



an e egis company

بروجاكس للتدريب والتطوير  
Projacs Training and Development

## إدارة الحوادث الأمنية والتحقيقات

27 November – 01 December 2022

Dubai / UAE

A Member of:



PROJACS ACADEMY



ProjacsAcademy.com



## مقدمة

تغطي هذه الدورة التدريبية الأساسية التي تبلغ مدتها ٥ أيام إدارة الحوادث في الجزء الأول منها، يتبعه الجزء الثاني الذي يتناول أساسيات التحقيقات.

يستكشف المشاركون خلال قسم إدارة الحوادث آليات عمل إدارة الحوادث وكيف يمكن للأفراد والفرق تنفيذ وتطبيق المبادئ بنجاح داخل مؤسساتهم و / أو بيئات العمل، كما تتضمن إدارة الحوادث إعادة سلامة الأعمال اليومية والإنتاجية والتشغيل الشامل لمؤسستك والعودة إلى وضعها الطبيعي بأسرع ما يمكن بعد وقوع أي حادث. سيتم تغطية موضوعات مثل مبادئ إدارة الحوادث، ومنهجية إدارة الحوادث، وتصنيف الحوادث بالتفصيل.

يقوم المشاركون خلال قسم أساسيات التحقيقات بشرح وعرض عمليات بحث وتسجيل وجمع وحفظ الأدلة في مسرح الجريمة، وإجراء المقابلات، واجتماعات المتابعة، والتحضير للقضية، كما سيقوم المشاركون بشرح وإثبات معرفتهم بعملية التحقيق الأساسية من خلال المشاركة في لعب الأدوار المصممة لتطبيق المهارات المطلوبة للتعامل مع المشكلات التي يمكن مواجهتها أثناء المقابلات، واستجواب المشتبه بهم، وجمع الأدلة والامتثال القانوني أثناء تطبيق تقنيات لتأمين البيئة أثناء إجراء التحقيقات .

## أهداف البرنامج

في نهاية هذه الدورة المتدربين سوف يكون قادرا على:

- شرح وتطبيق مبادئ إدارة الحوادث في مكان العمل
- تطبيق منهجية إدارة الحوادث ووضع خطة لاستعادة الأعمال بسرعة بعد التعرض للتهديدات أو وقوع الحوادث
- شرح المبادئ الأساسية للتحقيقات
- شرح كيفية إجراء تحقيقات أساسية داخل المؤسسة
- إجراءات تحقيق كامل للحفاظ على مسرح الجريمة من البداية إلى النهاية

## محاور البرنامج التدريبي

### اليوم الأول:

#### مقدمة في إدارة الحوادث والتحقيقات:

- إدارة الحوادث
- الفرق بين الحالة الطارئة والحالة والحادث
- الحوادث الأمنية وحوادث السلامة
- إدارة الحالة
- الاستجابة للحالة
- إدارة استمرارية الأعمال BCM
- دراسات حالة التحقيق
- جمع الأدلة واستمرارية الأدلة
- التحقيقات الخارجية والداخلية
- مبدأ تبادل لوكارد

### اليوم الثاني:

#### أساسيات إدارة الحوادث:

- الاستجابة الأولية
- تصنيف الحادث
- إجراءات التبليغ والتصعيد
- الاستجابة المتكاملة لإدارة الحوادث
- إجراءات الطوارئ الخاصة بالموقع
- أولويات عند الاستجابة لحوادث معينة
- متطلبات فريق إدارة الحوادث
- إجراء استخلاص المعلومات بعد الحادث
- العناصر الخمسة لإدارة الحوادث

### اليوم الثالث:

#### تطبيق خطة إدارة الحوادث:

- ما هي خطة إدارة الحوادث؟
- وضع خطة إدارة الحوادث لمؤسستك
- التقنيات المطلوبة لتنفيذ الخطة
- تنفيذ خطة إدارة الحوادث

### اليوم الرابع:

#### مبادئ التحقيقات:

- مبدأ تبادل لوكارد
- تكوين عقلية استقصائية
- مهارات الملاحظة
- قواعد التحقيق
- التخطيط للتحقيق
- عملية اتخاذ القرار
- العمل مع الضحايا والمشتبه بهم
- أولويات حضور مسرح/ موقع الجريمة
- مبادئ وأنواع البحث
- أنواع وقيمة وجمع الأدلة
- الحفاظ على مسرح الجريمة
- نوع الجريمة وكيف يؤثر على التحقيقات
- أسئلة وأجوبة شائعة بخصوص التحقيقات

## اليوم الخامس:

### منهجية التحقيق:

- إجراء التحقيق
- تقييم التحقيق
- كيفية التعامل مع الأدلة التي تم العثور عليها في مكان الحادث
- التعامل مع السلطات والشرطة
- فهم السلسلة القانونية للأدلة
- تقنيات الاستجواب
- كيفية إجراء مقابلة مهنية

## منهجية التدريب

### منهجية التدريب:

#### المحور الأول: تقديم مادة علمية وفق أحدث المعلومات والإحصاءات والأدلة العالمية

ستعمل بروجاكس على تقديم مادة علمية ثرية ذات طابع عملي أكثر من علمي. بحيث يكون المخرجات من المادة تهدف الى كيفية القيام بالشيء بواقع تطبيقي وفق خلفية علمية سليمة.

