



PROJACS ACADEMY  
by @egis



# Leadership and Management Development Program, Problem Solving and Decision Making

برنامج تطوير المهارات القيادية والإدارية وحل المشاكل  
واتخاذ القرارات

30 January – 03 February 2023

Dubai / UAE

## Introduction

This program offers an extensive training on confident leadership in the 21<sup>st</sup> century. This program will provide the most comprehensive training on leadership effectiveness with his/her followers in formal organizations with practical suggestions for improving leadership skills. It introduces the nature of leadership, the nature of managerial work, perspectives on effective leadership behavior, participative leadership, delegation, and empowerment, managerial traits and skills theories of effective leadership, leading change in organizations, leadership in teams and decision groups, strategic leadership by top executives and developing leadership skills.

## Objectives

- Confident Leadership
- Situational Leadership Theory
- Strategies and tools to overcome 21st Century challenges
- To become a more Effective Leader
- To develop Effective Communication Skills and appreciation of the inter-functional coordination necessary for quality service.
- To learn different Leadership Styles and how to deal with it.
- To learn the importance Followers
- Multi culture and Leadership
- Creative Leadership
- Innovative Leadership
- To become a better Leader in the 21st Century

## Who Should Attend?

- Top Management
- Marketing Managers
- Sales Managers
- Operations Manager
- Finance Manager
- Human Resources Manager

## Course Outline

### Day One

- What is Leadership Today and in the 21st Century.
- Confident Leaders
- Followers Trust in Leaders
- Creative Leadership
- Innovative Leadership
- Strategic Leadership
- Organizational Culture

### Day Two

- The Nature of Leadership
- The Nature of Managerial Work
- Effective Leadership
- Decision Making
- Change Management
- Productive Performance Leadership
- Delegation and Empowerment

### Day Three

- Organizational Behavior
- Multi Culture
- Diversity
- Effective Communication
- Leadership in Teams
- Leadership in Decision Groups

### Day Four

- Leadership Styles
- Developing Leadership Skills
- Problem Solving and Leadership
- Competent Leadership
- Leadership Dimensions
- Leadership in the 21st Century

## Day Five

- Charismatic Leadership
- Supportive Leadership
- Critical Thinking
- Knowledge Management
- Emotional Intelligence
- The Habits of Highly Effective Leaders and Managers

## Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a 7” Tablet containing a copy of the presentation, slides and handouts
- Post-assessment

## Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, case studies and highlight the techniques available to the participants.

## Schedule

**The course agenda will be as follows:**

- |                     |                  |
|---------------------|------------------|
| • Technical Session | 08.30-10.00 am   |
| • Coffee Break      | 10.00-10.15 am   |
| • Technical Session | 10.15-12.15 noon |
| • Coffee Break      | 12.15-12.45 pm   |
| • Technical Session | 12.45-02.30 pm   |
| • Course Ends       | 02.30 pm         |

## Course Fees\*

- **3,200 USD**  
*\*VAT is Excluded If Applicable*

## المقدمة

يقدم هذا البرنامج تدريباً مكثفاً على القيادة المتبقنة في القرن ال ٢١. حيث سيوفر تدريباً شاملاً حول فعالية القيادة في المنظمات الرسمية مع اقتراحات عملية لتحسين مهارات القيادة. سيقدم طبيعة القيادة، وطبيعة العمل الإداري، ووجهات نظر حول السلوك القيادي الفعال، والقيادة التشاركية، التفويض، والتمكين، السمات الإدارية ونظريات مهارات القيادة الفعالة، قيادة التغيير في المنظمات، القيادة في فرق ومجموعات القرار، القيادة الاستراتيجية من قبل كبار التنفيذيين وتطوير المهارات القيادية.

## الإهداف

- القيادة المتبقنة
- نظرية القيادة الظرفية
- استراتيجيات وأدوات للتغلب على تحديات القرن ٢١
- كيف تصبح قائداً أكثر فعالية
- تطوير مهارات الاتصال الفعال وتقدير التنسيق بين الوظائف اللازمة لجودة الخدمة
- تعلم أساليب القيادة المختلفة وكيفية التعامل معها
- لمعرفة أهمية المتابعين
- تعدد الثقافات والقيادة
- القيادة الإبداعية
- القيادة المبتكرة
- كيف تصبح قائداً أفضل في القرن ٢١

## الحضور

- الإدارة العليا
- مدراء التسويق
- مدراء المبيعات
- مدير العمليات
- المدير المالي
- مدير الموارد البشرية