



إدارة المخاطر وإستمرارية الاعمال

09 – 13 نوفمبر 2025م

الدوحة / قطر

المقدمة

توفر هذه الدورة للمشاركين حلول ملموسة واستراتيجيات ورؤى في نظام إدارة استمرارية الأعمال الفعالة (BCMS)، يقوم المشاركون بتحليل المخاطر والتأثيرات على العمليات التجارية التي قد تسببها التهديدات، ويتم توفير إطار لبناء القدرة المؤسسية لتقديم استجابة فعالة لحماية مصالح أصحاب المصلحة الرئيسية والسمعة والعلامة التجارية والأنشطة المولدة للقيمة، تقدم هذه الدورة للمشاركين إطار يتماشى مع قانون NCEMA 7000-2015 المطبق في معهد استمرارية الأعمال (BCI) في دولة الإمارات للممارسات الجيدة (GPG) لسنة 2013، ونظام الأيزو 2012-22301 لأمن المجتمع، ومتطلبات نظم استمرارية الأعمال الإدارية (BCMS).

الفئات المستهدفة

- كل من يعمل في استمرارية الأعمال والجودة والتدقيق ومتخصصي تكنولوجيا المعلومات.
- مدير التعافي من كوارث تكنولوجيا المعلومات (DR) أو أي شخص لديه مسؤولية في الحفاظ على استمرارية الأعمال (BCP) وتدقيق وتقنية خطط التعافي من الكوارث.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- شرح منهجية تأسيس نظام إدارة استمرارية الأعمال التشغيلية (BCMS) المتماشية مع قانون NCEMA 7000-2015، ومعهد استمرارية الأعمال (BCI) في دولة الإمارات للممارسات الجيدة (GPG) لسنة 2013، ونظام الأيزو 2012-22301 لأمن المجتمع، ومتطلبات نظم استمرارية الأعمال الإدارية (BCMS).
- تحديد عناصر وأفضل الممارسات في برنامج BCM الناجحة وتحديد سياستها واستراتيجيتها والأدوات الداعمة.
- فهم العناصر الفعالة لتحليل فعالية أثر الأعمال (BIA) القادرة على تلبية متطلبات الاستراتيجية والتكيفية والتشغيلية للمنظمة.
- وضع خطة استمرارية الأعمال (BCP) وتقديم تمارين استمرارية الأعمال (BC).
- تطوير متطلبات نظام إدارة استمرارية الأعمال القابلة للمراجعة (BCMS) لتتوافق مع قانون NCEMA 7000-2015

الكفاءات المستهدفة

- إدارة استمرارية العمل.
- إدارة المخاطر.
- التخطيط للطوارئ.
- التدقيق الداخلي والخارجي.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، إدارة استمرارية الأعمال (BCM) والمرونة المؤسسية:

- كيف يمكن لإدارة استمرارية الأعمال توفير القيمة للمؤسسة؟
- تعريف وعناصر المرونة المؤسسية
- قانون NCEMA 7000-2012 المطبق في دولة الامارات
- معهد استمرارية الأعمال (BCI) والمبادئ التوجيهية للممارسة الجيدة 2013 (GPG)
- الأمن المجتمعي ايزو 22301-2012 ومتطلبات أنظمة إدارة استمرارية الأعمال (BCMS)

الوحدة الثانية، برنامج BCM والسياسة والاستراتيجية والأدوات:

- تنفيذ برنامج BCM وقيادته
- متطلبات سياسة BC
- استراتيجية BC
- الطوارئ والاستعداد
- فهم أصحاب المصلحة
- التشريعات واللوائح والمعايير

الوحدة الثالثة، استمرارية تضمين الأعمال:

- تحليل الاحتياجات التدريبية والمهارات وإطار الكفاءات
- لماذا نحن بحاجة إلى إطار كفاءات؟
- تطوير إطار الكفاءات

الوحدة الرابعة، تحليل أثر الأعمال (BIA):

- أنواع BIA
- الاستراتيجية
- التكتيكية
- التشغيلية
- طرق تنفيذ BIA وتقييم المخاطر (RA)
-

الوحدة الخامسة، وضع وتنفيذ خطة استمرارية الأعمال (BCP):

- الملكية وتخطيط الهيكل
- أدوار ومسؤوليات مسؤول خطة الاستمرار وقادة الفرق

الوحدة السادسة، تقديم واستمرارية ممارسة الأعمال:

