



PROJACS ACADEMY  
by @egis



# Strategic Leader and Manager

القائد والمدير الاستراتيجي – التأهيل والتطوير

16 – 20 January 2023

Istanbul / Turkey

## Introduction

With a host of new challenges and responsibilities to tackle; Managers need training like never before. Learning how to manage employees on a trial and error basis can lead to discouragement. This five-day course will help you teach participants how to overcome many of the problems a Manager may encounter, and how to direct their team properly into the achievement of goals.

## Objectives

**At the end of the course the participants will be able to:**

- Clarify the scope and nature of a managerial position.
- Learn some ways to deal with the challenges of the role.
- Recognize the responsibilities you have as a Manager, to yourself, your team, and your organization.
- Learn key techniques to help you plan and prioritize effectively.
- Acquire a basic understanding of leadership, team building, communication, and motivation, and what part they play in effective supervision.
- Develop strategies for motivating your team, giving feedback, and resolving conflict.

## Who Should Attend?

Managers, Supervisors and Team Leaders, as well as newly promoted Senior Staff and those being prepared for promotion into a supervisory role.

## Course Outline

### Day One

- Introduction and Course Overview
- Adjusting to Your Role
- A Manager's Responsibilities
- Setting Goals
- Making Plans

### Day Two

- Leadership
- The Situational Leadership Model
- Problem Employees
- Synergy

### Day Three

- Trust
- Team Development
- Communication
- The Communication Process

### Day Four

- Motivation
- Orientation
- Training
- Providing Feedback

### Day Five

- Delegation
- Dealing with Conflict
- Discipline
- Understand the value of strategic planning in organizational success

## Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a 7” Tablet containing a copy of the presentation, slides and handouts
- Post-assessment

## Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, case studies and highlight the techniques available to the participants.

## Schedule

**The course agenda will be as follows:**

- |                     |                  |
|---------------------|------------------|
| • Technical Session | 08.30-10.00 am   |
| • Coffee Break      | 10.00-10.15 am   |
| • Technical Session | 10.15-12.15 noon |
| • Coffee Break      | 12.15-12.45 pm   |
| • Technical Session | 12.45-02.30 pm   |
| • Course Ends       | 02.30 pm         |

## Course Fees\*

- **3,200 USD**  
*\*VAT is Excluded If Applicable*

## المقدمة

بوجود مجموعة من التحديات والمسؤوليات جديدة التي ينبغي التصدي لها؛ يحتاج المدراء إلى التدريب كما لم يحدث من قبل. تُعَلَّم كيفية إدارة الموظفين على أساس التجربة والخطأ يمكن أن يؤدي إلى الإحباط.

سوف تساعد هذه الدورة التي تستغرق خمسة أيام على تعليم المشاركين كيفية التغلب على العديد من المشكلات التي قد يواجهها المدير ، وكيفية توجيه فريقهم بشكل صحيح إلى تحقيق الأهداف.

## الاهداف

في نهاية هذه الدورة، سوف يكون المشاركون قادرين على:

- توضيح نطاق وطبيعة المنصب الإداري.
- تعلم بعض الطرق للتعامل مع تحديات الدور.
- التعرف على المسؤوليات التي لديك كمدير: لنفسك، وفريقك، ومؤسستك.
- تعلم التقنيات الرئيسية لمساعدتك على التخطيط وتحديد الأولويات بشكل فعال.
- اكتساب فهم أساسي للقيادة، وبناء الفريق، والتواصل، والدافع، وما هو الجزء الذي يلعبونه في الإشراف الفعال.
- تطوير استراتيجيات لتحفيز فريقك، وإعطاء النتائج، وحل الصراع.

## الحضور

المديرين والمشرفين وقادة الفرق، بالإضافة إلى كبار الموظفين الذين تم ترقيتهم حديثاً والموظفين الذين يتم إعدادهم للترقية إلى دور إشرافي.