



an e egis company

بروجاكس للتدريب والتطوير
Projacs Training and Development

إدارة الأمن

13 – 17 November 2022

Dubai / UAE

A Member of:



PROJACS ACADEMY



ProjacsAcademy.com



مقدمة

هذا البرنامج التدريبي يقدمه خبير متمرس في مجال الأمن، وسيحظى المشاركون فيه بمعلومات حول أسس إدارة العمليات الأمنية الفعالة. ويتناول مجموعة واسعة من المواضيع التي تمكن المشاركين من فهم مبادئ الأمن وإدارة المخاطر، مثل السياسات والإجراءات الأمنية والأمن المادي (للموقع) وإدارة الحوادث والتحقيق فيها. بالإضافة إلى ذلك، سيكتسب المشاركون مهارات وتقنيات إدارة الأمن الحديثة التي يمكن تطبيقها في المؤسسات والفرق الأمنية.

أهداف البرنامج

في نهاية هذه الدورة المتدربين سوف يكون قادرا على:

- تطبيق أفضل الممارسات الأساسية والمتقدمة لإدارة أنظمة الأمن وحماية موارد المؤسسة وأصولها
- تخطيط وتنفيذ وتحسين الاستراتيجية الأمنية للمؤسسة
- إدارة الفريق الأمني وموارده
- إجراء تقييم لإدارة المخاطر وتحديد التدابير الأمنية اللازمة
- تصميم وتنفيذ سياسات وإجراءات أمنية فعالة
- إدارة وتقليل الحوادث باستخدام مهارات التواصل والتنسيق الفعالة
- إجراء تحقيقات شاملة في الحوادث من خلال اتباع إجراءات جمع المعلومات وإعداد التقارير
- النظر في خصائص إدارة الأمن المادي عند تقييم البنية التحتية للمواقع

محاور البرنامج التدريبي

اليوم الأول:

فهم المخاطر:

- تحديد المخاطر والحاجة إلى الأمن
- عوامل الخطر الداخلية
- عوامل الخطر الخارجية

إدارة المخاطر الأمنية:

- ما هي إدارة المخاطر؟
- التقليل من المخاطر
- استمرارية عملية إدارة المخاطر

اليوم الثاني:

السياسات والإجراءات الأمنية:

- ما هي المجالات التي يجب أن تغطيها السياسات الأمنية؟
- كتابة وثيقة سياسة أمنية – ماذا تتضمن؟
- تنفيذ السياسة الأمنية
- إدارة الإجراءات

الأمن المادي (الموقع):

- تقييم البنية التحتية للموقع - المحيط والمباني
- الحواجز المادية والإنارة والحماية
- الرقابة ونقاط التفتيش

اليوم الثالث:

أنظمة الدخول والخروج:

- أنواع أنظمة التحكم في الدخول والخروج
- مقدمة في أنظمة الدوائر التلفزيونية المغلقة CCTV وأنظمة كشف التسلل
- التنفيذ والتنسيق

اليوم الرابع:

إدارة فرق حراس الأمن:

- الأدوار والمسؤوليات
- المعدات والزي الموحد
- أوقات المناوبة
- الاتصال - الأنظمة والإجراءات
- إدارة الحوادث
- إدارة حادث
- التنسيق مع وكالات داخلية وخارجية
- الاتصال والتنسيق

اليوم الخامس:

التحقيق في الحوادث

- جمع المعلومات
- إعداد التقارير والتحليل
- استراتيجيات تقييم المخاطر

منهجية التدريب

منهجية التدريب:

المحور الأول: تقديم مادة علمية وفق أحدث المعلومات والإحصاءات والادلة العالمية

ستعمل بروجاكس على تقديم مادة علمية ثرية ذات طابع عملي أكثر من علمي. بحيث يكون المخرجات من المادة تهدف الى كيفية القيام بالشيء بواقع تطبيقي وفق خلفية علمية سليمة.

