



PROJACS ACADEMY
by @egis



Preparing and Qualifying Managers to Achieve Best Performance

اعداد وتأهيل المدراء لتحقيق أفضل مؤشرات الإنجاز في
الأداء

02 – 06 January 2023

Dubai / UAE

Introduction

This program offers an extensive training on how to prepare management in the 21st century to achieve highest performance. The program will provide the most comprehensive training on leadership and managerial effectiveness in formal organizations with practical suggestions for improving leadership skills. It also introduces the nature of leadership, the nature of managerial work, perspectives on effective leadership behavior, delegation, and empowerment, managerial traits and skills theories of effective management, leading change in organizations, leadership in teams and decision groups, strategic leadership by top executives and developing leadership skills.

Objectives

- To learn strategies and tools to overcome 21st Century challenges
- To become a more Productive Manager.
- To develop Effective Communication Skills and appreciation of the inter-functional coordination necessary for quality service.
- To learn different Management Styles and how to deal with it.
- To learn the importance of Productive Performance Appraisal
- To Learn Different Leadership Styles
- To become a better Effective Manager in the 21st Century
- Key Performance Indicators
- Tools and Techniques to Improve Performance

Who Should Attend?

- Top Management
- Middle Management

Course Outline

Day One

- Management Process
- Planning
- Organizing
- Leading
- Control
- Nature of Managerial Work
- Strategic Management

Day Two

- Performance and Management
- The Human Asset
- The Nature of Leadership
- The Nature of Managerial Work
- Effective Creative Leadership
- Change Management
- Productive Performance Appraisal
- Delegation and Empowerment

Day Three

- Organizational Behavior
- Multi Culture
- Diversity
- Effective Communication
- Leadership in Teams
- Leadership in Decision Groups

Day Four

- Leadership and Management Performance Styles
- Developing Managerial Skills
- Competent Leadership
- Leadership and Management Dimensions
- Leadership in the 21st Century

Day Five

- Managerial Grid Styles
- Creativity
- Innovation
- Critical Thinking
- Emotional Intelligence
- The Habits of Highly Effective Leaders and Managers

Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a 7” Tablet containing a copy of the presentation, slides and handouts
- Post-assessment

Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, case studies and highlight the techniques available to the participants.

Schedule

The course agenda will be as follows:

- | | |
|---------------------|------------------|
| • Technical Session | 08.30-10.00 am |
| • Coffee Break | 10.00-10.15 am |
| • Technical Session | 10.15-12.15 noon |
| • Coffee Break | 12.15-12.45 pm |
| • Technical Session | 12.45-02.30 pm |
| • Course Ends | 02.30 pm |

Course Fees*

- **3,200 USD**
**VAT is Excluded If Applicable*

المقدمة

يقدم هذا البرنامج تدريباً مكثفًا حول كيفية إعداد المدراء في القرن الحادي والعشرين لتحقيق أعلى أداء. وسيوفر التدريب الأكثر شمولاً على القيادة والفعالية الإدارية في المنظمات الرسمية مع اقتراحات عملية لتحسين المهارات القيادية. حيث يُعرّف البرنامج أيضاً المشاركين على طبيعة القيادة، وطبيعة العمل الإداري، ووجهات النظر حول سلوك القيادة الفعال، والتفويض، والتمكين، والسمات الإدارية ونظريات المهارات للإدارة الفعالة، وقيادة التغيير في المنظمات، والقيادة في الفرق ومجموعات القرار، والقيادة الاستراتيجية من قبل كبار التنفيذيين. وتنمية المهارات القيادية.

الأهداف

- تعلم الاستراتيجيات والأدوات اللازمة للتغلب على تحديات القرن الحادي والعشرين
- أن تصبح مديرًا أكثر إنتاجية.
- تطوير مهارات الاتصال الفعال وتقدير التنسيق بين الوظائف اللازمة لخدمة الجودة.
- التعرف على أساليب الإدارة المختلفة وكيفية التعامل معها.
- لمعرفة أهمية تقييم الأداء الإنتاجي
- تعلم أساليب القيادة المختلفة
- أن تصبح مديرًا فعالاً أفضل في القرن الحادي والعشرين
- مؤشرات الأداء الرئيسية
- أدوات وتقنيات لتحسين الأداء

الحضور

- الإدارة العليا
- الإدارة الوسطى