



an e egis company

بروجاكس للتدريب والتطوير  
Projacs Training and Development

## Advanced Management of Public Relations to Achieve Strategic Goals

الادارة المتقدمة للعلاقات العامة لتحقيق الاهداف الاستراتيجية

07 - 11 April 2019

Cairo / Egypt

A Member of:



PROJACS ACADEMY



ProjacsAcademy.com



## Introduction

This course will take you step-by-step through proven approaches to Public Relations (PR) planning and management. By following these steps, PR professionals will achieve results that can be measured and reported back to top management, and directly contribute to the organization's success by enhancing its reputation and improving its relationships. You will be shown how the fundamentals of PR are vital, and how significant they are to understand organizational reputation and relationships. A PR professional can often be in a challenging, difficult and even confusing situation. Therefore, attending this course will enable you to develop the skills needed to present practical and achievable plans that win the confidence of management.

## Objectives

**By the end of the course, participants will be able to:**

- List the functions of public relations in a changing environment
- Plan and organize a PR program by familiarizing themselves with the main functions of a PR professional
- Practice the key communication skills and techniques essential for performing their PR duties
- Implement their know-how to communicate effectively with the internal and external public of the organization
- Justify the role of a PR professional in supporting the image and reputation of the organization by becoming proficient in both verbal and written communication
- Prepare and execute a press conference
- Making the strategic decisions needed to achieve the goals.
- Avoid common mistakes in the strategic planning process.
- Develop an action plan to improve the strategic leadership and planning process in the department in which he works.

## Who Should Attend?

Managers, supervisors and officers experienced in public relations. Other key personnel whose work involves contact and interaction with the internal or external public, particularly in the areas of personnel, marketing, sales, training and administration will also benefit from this course.

## Course Outline

### **PR in a changing environment**

- The origin and development of PR
- Definitions of PR
- Scope of PR
- Objectives of PR
- Guiding principles of PR professionals
- PR campaigns
- New roles and perspectives
- The role of PR in building and supporting the image of the organization

### **The functions of PR**

- Management principles
- Planning and organizing the activities of PR
- Leading and controlling PR projects
- Ingredients of successful PR planning
- Main qualities of PR professionals
- PR position in the organization
- Responsibilities of the PR professional

### **PR and communication**

- Communicating with the internal and external public
- Key components in communication
- Diffusion and effects of communication
- What makes effective communicators in PR
- Communication functions
- Overcoming barriers in communication
- Non verbal communication
- The communication abilities for PR professionals

### **The role of PR professionals in dealing with the internal and external public**

- Understanding difficult personalities
- Dealing with difficult personalities

### **Oral communication skills**

- Kinds of verbal communication
- How to prepare for a presentation or a speech
- Rehearsing your presentation or speech
- Verbal and non verbal skills while presenting
- Written communication skills
- Writing for the eye and ear
- Fundamentals of writing

#### Written communication media

- Preparing a press release
- Writing and producing newsletters
- Designing and producing brochures
- Preparing articles for magazines

#### Press conferences

- Defining a press conference
- Reasons to hold a press conference
- Conducting a press conference
- Preparing a media and press kit
- Building good relations with the media
- Principles of dealing with the press during a crisis

#### Strategic planning and setting goals

- The concept and importance of strategic planning.
- Strategic planning steps.
- Analysis of internal and external environment.
- Develop strategic assumptions and set goals.
- Prediction as one of the basic pillars of strategic planning
- Volkswagen case German.
- Porter Strategic Planning (Workshop)

### Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a binder containing a copy of the presentation
- slides and handouts
- Post-assessment

## Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, and case studies and highlight the techniques available to the participants.

## Schedule

The course agenda will be as follows:

- Technical Session 08.30-10.00 am
- Coffee Break 10.00-10.15 am
- Technical Session 10.15-12.15 noon
- Coffee Break 12.15-12.45 pm
- Technical Session 12.45-02.30 pm
- Course Ends 02.30 pm

## Course Fees\*

- **3,400 USD**  
*\*VAT is Excluded If Applicable*

## مقدمة

ستأخذك هذه الدورة خطوة بخطوة للتعرف على أفضل المناهج لتخطيط وإدارة العلاقات العامة. وبتابع هذه الخطوات سيتمكن أخصائيو العلاقات العامة من تحقيق النتائج التي يمكن قياسها والإبلاغ عنها للإدارة العليا، والإسهام بشكل مباشر في نجاح المؤسسة من خلال تعزيز سمعتها وتحسين علاقاتها. وتعرض هذه الدورة أساسيات العلاقات العامة، وكيف أن التعامل الاحترافي والدبلوماسي يساعدك على فهم العلاقات. فقد يتعرض أخصائيو العلاقات العامة لمواقف صعبة ومربكة، وبالتالي ستمتلك هذه الدورة من تطوير المهارات اللازمة لتقديم خطط عملية وقابلة للتحقيق وكسب ثقة الإدارة.

