بروجاكس للتدريب والتطوير
Projacs Training and Development

التفكير التحليلي واتخاذ القرارات

١٨ – ٢٧ سبتمبر ٢٠٢٢م

القاهرة / مصر

PROJACS ACADEMY

ProjacsAcademy.com

مقدمة

لاشك أن عالم الأعمال المعاصر يتطلّب تمتع المهنيين بمهارات التفكير التحليلي الفعّالة، ذلك لأن التمتع بتلك المهارات هو ما سيضمن إضافة قيمة استراتيجية طويلة الأمد لمؤسساتهم، وعلى الرغم من تباين درجات تعقيد المشكلات التي يمكنهم مواجهتها؛ إلا أن اتباع منهجية منظمة يزيد من فرص إيجاد حل ناجح لها. تُركّز هذه الدورة التدريبية على فن وعلم إتقان التعامل مع البيانات المعقدة عبر توظيف مهارات تحليلية فعّالة، غير أن تحليل البيانات والاستنتاج ليس سوى نصف الطريق إلى حل المشكلة، ولا يكتمل الحل إلّا عند استيعاب متخذي القرار ودعمهم لذلك الاستنتاج، لذا تتناول هذه الدورة أيضاً مهارات إقناع الآخرين نحو اتباع الإجراءات الملائمة التي تستند إلى التحليل الاستدلالي الذي يضمن اتخاذ القرارات المؤسسية الصحيحة.

الاهداف

نتيجة لهذا البرنامج ، سوف يكون الحضور قادرون على :

- تطبيق المنهجيات والأساليب المعتمدة في حل المشكلات.
- تحليل المشكلات والاستناد إلى بيانات مُثبتة في اتخاذ القرارات.
- تمييز وتقييم وتلخيص المعلومات ذات الصلة.
- التوصل إلى مدى واسع ومتنوع من الحلول المحتملة.
- التوصل إلى قرارات موضوعية ومبررة بما يتوافق مع المعلومات المتاحة.
- عرض النتائج بصورة منظمة في سبيل الوصول لأقصى تأثير.

الحضور

تستهدف هذه الدورة التدريبية المُحلّلين والمدراء والمهنيين الذين يسعون إلى تنمية مهاراتهم التحليلية، والذين يودّون تحسين قدراتهم في اتخاذ القرارات التي تستند إلى التحليل الاستدلالي.

محتوى البرنامج

اليوم الأول:

مهارات التفكير التحليلي

- فهم طريقة تفكيرنا وكيفية الاستنتاج
- إضافة القيمة إلى مؤسستك
- موازنة الظروف المختلفة التي تؤثر على الأعمال
- الانتقال من التفاصيل إلى الصورة الأشمل
- التوصّل إلى حلول مبتكرة

اليوم الثاني:

هيكلة المشكلات

- أهمية الهيكلة
- تقسيم المشكلات إلى أجزاء يسهل إدارتها
- استخدام أشجار المنطق في حل المشكلات
- أساسيات المنطق الشرطي
- أساسيات المنطق الاستدلالي
- استخدام المنطق الشرطي مقابل المنطق الاستدلالي
- التحديات التي تواجه الاستخدام الفعّال للأنواع المختلفة من المنطق

اليوم الثالث:

جمع البيانات

- الحصول على البيانات الصحيحة
- أنواع البحث
- تطوير البحوث الأولية

- تطوير البحوث الثانوية
- إجراء مقابلات استخلاص المعلومات
- طرح سؤال "ماذا لو؟"
- التلخيص مقابل التحليل
- تقييم قيمة المعلومات
- التركيز على الحقائق
- إقصاء المعلومات غير المهمة

اليوم الرابع:

تحليل وتحويل البيانات

- هيكلة البيانات
- تحويل البيانات
- قوة التمثيل البصري
- مبادئ استخدام الرسوم البيانية في الأعمال
- استخدام برنامج الإكسل في تحليل البيانات
- الاستخدامات الفعّالة لجداول البيفوتpivot
- استخدام جداول البيفوت pivot في التحليل
- البحث عن الأنماط في البيانات
- دراسة أنماط البيانات
- التحقق من النتائج
- التوصل إلى الحلول المحتملة

اليوم الخامس:

- **التواصل والإقناع**
  - تحويل البيانات إلى نتائج
  - إنشاء حجة مقنعة
  - التواصل حول النتائج عبر سرد قصة
  - عناصر سرد القصص
    - الوضع الحالي
    - الصعوبات التي تواجه تحسين الموقف
    - المسارات المحتملة إلى الحل
  - التقديم للإدارة العليا

اليوم السادس:

تعريف الإبداع

- مقدمة: الإبداع والحضارة
- تعريف الاختراع والابتكار والإبداع
- الذكاء مقابل الإبداع
- بعض نظريات الإبداع
- المبدعين في العمل
- فهم نصفي الدماغ
- النصف اليمين والنصف اليسار
- التفكير الجانبي
- التفكير الجانبي في العمل
- تطبيقات التفكير الجانبي

اليوم السابع:

