

# Art of Leadership & Security Management

## فن القيادة والإدارة الامنية

١٤ - ١٨ أغسطس ٢٠٢٢ م  
الخبر - المملكة العربية السعودية

## مقدمة

القيادة الامنية تتبع سمات وصفات القائد الامني في الإدارة الحديثة والأساليب والتقنيات الأمنية المتطورة. لتخطيط العمليات والطوارئ للأمن الشامل حسب تسلسل الإجراءات الأمنية الفعالة ضمن الاستراتيجية الأمنية الشاملة.

## الهدف العام للبرنامج

في نهاية هذه الدورة المتدربين سوف يتمكن المتدربون من:

- التدريب على المهارات الأساسية في فن القيادة والإدارة الأمنية في المؤسسات والشركات.
- التدريب على تحديد المخاطر والتهديدات الأمنية والتخطيط لمواجهةها ضمن معايير إدارية وقيادية متطورة.
- وضع الخطط الأمنية.
- التعاون والتنسيق بين كافة القيادات الإدارية والأمنية في المنشأة.
- التعامل مع الأزمات وتشكيل فرق إدارة الأزمات وبيان واجباتها.

## الفئة المستهدفة

- المشرفون والقادة الأمنيون في المؤسسات والشركات والمصانع والمرافق الهامة للقطاعين العام والخاص.
- المشرفون الإداريون والعاملون في مجالات التخطيط الأمني.
- مساعدي المدراء الأمنيون في المنشآت الحيوية الهامة.

### اليوم الأول:

- مفهوم وأهداف التدريب.
- القيادة الأمنية.
- سمات وصفات القائد الأمني.

### اليوم الثاني:

- الإدارة الحديثة والأساليب والتقنيات الأمنية المتطورة.
- خطط العمليات والطوارئ للأمن الشامل.
- تسلسل الإجراءات الأمنية الفعالة ضمن الاستراتيجية الأمنية الشاملة.

### اليوم الثالث:

- الإدارة الامنية وإجراءات القيادة والسيطرة والتحكم خلال الأزمات.
- الاشراف على عمليات التدقيق والمسح الأمني-أمن المكان-أمن المواد-أمن المعلومات لكافة العاملين.
- المفهوم الحديث في مجالات تطوير الكفاءات والقدرات لخلق كفاءات قيادية وإدارية تتعامل في مواجهة كافة الظروف الأمنية.

### اليوم الرابع:

- تحليل ومناقشة أهمية تنمية مهارات الحس الأمني وتوظيف لغة الجسد في العمل الأمني.
- مفهوم الإرهاب والتخريب ودوافعه ووسائله وأهدافه ومتطلبات نجاحه وكيفية وآليات التعامل معه.
- تحليل ومناقشة الخطط الأمنية وآليات صياغتها مع الإشارة إلى خطة الطوارئ وظروف استخدامها وآليات الحكم على دقتها.

### اليوم الخامس:

- أهمية العلاقات العامة ( مهارات الاتصال ) لرجل الأمن وأهميته في نجاح العمل الأمني.
- تحليل ومناقشة النظام الأمني من كافة الجوانب.
- تقييم المشاركين من خلال عرض تقديمي لكل فرد لمدة ساعة.

## منهجية التدريب:

المحور الأول: تقديم مادة علمية وفق أحدث المعلومات والإحصاءات والادلة العالمية

ستعمل بروجاكس على تقديم مادة علمية ثرية ذات طابع عملي أكثر من علمي. بحيث يكون المخرجات من المادة تهدف الى كيفية القيام بالشيء بواقع تطبيقي وفق خلفية علمية سليمة.

المحور الثاني: التدريب العملي ومشاركة المتدربين بحالات عمل ميدانية

سيكون التدريب العملي والاسئلة والسيناريوهات وحالات العمل هي الغالبة على البرنامج مما يسمح بأكثر قدر من المشاركة وتوسيع الأفق للمشاركين ومنها على سبيل المثال:

- ١- **المحاضرة:** ويمكن زيادة وتحسين فعالية المحاضرة من خلال استخدام المعينات البصرية المناسبة والتي تساعد المتلقي في تكوين صورة ذهنية حول الموضوع المقدم وتجعله أكثر تركيزاً.
- ٢- **العرض الإيضاحي (Presentation):** حيث يمكن أن يقوم المدرب بأداء المهمة المطلوبة أمام المتدربين أو يمكن أن يتم باستخدام معينات بصرية (شرائح مصورة-فيديو-فيلم... إلخ) توضح كيفية القيام بالمهمة المعينة تحت ظروف محددة من خلال نماذج وحالات عمل للتمكين من التطبيق وارتفاع معدل الاسترجاع والتذكر.
- ٣- **أساليب المشاركة (Interactive communication):** حيث تؤمن مشاركة المتدربين في عملية التعلم وتمكنهم من التعبير عن وجهات نظرهم وتشجعهم على الاستفادة من خبراتهم في فعاليات التدريب. ومنها:
- ٤- **المناقشة و فرق الحوار:** هو أسلوب تدريبي حيث يتم فيه طرح موضوع ما من قبل المدرب، وتتم مناقشته بشكل تشاركي مع المشاركين والوصول إلى استنتاجات ومقترحات تثري البرنامج
- ٥- **الأمثلة العملية ودراسة الحالة (Case Study):** وتتضمن اختباراً تفصيلياً لوضع محدد، هذا الوضع قد يكون حقيقياً أو افتراضياً لكن بالضرورة أن يتم اختياره بعناية ليتضح ويرتبط بشكل مباشر بالإطار العام للبرنامج حتى ينمي المتدربون مهاراتهم في التفكير والتحليل والاستنتاج حول المبادئ النظرية والتطبيقية.
- ٦- **لعب الأدوار والمحاكاة (Simulation):** هو أسلوب تدريبي يقوم المتدربون بأداء وضع افتراضي أو حقيقي أمام الحضور ويتم إعطاء المتدربين الخلفية الضرورية وبعض الأفكار حول كيفية تنظيم أدوارهم ولكن ليس هناك حواراً أو نصاً محدداً بل يتم توليد ذلك أثناء لعب الأدوار. بعد نهاية العرض يقوم المشاهدون والمشاركون معاً بمناقشة الأمر لموضوع لعب الأدوار وهو فعال في البرنامج.

٧- العصف الذهني (Brainstorming): هذا الأسلوب يستخدم بكثرة في توليد الأفكار والتشجيع على الابتكار حيث يتم تقديم موضوع أو مشكلة للمتدربين ويطلب منهم حلها، ويتم تشجيعهم على طرح أفكارهم بكل حرية للوصول إلى أفكار أو حلول مناسبة.

## الجدول

### \*الجدول اليومي للبرنامج التدريبي:

- بداية الدورة
  - استراحة
  - استكمال الدورة
  - استراحة
  - استكمال الدورة
  - نهاية اليوم التدريبي
- ٠٩:٠٠ – ١٠:٠٠ صباحاً
  - ١٠:٠٠ – ١٠:١٥ صباحاً
  - ١٠:١٥ – ١٢:٠٠ ظهراً
  - ١٢:٠٠ – ١٢:١٥ مساءً
  - ١٣:٠٠ – ١٤:٠٠ مساءً
  - ١٤:٠٠ مساءً

\* يمكن تعديل جدول أعمال الدورة التدريبية وفقاً لتفضيلات العميل.

## السعر

6,500 ريال سعودي  
\* السعر أعلاه شامل ضريبة القيمة المضافة 15%