



المهنية والجودة في تقديم البرامج التدريبية منذ عام 1984

التقنيات الحديثة في السكرتارية وإدارة المكاتب

التاريخ: 5 يناير 2020 - 9 يناير 2020

رقم البرنامج: ADDS005/2020

المدة: 5 الأيام

الرسوم - دولار امريكي - لا تشمل ضريبة القيمة المضافة: \$US 3,200

المكان: دبي / الإمارات العربية المتحدة

الفئة: القيادة، الإدارة، التخطيط الاستراتيجي، الموارد البشرية والمهارات الشخصية