- **الإبداع كأداة عمل**
  - المفكر المبدع
  - القيود في مكان العمل
  - المدير المبدع
  - أقسام الإبداع الثلاثة
    - التحفيز
    - خبرة العمل في مجال معين
    - القدرة الإبداعية
  - الابتكار والثقافة المؤسسية
  - الموقف الإبداعي
  - الأساليب الإبداعية
  - طرق التغلب على الحواجز
  - نصائح في مكان العمل:
    - تطوير ثقافة الإبداع
    - استكشاف المشاكل
    - توليد الأفكار
    - تقييم الأفكار
  - التفكير النقدي
    - مهارات التفكير النقدي مقابل التفكير الإبداعي
    - اليونان القديمة

اليوم الثامن:

قوة التفكير المعاكس

- قاعدة التفاعل بين الأضداد
- طرح سؤال "ماذا لو"
- استخدام التفكير المعاكس

الأساليب والمعينات التدريبية

منهجية التدريب:

المحور الأول: تقديم مادة علمية وفق أحدث المعلومات والإحصاءات والادلة العالمية

ستعمل بروجاكس على تقديم مادة علمية ثرية ذات طابع عملي أكثر من علمي. بحيث يكون المخرجات من المادة تهدف الى كيفية القيام بالشيء بواقع تطبيقي وفق خلفية علمية سليمة.

المحور الثاني: التدريب العملي ومشاركة المتدربين بحالات عمل ميدانية

سيكون التدريب العملي والاسئلة والسيناريوهات وحالات العمل هي الغالبة على البرنامج مما يسمح بأكبر قدر من المشاركة وتوسيع الأفق للمشاركين ومنها على سبيل المثال:

١- **المحاضرة:** ويمكن زيادة وتحسين فعالية المحاضرة من خلال استخدام المعينات البصرية المناسبة والتي تساعد المتلقي في تكوين صورة ذهنية حول الموضوع المقدم وتجعله أكثر تركيزاً.
٢- **العرض الإيضاحي (Presentation):** حيث يمكن أن يقوم المدرب بأداء المهمة المطلوبة أمام المتدربين أو يمكن أن يتم باستخدام معينات بصرية (شرائح مصورة-فيديو-فيلم... إلخ) توضح كيفية القيام بالمهمة المعينة تحت ظروف محددة من خلال نماذج وحالات عمل للتمكين من التطبيق وارتفاع معدل الاسترجاع والتذكر.
٣- **أساليب المشاركة (Interactive communication):** حيث تؤمن مشاركة المتدربين في عملية التعلم وتمكنهم من التعبير عن وجهات نظرهم وتشجعهم على الاستفادة من خبراتهم في فعاليات التدريب. ومنها:
٤- **المناقشة وفرق الحوار:** هو أسلوب تدريبي حيث يتم فيه طرح موضوع ما من قبل المدرب، وتتم مناقشته بشكل تشاركي مع المشاركين والوصول إلى استنتاجات ومقترحات تثري البرنامج

٥- **الأمثلة العملية ودراسة الحالة (Case Study):** وتتضمن اختباراً تفصيلياً لوضع محدد، هذا الوضع قد يكون حقيقياً أو افتراضياً لكن بالضرورة أن يتم اختياره بعناية ليتضح ويرتبط بشكل مباشر بالإطار العام للبرنامج حتى ينمي المتدربون مهاراتهم في التفكير والتحليل والاستنتاج حول المبادئ النظرية والتطبيقية.

٦- **لعب الأدوار والمحاكاة (Simulation):** هو أسلوب تدريبي يقوم المتدربون بأداء وضع افتراضي أو حقيقي أمام الحضور ويتم إعطاء المتدربين الخلفية الضرورية وبعض الأفكار حول كيفية تنظيم أدوارهم ولكن ليس هناك حواراً أو نصاً محدداً بل يتم توليد ذلك أثناء لعب الأدوار. بعد نهاية العرض يقوم المشاهدون والمشاركون معاً بمناقشة الأمر لموضوع لعب الأدوار وهو فعال في البرنامج.

٧- **العصف الذهني (Brainstorming):** هذا الأسلوب يستخدم بكثرة في توليد الأفكار والتشجيع على الابتكار حيث يتم تقديم موضوع أو مشكلة للمتدربين ويطلب منهم حلها، ويتم تشجيعهم على طرح أفكارهم بكل حرية للوصول إلى أفكار أو حلول مناسبة.

الجدول

*** الجدول اليومي للبرنامج التدريبي:**

٠٩:٠٠ ص	١٠:٣٠ ص	جلسة ١
١٠:٣٠ ص	١٠:٤٥ ص	استراحة
١٠:٤٥ ص	١٢:٣٠ م	جلسة ٢
١٢:٣٠ م	١٢:٤٥ م	استراحة
١٢:٤٥ م	٠٢:٠٠ م	جلسة ٣
٠٢:٠٠ م		نهاية اليوم التدريبي

*** يمكن تعديل جدول أعمال الدورة التدريبية وفقًا لما يتناسب مع جدول اعمالكم.**

الرسوم

٥,٩٥٠ دولار امريكي

*السعر غير شامل ضريبة القيمة المضافة