



المهنية والجودة في تقديم البرامج التدريبية منذ عام 1984

التقنيات الحديثة في السكرتارية وإدارة المكاتب

التاريخ: 24 يناير 2021 - 28 يناير 2021

رقم البرنامج: 030/2021

المدة: 5 الأيام

الرسوم - دولار امريكي - لا تشمل ضريبة القيمة المضافة: \$US 2950

المكان: دبي / الإمارات العربية المتحدة

الفئة: القيادة، الإدارة، التخطيط الاستراتيجي، الموارد البشرية والمهارات الشخصية