



المهنية والجودة في تقديم البرامج التدريبية منذ عام 1984

## إدارة المكاتب والسكرتارية المستقبلية

التاريخ: 17 فبراير 2025 - 21 فبراير 2025

رقم البرنامج: ADDS006/2025

المدة: 5 الأيام

الرسوم - دولار أمريكي - لا تشمل ضريبة القيمة المضافة: \$US 3,950

المكان: دبي / الإمارات العربية المتحدة

الفئة: القيادة، الإدارة، التخطيط الاستراتيجي، الموارد البشرية والمهارات الشخصية