



المهنية والجودة في تقديم البرامج التدريبية منذ عام 1984

التقنيات الحديثة في السكرتارية وإدارة المكاتب

التاريخ: 10 فبراير 2025 - 14 فبراير 2025

رقم البرنامج: ADDS005/2025

المدة: 5 الايام

الرسوم - دولار امريكي - لا تشمل ضريبة القيمة المضافة: \$US 3,950

المكان: دبي / الإمارات العربية المتحدة

الفئة: القيادة، الإدارة، التخطيط الاستراتيجي، الموارد البشرية والمهارات الشخصية