المحور الثاني: التدريب العملي ومشاركة المتدربين بحالات عمل ميدانية

سيكون التدريب العملي والاسئلة والسيناريوهات وحالات العمل هي الغالبة على البرنامج مما يسمح بأكبر قدر من المشاركة وتوسيع الأفق للمشاركين ومنها على سبيل المثال:

- ١- **المحاضرة:** ويمكن زيادة وتحسين فعالية المحاضرة من خلال استخدام المعينات البصرية المناسبة والتي تساعد المتلقي في تكوين صورة ذهنية حول الموضوع المقدم وتجعله أكثر تركيزاً.
- ٢- **العرض الإيضاحي (Presentation):** حيث يمكن أن يقوم المدرب بأداء المهمة المطلوبة أمام المتدربين أو يمكن أن يتم باستخدام معينات بصرية (شرائح مصورة-فيديو-فيلم... إلخ) توضح كيفية القيام بالمهمة المعينة تحت ظروف محددة من خلال نماذج وحالات عمل للتمكن من التطبيق وارتفاع معدل الاسترجاع والتذكر.
- ٣- **أساليب المشاركة (Interactive communication):** حيث تؤمن مشاركة المتدربين في عملية التعلم وتمكنهم من التعبير عن وجهات نظرهم وتشجعهم على الاستفادة من خبراتهم في فعاليات التدريب. ومنها:
- ٤- **المنافشة و فرق الحوار:** هو أسلوب تدريبي حيث يتم فيه طرح موضوع ما من قبل المدرب، وتتم مناقشته بشكل تشاركي مع المشاركين والوصول إلى استنتاجات ومقترحات تثري البرنامج
- ٥- **الأمثلة العملية ودراسة الحالة (Case Study):** وتتضمن اختباراً تفصيلياً لوضع محدد، هذا الوضع قد يكون حقيقياً أو افتراضياً لكن بالضرورة أن يتم اختياره بعناية ليتضح ويرتبط بشكل مباشر بالإطار العام للبرنامج حتى ينمي المتدربون مهاراتهم في التفكير والتحليل والاستنتاج حول المبادئ النظرية والتطبيقية.
- ٦- **لعب الأدوار والمحاكاة (Simulation):** هو أسلوب تدريبي يقوم المتدربون بأداء وضع افتراضي أو حقيقي أمام الحضور ويتم إعطاء المتدربين الخلفية الضرورية وبعض الأفكار حول كيفية تنظيم أدوارهم

ولكن ليس هناك حواراً أو نصاً محدداً بل يتم توليد ذلك أثناء لعب الأدوار. بعد نهاية العرض يقوم المشاهدون والمشاركون معاً بمناقشة الأمر لموضوع لعب الأدوار وهو فعال في البرنامج.

٧- **العصف الذهني (Brainstorming):** هذا الأسلوب يستخدم بكثرة في توليد الأفكار والتشجيع على الابتكار حيث يتم تقديم موضوع أو مشكلة للمتدربين ويطلب منهم حلها، ويتم تشجيعهم على طرح أفكارهم بكل حرية للوصول إلى أفكار أو حلول مناسبة.

الجدول الزمني

*الجدول اليومي للبرنامج التدريبي:

- بداية الدورة
 - استراحة
 - استكمال الدورة
 - استراحة
 - استكمال الدورة
 - نهاية اليوم التدريبي
- ٠٩:٠٠ – ١٠:٠٠ صباحاً
 - ١٠:٠٠ – ١٠:١٥ صباحاً
 - ١٠:١٥ – ١٢:٠٠ ظهراً
 - ١٢:٠٠ – ١٢:١٥ مساءً
 - ١٣:٠٠ – ١٤:٠٠ مساءً
 - ١٤:٠٠ مساءً

* يمكن تعديل جدول أعمال الدورة التدريبية وفقاً لتفضيلات العميل.

الجدول الزمني

3,000 دولار أمريكي
* تطبق ضريبة القيمة المضافة في حال وجودها