



المهنية والجودة في تقديم البرامج التدريبية منذ عام 1984

التقنيات الحديثة في السكرتارية وإدارة المكاتب

التاريخ: 6 يناير 2019 - 10 يناير 2019

رقم البرنامج: 004/2019

المدة: 5 الأيام

الرسوم - دولار أمريكي - لا تشمل ضريبة القيمة المضافة: \$US 2950

المكان: دبي / الإمارات العربية المتحدة

الفئة: القيادة، الإدارة، التخطيط الاستراتيجي، الموارد البشرية والمهارات الشخصية