

Proactive Security Planning Strategies

استراتيجيات التخطيط الأمني

14 – 18 أغسطس 2022م
جدة – المملكة العربية السعودية

مقدمة

- تدريب المشاركون على استراتيجيات الخطط الأمنية وإعداد النظام الأمني، وتدريبهم على كيفية مراقبة وتفتيش المباني والمنشآت الصناعية، وإطلاعهم على أحدث الوسائل والتقنيات الحديثة في الأمن والحماية وكذلك تدريبهم على إجراءات التفتيش و التنسيق لمواجهة الأزمات والكوارث والتنسيق بين كافة المنشآت والمؤسسات والمراكز الأمنية، و تحرير المخالفات وعمل التقارير.

الهدف العام للبرنامج

- في نهاية هذه الدورة المتدربين سوف يتمكن المتدربون من:
- إتقان الفهم الكامل للعناصر الأساسية لأنظمة إدارة الأمن والسلامة.
 - المعرفة الرئيسية لتحديد التهديدات وإعداد خطة الأمن الوقائي.
 - الوعي الرئيسي مع المسح الأمني والتدقيق، وتطوير نظام أمني، وإجراءات البحث، وحوادث التحقيق، وتكنولوجيا الأمن.
 - التهديدات الاستراتيجية وعملية تقييم المخاطر.
 - الصحة والسلامة في مكان العمل.

الفئة المستهدفة

- تم تصميم هذه الدورة للموظفين المشاركين في تطوير الاستراتيجية و / أو تنفيذ و / أو إدارة العمليات الأمنية. سيسفيد مديرو الأمن وأخصائيو الأمن ومحترفو إدارة المخاطر ومحترفو استمرارية الأعمال وفرق الاستجابة للطوارئ بشكل كبير من هذه الدورة.

الكفاءات المستهدفة

- التخطيط للاستجابة لحالات الطوارئ.
- تقييم المخاطر الأمنية.
- التخطيط الاستراتيجي الأمني.
- الاستجابة للطوارئ والحوادث.

محاور البرنامج

اليوم الأول:

مقدمة عن نظام الأمن والسلامة:

1. مقدمة عن نظام الأمن والسلامة.
2. مسؤولية إدارة الأمن والسلامة.
3. الإدارة القائمة على المخاطر.
4. تحديد التهديدات الأمنية.

اليوم الثاني:

إعداد خطة أمنية استباقية:

1. إطار التقييم الأمني.
2. تصنيف التهديدات الأمنية.
3. هجوم إلكتروني.
4. تدابير مراقبة الأمن السيبراني.
5. AO & AOI تدابير الرقابة الأمنية.

اليوم الثالث:

تدابير الرقابة الأمنية:

1. خطة أمن المعلومات.
2. تقنيات وضوابط الأمان.
3. تنسيق برامج أمن المعلومات مع وظائف ضمان الأعمال.
4. تقدير الموارد المطلوبة.

اليوم الرابع:

مراقبة الأمن:

1. تطوير بنية وسياسات أمن المعلومات.
2. وثائق سياسات أمن المعلومات المسح الأمني والتدقيق.
3. تكنولوجيا الأمن.

اليوم الخامس:

المواد الخطرة:

1. مناقلة المواد الخطرة.
2. أخطار تخزين المواد الخطرة وتسليمها.

منهجية التدريب

منهجية التدريب:

المحور الأول: تقديم مادة علمية وفق أحدث المعلومات والإحصاءات والادلة العالمية

ستعمل بروجاكس على تقديم مادة علمية ثرية ذات طابع عملي أكثر من علمي. بحيث يكون المخرجات من المادة تهدف الى كيفية القيام بالشئ بواقع تطبيقي وفق خلفية علمية سليمة.

المحور الثاني: التدريب العملي ومشاركة المتدربين بحالات عمل ميدانية

سيكون التدريب العملي والاسئلة والسيناريوهات وحالات العمل هي الغالبة على البرنامج مما يسمح بأكبر قدر من المشاركة وتوسيع الأفق للمشاركين ومنها على سبيل المثال:

- 1- **المحاضرة:** ويمكن زيادة وتحسين فعالية المحاضرة من خلال استخدام المعينات البصرية المناسبة والتي تساعد المتلقي في تكوين صورة ذهنية حول الموضوع المقدم وتجعله أكثر تركيزاً.
- 2- **العرض الإيضاحي (Presentation):** حيث يمكن أن يقوم المدرب بأداء المهمة المطلوبة أمام المتدربين أو يمكن أن يتم باستخدام معينات بصرية (شرائح مصورة-فيديو-فيلم... إلخ) توضح كيفية القيام بالمهمة المعينة تحت ظروف محددة من خلال نماذج وحالات عمل للتمكين من التطبيق وارتفاع معدل الاسترجاع والتذكر.
- 3- **أساليب المشاركة (Interactive communication):** حيث تؤمن مشاركة المتدربين في عملية التعلم وتمكنهم من التعبير عن وجهات نظرهم وتشجعهم على الاستفادة من خبراتهم في فعاليات التدريب. ومنها:
- 4- **المناقشة و فرق الحوار:** هو أسلوب تدريبي حيث يتم فيه طرح موضوع ما من قبل المدرب، وتتم مناقشته بشكل تشاركي مع المشاركين والوصول إلى استنتاجات ومقترحات تثري البرنامج

- 5- الأمثلة العملية ودراسة الحالة (Case Study): وتتضمن اختباراً تفصيلياً لوضع محدد، هذا الوضع قد يكون حقيقياً أو افتراضياً لكن بالضرورة أن يتم اختياره بعناية ليتضح ويرتبط بشكل مباشر بالإطار العام للبرنامج حتى ينمي المتدربون مهاراتهم في التفكير والتحليل والاستنتاج حول المبادئ النظرية والتطبيقية.
- 6- لعب الأدوار والمحاكاة (Simulation): هو أسلوب تدريبي يقوم المتدربون بأداء وضع افتراضي أو حقيقي أمام الحضور ويتم إعطاء المتدربين الخلفية الضرورية وبعض الأفكار حول كيفية تنظيم أدوارهم ولكن ليس هناك حواراً أو نصاً محدداً بل يتم توليد ذلك أثناء لعب الأدوار. بعد نهاية العرض يقوم المشاهدون والمشاركون معاً بمناقشة الأمر لموضوع لعب الأدوار وهو فعال في البرنامج.
- 7- العصف الذهني (Brainstorming): هذا الأسلوب يستخدم بكثرة في توليد الأفكار والتشجيع على الابتكار حيث يتم تقديم موضوع أو مشكلة للمتدربين ويطلب منهم حلها، ويتم تشجيعهم على طرح أفكارهم بكل حرية للوصول إلى أفكار أو حلول مناسبة.

الجدول

*الجدول اليومي للبرنامج التدريبي:

- بداية الدورة
 - استراحة
 - استكمال الدورة
 - استراحة
 - استكمال الدورة
 - نهاية اليوم التدريبي
- 09:00 – 10:00 صباحاً
 - 10:00 – 10:15 صباحاً
 - 10:15 – 12:00 ظهراً
 - 12:00 – 12:15 مساءً
 - 13:00 – 14:00 مساءً
 - 14:00 مساءً

* يمكن تعديل جدول أعمال الدورة التدريبية وفقاً لتفضيلات العميل.

السعر

6,500 ريال سعودي

* السعر أعلاه شامل ضريبة القيمة المضافة 15%