



an e egis company

بروجاكس للتدريب والتطوير
Projacs Training and Development

**Master's Certificate in Project Management Process
Groups - Initiating, Planning, Executing, Monitoring &
Controlling and Closing (PMP® Workshop 1, 2, 3)
Preparing for PMP®, PMI-SP®, PMI-RMP®, CAPM® - Certified Program**

مجموعات العمليات المتكاملة لإدارة المشاريع وفقاً للمعيار العالمي
الموحد - معتمد عالمياً

08 – 26 March 2020

Dubai / United Arab Emirates

Certified By:



A Member of:



PROJACS ACADEMY



ProjacsAcademy.com



Introduction

In today's dynamic and demanding markets, organizations that want to lead and achieve growth that far exceeds what their competition is planning for as well as what they have been used to in the past, cannot afford to be just a good organization, but rather a Great Organization.

Great Organizations need to adopt aggressive, well-balanced and coordinated strategies to achieve their desired vision. Those strategies need to identify attainable and measurable goals, for which the organization can assure that their strategies will be deployed as planned.

What this means? Organizations who want to become Great Organizations need to shift their strategy from "Running the Business" to "Growing the Business". This would require those organizations to initiate, strategically align, prioritize, plan and successfully deliver hundreds of projects to achieve their desired vision. Those will include strategy, operational, new-product, new-services and capital investment projects. Projects that will require individuals from the different functional divisions to be set accountable for delivering their scope as well as manage resources, labor and non-labor, collaborate with other team members, and communicate with external and internal stakeholders. Having a project management methodology will strongly help organizations to achieve its strategic objectives.

This program aims to serve as guidelines for the candidates interested in developing & improving a project management methodology for their corporate based on the PMBOK Guide. The PMBOK Guide is the de facto global standard for project management which focuses on the development of the project management processes based on the best practice of the project management practitioners all over the world and which could help a corporate achieving its strategic objectives and reaching the capability maturity model. The project management process groups as per the PMBOK Guide 6th Edition go as follows:

- Project Initiation Process Group aims to authorize the project / phase to start based on its feasibility and its compatibility to the corporate strategic objectives.
- Project Planning Process Group aims to develop an integrated plan for the project / phase coping with the project's objectives.
- Project Executing Process Group aims to implement successfully the project's management plan where the planning, execution and monitoring & controlling of the project should be worked out simultaneously to achieve the project's objectives.
- Project Monitoring & Controlling Process Group should be done throughout the whole project life cycle to make sure that the project's performance at any certain data date will

lead to achieving the project's objectives and to see if any corrective actions might be needed in this concern.

- Project Closing Process Group aims to finalize all activities across all project process groups to formally close the project or phase. It can't be possible closing the project / phase without closing any related contracts / subcontracts.
- PM Closing Process Group when completed verifies that the defined processes are completed within all the process groups to close the project or project phase, as appropriate, and formally establishes that the project or project phase is complete.

Upon completing this program, the candidates will be also eligible to go for the Project Management Professional exams "PMP, PMI-RMP, and SP".

Objectives

Upon the completion of the course, the candidates will be able to:

- Understand the new concepts of Project Management created by PMI.
- Understand and demonstrate the project management process groups as per the PMBOK Guide 6th edition "Initiation, Planning, Execution, Monitoring & Controlling and Closing".
- Practice for the PMI professional exam "PMP, PMI-RMP, and SP".
- Determine the gap areas they may have and follow a road map to enhance their competency level.

Who Should Attend?

Project managers, program managers and project management practitioners who are or will be involved in the areas of engineering, production, data processing, research and development, construction, corporate planning, finance and marketing

This course is of particular importance to executives, managers and supervisors in government and industry who are concerned with effectively managing ventures and projects where cost, schedule and performance of programs must meet rigid requirements.

Certified PMPs attending this program will earn 75 PDUs which are sufficient for them to renew their PMP credential.

Course Outline

Workshop “1” for 5 days (Project Initiation and Planning Fundamentals):

- Introduction
- Pre-assessment
- Project Management Framework
 - Definitions
 - Project Management Context
 - Organizational Influences on Project Management
 - Project Management Process Groups
- Project Management Skills
 - Project Management Knowledge Competency
 - Project Management Performance Competency
 - Personal Competency
- Test your knowledge 1
- Project Management Initiation Process Group
 - Developing the Project Charter
 - Identify Stakeholders
- The role of the Project Management Team in Initiating the Project / Phase.
- Project Planning Fundamentals:
 - Develop Project Management Plan
 - Plan Scope Management
 - Collect Requirements
 - Technical & Management, and HSE Requirements
 - Define Scope
 - Create Work Breakdown Structure
- Introduction to MS Project
- Test your knowledge 2
- Post Assessment

Workshop “2” for 5 days (Project Execution and Advance Planning):

