**التقنيات الحديثة في السكرتارية وإدارة المكاتب**

**التاريخ:** 14 نوفمبر 2021 - 18 نوفمبر 2021
**رقم البرنامج:** 578/2021
**المدة:** 5 الايام
**الرسوم - دولار امريكي – لا تشمل ضريبة القيمة المضافة:** 2950 US$
**المكان:** دبـــي / الامـارات الـعربـيـة الـمتـحـدة
**الفئة:** القيادة، الإدارة، التخطيط الاستراتيجي، الموارد البشرية والمهارات الشخصية