



المهنية والجودة في تقديم البرامج التدريبية منذ عام 1984

التقنيات الحديثة في السكرتارية وإدارة المكاتب

التاريخ: 27 نوفمبر 2022 - 1 ديسمبر 2022

رقم البرنامج: ADDS077/2022

المدة: 5 الأيام

الرسوم - دولار امريكي - لا تشمل ضريبة القيمة المضافة: \$US 3,200

المكان: دبي / الإمارات العربية المتحدة

الفئة: القيادة، الإدارة، التخطيط الاستراتيجي، الموارد البشرية والمهارات الشخصية