



المهنية والجودة في تقديم البرامج التدريبية منذ عام 1984

## التقنيات الحديثة في السكرتارية وإدارة المكاتب

التاريخ: 14 نوفمبر 2021 - 18 نوفمبر 2021

رقم البرنامج: 578/2021

المدة: 5 الأيام

الرسوم - دولار امريكي - لا تشمل ضريبة القيمة المضافة: \$US 2950

المكان: دبي / الإمارات العربية المتحدة

الفئة: القيادة، الإدارة، التخطيط الاستراتيجي، الموارد البشرية والمهارات الشخصية