



an e egis company

بروجاكس للتدريب والتطوير
Projacs Training and Development

الإشراف على العمليات الأمنية

20 – 24 November 2022

Dubai / UAE

A Member of:



PROJACS ACADEMY



ProjacsAcademy.com



مقدمة

تزود هذه الدورة عناصر الأمن والضباط والمدراء بأساسيات القيام بعمليات أمنية فعالة. بحيث تتناول مجموعة واسعة من المواضيع تمكن المشاركين من فهم وممارسة وتطبيق المهارات اللازمة لتنفيذ مهام الأمن اليومية فور عودتهم الى عملهم.

أهداف البرنامج

في نهاية هذه الدورة المتدربين سوف يكون قادرا على:

- تحديد وتقليل المخاطر والتهديدات المحتملة على المنشآت.
- إدارة نقاط الدخول /المراقبة وتفقيش الأشخاص والمركبات.
- تنفيذ وتنسيق أنظمة التحكم بالدخول والخروج في العمليات الأمنية.
- مراقبة وإدارة الحوادث وحماية موقع الحادث والحفاظ على الأدلة.
- تطبيق تقنيات حل النزاعات وتقديم خدمة عملاء ممتازة.
- إجراء تقييمات للمخاطر المتعلقة بالصحة والسلامة بما في ذلك التوعية حول السلامة من الحرائق.
- الاحتفاظ بسجلات دقيقة وكتابة التقارير بشكل فعال.

محاور البرنامج التدريبي

اليوم الأول:

فهم العوامل المهددة للأمن:

- تحديد المخاطر والحاجة إلى الأمن
- المخاطر المتعددة لأمن المنشآت
- المخاطر الداخلية والخارجية

دور حراس الأمن:

- الأدوار والمسؤوليات
- كيفية العمل كجزء من فريق الأمن
- المعدات

اليوم الثاني:

الامن المادي (الموقع):

- الحواجز المادية والإنارة والحماية ومعدات المسح الضوئي
- الإجراءات المطلوبة عند نقاط التفتيش والدخول
- تفتيش المركبات
- تفتيش الاشخاص

أنظمة الدخول والخروج:

- أنواع أنظمة التحكم بالدخول والخروج
- مقدمة في أنظمة الدوائر التلفزيونية المغلقة CCTV وأنظمة كشف التسلل
- التنفيذ والتنسيق

اليوم الثالث:

مهارات القيام بالدوريات وإدارة الحوادث:

- التخطيط للقيام بدورية أمنية
- أنواع الحوادث والتوعية حول العوامل المهددة للأمن
- التعامل مع الحوادث والسيطرة عليها
- المحافظة على موقع الحادث/الأدلة

مهارات الاتصال:

- أدوات الاتصال الفعالة
- استخدام معايير البث الإذاعي

اليوم الرابع:

خدمة العملاء وإدارة النزاعات:

- فهم وتحديد كيف يمكن أن يحدث النزاع
- تحديد كيفية تفاقم النزاعات
- مهارات وتقنيات حل النزاعات

مقدمة في الصحة والسلامة:

- فهم المخاطر
- إجراء تقييم للمخاطر
- التوعية حول السلامة من الحرائق

اليوم الخامس:

كتابة التقارير والملخصات:

- مقدمة في التحقيق في الحوادث
- تقارير حول الدوريات الأساسية
- دفاتر الملاحظات والدفاتر اليومية وسجلات المعدات وحفظ السجلات

منهجية التدريب

منهجية التدريب:

المحور الأول: تقديم مادة علمية وفق أحدث المعلومات والإحصاءات والادلة العالمية

ستعمل بروجاكس على تقديم مادة علمية ثرية ذات طابع عملي أكثر من علمي. بحيث يكون المخرجات من المادة تهدف الى كيفية القيام بالشيء بواقع تطبيقي وفق خلفية علمية سليمة.

