



المهنية والجودة في تقديم البرامج التدريبية منذ عام 1984

## التقنيات الحديثة في السكرتارية وإدارة المكاتب

التاريخ: 15 نوفمبر 2020 - 19 نوفمبر 2020

رقم البرنامج: 582/2020

المدة: 5 الايام

الرسوم - دولار امريكي - لا تشمل ضريبة القيمة المضافة: \$US 2950

المكان: دبي / الإمارات العربية المتحدة

الفئة: القيادة، الإدارة، التخطيط الاستراتيجي، الموارد البشرية والمهارات الشخصية