## أهداف البرنامج

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- وصف وظائف العلاقات العامة في بيئة متغيرة
- تخطيط وتنظيم برنامج للعلاقات العامة بالاطلاع على المهام الرئيسية لمهنة العلاقات العامة
- ممارسة مهارات الاتصال الأساسية والضرورية لأداء مسؤوليات العلاقات العام
- تحديد دور العلاقات العامة في دعم صورة وسمعة المؤسسة
- إظهار تفهما أعمق لأسس الاتصال الفعال مع الجمهور داخل المؤسسة وخارجها
- تخطيط وتنفيذ مؤتمر صحفي
- اتخاذ القرارات الاستراتيجية واللازمة لتحقيق الأهداف.
- تجنب الأخطاء الشائعة في عملية التخطيط الاستراتيجي.
- وضع خطة عمل لتحسين عملية القيادة والتخطيط الاستراتيجي في الإدارة الذي يعمل فيها.

## الفئات المستهدفة

المدرء والمشرفون والعاملون في مجال العلاقات العامة وكذلك كبار الموظفين الذين تتطلب مسؤولياتهم التواصل والتفاعل مع كل من الجمهور الداخلي والخارجي ولا سيما المشرفون في مجالات شؤون الموظفين والتسويق والمبيعات والتدريب والإدارة.

## محاور الدورة

### العلاقات العامة في بيئة متغيرة

- نشأة وتطور العلاقات العامة
- تعاريف العلاقات العامة
- تعريف نطاق العلاقات العامة
- أهداف العلاقات العامة
- إرشادات لأخصائيي العلاقات العامة
- حملات العلاقات العامة

- أدوار العلاقات العامة ووجهات النظر الجديدة
- دور العلاقات العامة في بناء ودعم صورة وسمعة المؤسسة

#### وظائف العلاقات العامة

- المبادئ الإدارية
- تخطيط وتنظيم أنشطة العلاقات العامة
- قيادة ومراقبة مشاريع العلاقات العامة
- عناصر التخطيط الناجح للعلاقات العامة
- الصفات الأساسية لأخصائيي العلاقات العامة
- وظيفة العلاقات العامة في المؤسسة
- مسؤوليات أخصائي العلاقات العامة

#### العلاقات العامة والتواصل

- التواصل مع الجمهور داخل المؤسسة وخارجها
- عناصر التواصل الرئيسية
- الانتشار والآثار
- ما الذي يجعل التواصل فعال في العلاقات العامة
- وظائف التواصل
- التغلب على حواجز التواصل
- التواصل غير اللفظي
- قدرة أخصائيي العلاقات العامة في التواصل

#### دور أخصائيي العلاقات العامة في التعامل مع الجمهور داخل المؤسسة وخارجها

- فهم الشخصيات الصعبة
- التعامل مع الشخصيات الصعبة

#### مهارات التواصل اللفظي

- أنواع التواصل اللفظي
- كيفية إعداد عرض تقديمي / خطاب
- التمرن على العرض التقديمي / الخطاب
- مهارات التواصل اللفظي وغير اللفظي عند القيام بالعرض التقديمي

#### مهارات التواصل الكتابي

- أنواع التواصل الكتابي
- أساسيات الكتابة
- وسائل التواصل الكتابية
- إعداد البيان الصحفي
- كتابة وإنتاج النشرات الإخبارية
- تصميم وإنتاج الكتيبات
- إعداد المقالات للمجلات

#### المؤتمرات الصحفية

- تعريف المؤتمر الصحفي

- لماذا يتم عقد مؤتمر صحفي
- كيفية إعداد وعقد المؤتمر الصحفي
- كيفية إعداد البيان الصحفي
- بناء علاقات جيدة مع الاعلام
- مبادئ التعامل مع وسائل الاعلام عند حدوث الأزمات

### التخطيط الاستراتيجي ووضع الأهداف

- مفهوم وأهمية التخطيط الاستراتيجي.
- خطوات التخطيط الاستراتيجي.
- تحليل البيئة الداخلية والخارجية.
- وضع الافتراضات الاستراتيجية ووضع الأهداف.
- التنبؤ كأحد الركائز الأساسية للتخطيط الاستراتيجي
- حالة فولكس فاجن الألمانية.
- والتخطيط الاستراتيجي Porter بورتر (ورشة عمل)