#### المحور الثاني: التدريب العملي ومشاركة المتدربين بحالات عمل ميدانية

سيكون التدريب العملي والاسئلة والسيناريوهات وحالات العمل هي الغالبة على البرنامج مما يسمح بأكبر قدر من المشاركة وتوسيع الأفق للمشاركين ومنها على سبيل المثال:

- ١- **المحاضرة:** ويمكن زيادة وتحسين فعالية المحاضرة من خلال استخدام المعينات البصرية المناسبة والتي تساعد المتلقي في تكوين صورة ذهنية حول الموضوع المقدم وتجعله أكثر تركيزاً.
- ٢- **العرض الإيضاحي (Presentation):** حيث يمكن أن يقوم المدرب بأداء المهمة المطلوبة أمام المتدربين أو يمكن أن يتم باستخدام معينات بصرية (شرائح مصورة-فيديو-فيلم... إلخ) توضح كيفية القيام بالمهمة المعينة تحت ظروف محددة من خلال نماذج وحالات عمل للتمكين من التطبيق وارتفاع معدل الاسترجاع والتذكر.
- ٣- **أساليب المشاركة (Interactive communication):** حيث تؤمن مشاركة المتدربين في عملية التعلم وتمكنهم من التعبير عن وجهات نظرهم وتشجعهم على الاستفادة من خبراتهم في فعاليات التدريب. ومنها:

- ٤- المناقشة وفرق الحوار: هو أسلوب تدريبي حيث يتم فيه طرح موضوع ما من قبل المدرب، وتتم مناقشته بشكل تشاركي مع المشاركين والوصول إلى استنتاجات ومقترحات تثري البرنامج
- ٥- الأمثلة العملية ودراسة الحالة (Case Study): وتتضمن اختصاراً تفصيلاً لوضع محدد، هذا الوضع قد يكون حقيقياً أو افتراضياً لكن بالضرورة أن يتم اختياره بعناية ليتضح ويرتبط بشكل مباشر بالإطار العام للبرنامج حتى ينمي المتدربون مهاراتهم في التفكير والتحليل والاستنتاج حول المبادئ النظرية والتطبيقية.
- ٦- لعب الأدوار والمحاكاة (Simulation): هو أسلوب تدريبي يقوم المتدربون بأداء وضع افتراضي أو حقيقي أمام الحضور ويتم إعطاء المتدربين الخلفية الضرورية وبعض الأفكار حول كيفية تنظيم أدوارهم ولكن ليس هناك حواراً أو نصاً محدداً بل يتم توليد ذلك أثناء لعب الأدوار. بعد نهاية العرض يقوم المشاهدون والمشاركون معاً بمناقشة الأمر لموضوع لعب الأدوار وهو فعال في البرنامج.
- ٧- العصف الذهني (Brainstorming): هذا الأسلوب يستخدم بكثرة في توليد الأفكار والتشجيع على الابتكار حيث يتم تقديم موضوع أو مشكلة للمتدربين ويطلب منهم حلها، ويتم تشجيعهم على طرح أفكارهم بكل حرية للوصول إلى أفكار أو حلول مناسبة.

#### الجدول الزمني

#### \*الجدول اليومي للبرنامج التدريبي:

- بداية الدورة
  - استراحة
  - استكمال الدورة
  - استراحة
  - استكمال الدورة
  - نهاية اليوم التدريبي
- ٠٩:٠٠ – ١٠:٠٠ صباحاً
  - ١٠:٠٠ – ١٠:١٥ صباحاً
  - ١٠:١٥ – ١٢:٠٠ ظهراً
  - ١٢:٠٠ – ١٢:١٥ مساءً
  - ١٣:٠٠ – ١٤:٠٠ مساءً
  - ١٤:٠٠ مساءً

\* يمكن تعديل جدول أعمال الدورة التدريبية وفقاً لتفضيلات العميل.

#### الجدول الزمني

3,000 دولار أمريكي  
\* تطبق ضريبة القيمة المضافة في حال وجودها