المحور الثاني: التدريب العملي ومشاركة المتدربين بحالات عمل ميدانية

سيكون التدريب العملي والاسئلة والسيناريوهات وحالات العمل هي الغالبة على البرنامج مما يسمح بأكبر قدر من المشاركة وتوسيع الأفق للمشاركين ومنها على سبيل المثال:

- 1- **المحاضرة:** ويمكن زيادة وتحسين فعالية المحاضرة من خلال استخدام المعينات البصرية المناسبة والتي تساعد المتلقي في تكوين صورة ذهنية حول الموضوع المقدم وتجعله أكثر تركيزاً.
- 2- **العرض الإيضاحي (Presentation):** حيث يمكن أن يقوم المدرب بأداء المهمة المطلوبة أمام المتدربين أو يمكن أن يتم باستخدام معينات بصرية (شرائح مصورة-فيديو-فيلم... إلخ) توضح كيفية القيام بالمهمة المعينة تحت ظروف محددة من خلال نماذج وحالات عمل للتمكين من التطبيق وارتفاع معدل الاسترجاع والتذكر.
- 3- **أساليب المشاركة (Interactive communication):** حيث تؤمن مشاركة المتدربين في عملية التعلم وتمكنهم من التعبير عن وجهات نظرهم وتشجعهم على الاستفادة من خبراتهم في فعاليات التدريب. ومنها:
- 4- **المناقشة و فرق الحوار:** هو أسلوب تدريبي حيث يتم فيه طرح موضوع ما من قبل المدرب، وتتم مناقشته بشكل تشاركي مع المشاركين والوصول إلى استنتاجات ومقترحات تثري البرنامج

- ٥- الأمثلة العملية ودراسة الحالة (Case Study): وتتضمن اختباراً تفصيلياً لوضع محدد، هذا الوضع قد يكون حقيقياً أو افتراضياً لكن بالضرورة أن يتم اختياره بعناية ليتضح ويرتبط بشكل مباشر بالإطار العام للبرنامج حتى ينمي المتدربون مهاراتهم في التفكير والتحليل والاستنتاج حول المبادئ النظرية والتطبيقية.
- ٦- لعب الأدوار والمحاكاة (Simulation): هو أسلوب تدريبي يقوم المتدربون بأداء وضع افتراضي أو حقيقي أمام الحضور ويتم إعطاء المتدربين الخلفية الضرورية وبعض الأفكار حول كيفية تنظيم أدوارهم ولكن ليس هناك حواراً أو نصاً محدداً بل يتم توليد ذلك أثناء لعب الأدوار. بعد نهاية العرض يقوم المشاهدون والمشاركون معاً بمناقشة الأمر لموضوع لعب الأدوار وهو فعال في البرنامج.
- ٧- العصف الذهني (Brainstorming): هذا الأسلوب يستخدم بكثرة في توليد الأفكار والتشجيع على الابتكار حيث يتم تقديم موضوع أو مشكلة للمتدربين ويطلب منهم حلها، ويتم تشجيعهم على طرح أفكارهم بكل حرية للوصول إلى أفكار أو حلول مناسبة.

الجدول الزمني

*الجدول اليومي للبرنامج التدريبي:

- بداية الدورة
 - استراحة
 - استكمال الدورة
 - استراحة
 - استكمال الدورة
 - نهاية اليوم التدريبي
- ٠٩:٠٠ – ١٠:٠٠ صباحاً
 - ١٠:٠٠ – ١٠:١٥ صباحاً
 - ١٠:١٥ – ١٢:٠٠ ظهراً
 - ١٢:٠٠ – ١٢:١٥ مساءً
 - ١٣:٠٠ – ١٤:٠٠ مساءً
 - ١٤:٠٠ مساءً

* يمكن تعديل جدول أعمال الدورة التدريبية وفقاً لتفضيلات العميل.

الجدول الزمني

3,000 دولار أمريكي
* تطبق ضريبة القيمة المضافة في حال وجودها