- أنواع الاختبارات / الممارسة
- المكونات الرئيسية لتقديم عملية قابلة للتدقيق

الوحدة السابعة، صيانة BCMS:

- ما هي وظيفة التدقيق؟
- اللجنة التوجيهية BCM والشروط المرجعية (TOR)
- مراجعة إدارة التجاوز والتحسين المستمر

محاور التدريب

المحور الأول: تقديم مادة علمية وفق أحدث المعلومات والإحصاءات والادلة العالمية

ستعمل اجس على تقديم مادة علمية ثرية ذات طابع عملي أكثر من علمي. بحيث يكون المخرجات من المادة تهدف الى كيفية القيام بالشيء بواقع تطبيقي وفق خلفية علمية سليمة.

المحور الثاني: التدريب العملي ومشاركة المتدربين بحالات عمل ميدانية

سيكون التدريب العملي والاسئلة والسيناريوهات وحالات العمل هي الغالبة على البرنامج مما يسمح بأكبر قدر من المشاركة وتوسيع الأفق للمشاركين ومنها على سبيل المثال:

- 1- **المحاضرة:** ويمكن زيادة وتحسين فعالية المحاضرة من خلال استخدام المعينات البصرية المناسبة والتي تساعد المتلقي في تكوين صورة ذهنية حول الموضوع المقدم وتجعله أكثر تركيزاً.
- 2- **العرض الإيضاحي (Presentation):** حيث يمكن أن يقوم المدرب بأداء المهمة المطلوبة أمام المتدربين أو يمكن أن يتم باستخدام معينات بصرية (شرائح مصورة-فيديو-فيلم... إلخ) توضح كيفية القيام بالمهمة المعينة تحت ظروف محددة من خلال نماذج وحالات عمل للمتدربين من التطبيق وارتفاع معدل الاسترجاع والتذكر.
- 3- **أساليب المشاركة (Interactive communication):** حيث تؤمن مشاركة المتدربين في عملية التعلم وتمكنهم من التعبير عن وجهات نظرهم وتشجعهم على الاستفادة من خبراتهم في فعاليات التدريب. ومنها:
- 4- **المنافشة و فرق الحوار:** هو أسلوب تدريبي حيث يتم فيه طرح موضوع ما من قبل المدرب، وتتم مناقشته بشكل تشاركي مع المشاركين والوصول إلى استنتاجات ومقترحات تثري البرنامج
- 5- **الأمثلة العملية ودراسة الحالة (Case Study):** وتتضمن اختباراً تفصيلياً لوضع محدد، هذا الوضع قد يكون حقيقياً أو افتراضياً لكن بالضرورة أن يتم اختياره بعناية ليتضح ويرتبط بشكل مباشر بالإطار العام للبرنامج حتى ينمي المتدربون مهاراتهم في التفكير والتحليل والاستنتاج حول المبادئ النظرية والتطبيقية.
- 6- **لعب الأدوار والمحاكاة (Simulation):** هو أسلوب تدريبي يقوم المتدربون بأداء وضع افتراضي أو حقيقي أمام الحضور ويتم إعطاء المتدربين الخلفية الضرورية وبعض الأفكار حول كيفية تنظيم أدوارهم ولكن ليس هناك حواراً أو نصاً محدداً بل يتم توليد ذلك أثناء لعب الأدوار. بعد نهاية العرض يقوم المشاهدون والمشاركون معاً بمناقشة الأمر لموضوع لعب الأدوار وهو فعال في البرنامج.
- 7- **العصف الذهني (Brainstorming):** هذا الأسلوب يستخدم بكثرة في توليد الأفكار والتشجيع على الابتكار حيث يتم تقديم موضوع أو مشكلة للمتدربين ويطلب منهم حلها، ويتم تشجيعهم على طرح أفكارهم بكل حرية للوصول إلى أفكار أو حلول مناسبة.

الجدول الزمني

الجدول اليومي للبرنامج التدريبي:

- بداية الدورة
 - استراحة
 - استكمال الدورة
 - استراحة
 - استكمال الدورة
 - نهاية اليوم التدريبي
- 08:30 – 10:00 صباحاً
 - 10:00 – 10:15 صباحاً
 - 10:15 – 12:00 ظهراً
 - 12:00 – 12:15 مساءً
 - 13:00 – 14:00 مساءً
 - 14:00 مساءً

رسوم البرنامج

- 5,500 دولار أمريكي
- ❖ تطبق ضريبة القيمة المضافة في حال وجودها