- Pre-assessment
- Project Management Advance Planning Process Group.
 - Plan Schedule Management
 - Define Activities
 - Sequence Activities
 - Estimate Activity Resources
 - Estimate Activity Duration
 - Develop Schedule

- Using MS Project in developing the project schedule
 - Plan Cost Management
 - Estimate Cost
 - Define Budget
 - Using the MS Project in developing the project S curve
 - Plan Quality Management
 - Plan Resource Management
 - Plan Communications Management
 - Plan Risk Management
 - Identify Risks
 - Perform Qualitative Risk Analysis
 - Perform Quantitative Risk Analysis
 - Perform Risk Response Planning
 - Plan Procurement Management
 - Plan Stakeholders Management
- The role of the Project Management Team in Planning the Project / Phase.
 - Test your knowledge 3
 - Project Management Executing Process Group
 - Direct & Manage Project Work
 - Manage Knowledge
 - Manage Quality
 - Acquire Resources
 - Develop Team
 - Manage Team
 - Manage Communications
 - Conduct Procurement
 - Manage Stakeholder Engagement
 - The role of the Project Management Team in Executing the Project / Phase Management Plan.
 - Test your knowledge 4
 - Post Assessment

Workshop “3” for 5 days (Project Monitoring & Controlling and Closing Process Groups):

- Pre Assessment
- Project Management Monitoring & Controlling Process group
 - Monitor & Control Project Work
 - Perform Integrated Change Control
 - Validate Scope
 - Control Scope

- Control Schedule
- Control Cost
- Quality Control
- Control Communications
- Control Risks
- Control Procurements
- Control Stakeholder Engagement
- The role of the Project Management Team in Monitoring & Controlling the Project / Phase Work
- Test your knowledge 5
- Project Management Closing Process Group
 - Close Project / Phase
 - Close Procurement
- The role of the Project Management Team in closing the Project / Phase Work
- Factors affecting Projects Success & Lessons Learned
- Test your knowledge 6
- Final Assessment
- Wrap Up & Program Close Out

(PMP)® is a registered mark of the Project Management Institute, Inc.

Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a binder containing a copy of the presentation slides and handouts
- Post-assessment

Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, case studies and highlight the techniques available to the participants.

Schedule

The course agenda will be as follows:

- | | |
|---------------------|------------------|
| • Technical Session | 08.30-10.00 am |
| • Coffee Break | 10.00-10.15 am |
| • Technical Session | 10.15-12.15 noon |
| • Coffee Break | 12.15-12.45 pm |
| • Technical Session | 12.45-02.30 pm |
| • Course Ends | 02.30 pm |

Course Fees*

- **7,950USD**
**VAT is Excluded If Applicable*

مقدمة

إن بيئة عمل اليوم دائمة التغيير تتطلب مداخل جديدة لإدارة المشروعات، والتي أصبحت أداة هامة للتعامل في هذا العصر مع السوق، الموارد، المحددات، الإنكماش والمنافسة العالمية المتزايدة. وكلما أصبح السوق والمنظمات القائمة على المشروعات أكثر ديناميكية، فإن المهارات الإدارية والفنية وحدها تكون غير كافية للتعامل مع تعقيدات المشاريع.

وفي السنوات الأخيرة أصبحت شهادة إحتراف إدارة المشروعات الصادرة عن المعهد الأمريكي لإدارة المشروعات PMI، واحدة من أكثر الشهادات العالمية فعالية وطلباً في عالم الإحتراف، وفقاً لمعايير إدارة المشاريع، تستمد المعارف والمهارات اللازمة للعاملين في إدارة المشروع من 9 مجالات للمعرفة هي: التكامل والنطاق والوقت والتكلفة والجودة والموارد البشرية، والاتصالات، والمخاطر وإدارة المشتريات. هذا البرنامج سيوفر فرصة جيدة للمشاركين لتبادل خبراتهم وتعزيز معرفتهم ومهاراتهم في مجال إدارة المشاريع. وسوف يقدم البرنامج أيضاً فرصة جيدة لأولئك الذين يهتمون بأداء اختبار PMP حيث سيتم التعرف تماماً على العملية، والحيل، والنصائح والتدريب على أداء اختبار PMP.

