



المهنية والجودة في تقديم البرامج التدريبية منذ عام 1984

## التقنيات الحديثة في السكرتارية وإدارة المكاتب

التاريخ: 12 اغسطس 2024 - 16 اغسطس 2024

رقم البرنامج: ADDS108/2024

المدة: 5 الايام

الرسوم - دولار امريكي - لا تشمل ضريبة القيمة المضافة: \$US 3,950

المكان: دبي / الإمارات العربية المتحدة

الفئة: القيادة، الإدارة، التخطيط الاستراتيجي، الموارد البشرية والمهارات الشخصية