



المهنية والجودة في تقديم البرامج التدريبية منذ عام 1984

التقنيات الحديثة في السكرتارية وإدارة المكاتب

التاريخ: 25 سبتمبر 2022 - 29 سبتمبر 2022

رقم البرنامج: ADDS060/2022

المدة: 5 الايام

الرسوم - دولار امريكي - لا تشمل ضريبة القيمة المضافة: \$US 3,200

المكان: البحرين

الفئة: القيادة، الإدارة، التخطيط الاستراتيجي، الموارد البشرية والمهارات الشخصية