* سوف يحصل PMPs المعتمدين الذين يحضرون هذا البرنامج على 75 PDUs وهي كافية لهم لتجديد اعتمادهم في PMP

الاهداف

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون من معرفة كافة المعلومات والمهارات المطلوبة لكل مما يلي:

- المفاهيم الجديدة لإدارة المشروعات والصادرة عن معهد الإدارة الأمريكي.
- فهم كافة بنود الدليل المعرفي لإدارة المشروعات والتي تشمل كل مما يلي: الإدارة المتكاملة، إدارة مجال المشروع، إدارة الوقت، إدارة التكاليف، إدارة الجودة، إدارة الموارد البشرية، إدارة الإتصالات، إدارة المخاطر، إدارة المشتريات والعقود، المسؤولية المهنية والإجتماعية.
- فهم طبيعة إختبار إحتراف إدارة المشروعات.
- الدراسة للإختبار.
- تحديد الفجوة "نقاط ضعفك"
- تطوير الثقة بالنفس

الحضور

مدراء المشاريع ومدراء البرامج المشاركين أو الذين سيشاركون في المجالات الهندسية، الإنتاجية، معالجة البيانات، البحث والتطوير، الإنشاءات، التخطيط المؤسسي، التصنيع، المالية، والتسويق، ويعتبر هذا البرنامج ذو أهمية خاصة للإدارة العليا، المدراء، المشرفين في القطاع الحكومي والصناعي المهتمين بإدارة الشركات المشتركة والمشاريع التي يجب تلبية المتطلبات المالية وجدولة وتنفيذ البرامج الزمنية.

محتوى الدورة

ورشة العمل "1" لمدة 5 أيام (بدء المشروع و أساسيات التخطيط):

- مقدمه
- تقييم ما قبل الدورة
- اطار عمل ادارة المشروعات
 - التعريفات
 - علم ادارة المشروعات
 - التأثير المؤسسى على ادارة المشروعات
 - مجموعه عمليات ادارة المشروعات
- المهارات الخاصه بعلم ادارة المشروعات
 - المهارات المعرفيه
 - مهارات الاداء
 - المهارات الشخصيه
- اختبار معلوماتك 1
- مجموعه عمليات البدء
 - تطوير ميثاق المشروع
 - تحديد اصحاب المصلحه
- دور فريق ادارة المشروع فى عمليات البدء
- اساسيات التخطيط للمشروع
 - تطوير خطه ادارة المشروع
 - ادارة نطاق المشروع
 - جمع المتطلبات
 - تحديد النطاق
 - انشاء هيكل تجزئة العمل
- مقدمه عن برنامج MS Project
- اختبار معلوماتك 2
- تقييم نهائي

ورشة العمل "2" لمدة 5 أيام (تنفيذ المشروع والتخطيط المتقدم):

- تقييم قبلي
- مجموعة عمليات التخطيط المتقدم لإدارة المشاريع.
 - خطة إدارة الجدول
 - تحديد الأنشطة
 - تسلسل الأنشطة
 - تقدير موارد النشاط
 - تقدير مدة النشاط
 - تطوير الجدول الزمني
 - استخدام MS Project في تطوير جدول المشروع
 - خطة إدارة التكلفة
 - تقدير التكلفة
 - تحديد الميزانية
 - استخدام MS Project في تطوير منحنى تكلفة المشروع
 - خطة إدارة الجودة
 - خطة إدارة الموارد
 - خطة إدارة الاتصالات
 - خطة إدارة المخاطر
 - تحديد المخاطر
 - إجراء تحليل المخاطر النوعية
 - إجراء تحليل المخاطر الكمية
 - إجراء تخطيط الاستجابة للمخاطر
 - خطة إدارة المشتريات
 - خطة إدارة أصحاب المصلحة
- دور فريق إدارة المشروع في تخطيط المشروع / المرحلة.
- اختبار معلوماتك 3
- مجموعة عملية تنفيذ إدارة المشروع
 - توجيه وإدارة عمل المشروع
 - إدارة المعرفة
 - إدارة الجودة
 - الحصول على الموارد
 - تطوير فريق
 - إدارة الفريق
 - إدارة الاتصالات

- إجراء المشتريات
- إدارة مشاركة أصحاب المصلحة
- دور فريق إدارة المشروع في تنفيذ خطة إدارة المشروع / المرحلة.
- اختبار معلوماتك 4
- تقييم نهائي

ورشة العمل "3" لمدة 5 أيام (مجموعات مراقبة المشروع والتحكم فيه وإغلاقه):

- تقييم قبلي
- إدارة مجموعة مراقبة ومراقبة عملية المجموعة
 - مراقبة والتحكم في عمل المشروع
 - إجراء مراقبة التغيير المتكامل
 - "التحقق من صحة النطاق"
 - التحكم في النطاق
 - مراقبة الجدول الزمني
 - التحكم في التكلفة
 - مراقبة الجودة
 - التحكم في الموارد
 - مراقبة الاتصالات
 - مراقبه المخاطر
 - مراقبة المشتريات
 - التحكم في مشاركة أصحاب المصلحة
- دور فريق إدارة المشروع في مراقبة والتحكم في عمل المشروع / المرحلة
- اختبار معلوماتك 5
- مجموعة عمليات إغلاق إدارة المشروع
- إغلاق المشروع / المرحلة
- دور فريق إدارة المشروع في إغلاق عمل المشروع / المرحلة
- العوامل المؤثرة في نجاح المشروعات والدروس المستفادة
- اختبار معلوماتك 6
- التقييم النهائي
- ختام الدورة