



المهنية والجودة في تقديم البرامج التدريبية منذ عام 1984

## التقنيات الحديثة في السكرتارية وإدارة المكاتب

التاريخ: 26 يناير 2020 - 30 يناير 2020

رقم البرنامج: 031/2020

المدة: 5 الأيام

الرسوم - دولار امريكي - لا تشمل ضريبة القيمة المضافة: \$US 2950

المكان: دبي / الإمارات العربية المتحدة

الفئة: القيادة، الإدارة، التخطيط الاستراتيجي، الموارد البشرية والمهارات الشخصية