

- التعرف على استراتيجيات وأدوات للتغلب على تحديات القرن 21
- عملية الإدارة الاستراتيجية
- حوكمة الشركات
- التفكير الاستراتيجي والتخطيط الاستراتيجي
- تغيير الاستراتيجية
- لتصبح إدارة أكثر إنتاجية
- التشجيع على أخذ زمام المبادرة لاستخدام شغفهم في اتخاذ الإجراءات اللازمة
- تطوير مهارات الاتصال الفعال وتقديره والتنسيق بين الفنية اللازمة لجودة الخدمة
- للتعرف على أساليب الإدارة المختلفة وكيفية التعامل معها
- للتعرف على أهمية تقييم الأداء الإنتاجي
- لتصبح أفضل زعيم في القرن 21
- التفريق بين الإدارة والقيادة
- القيادة والتمكين والوفد
- حل المشكلات واتخاذ القرارات

الحضور

- الإدارة العليا
- الإدارة الوسطى