



PROJACS ACADEMY
by egis



Services, Supply and Works Contract Management

إدارة عقود الأشغال والخدمات والتوريدات

19 – 23 November 2023

Bahrain

Introduction

This course is designed to provide you with a comprehensive overview of the procurement process for services, supplies, and works contracts.

Throughout this course, you will learn about the key principles and practices related to procurement, including the legal framework, the procurement cycle, and the different types of contracts. You will also gain an understanding of the various methods used in procurement, such as competitive bidding, negotiated procurement, and direct procurement.

Additionally, you will learn about the importance of effective contract management and how to develop and manage contracts to ensure that they are delivered on time, within budget, and to the required quality standards.

By the end of this course, you will have a solid understanding of the procurement process for services, supplies, and works contracts, and be equipped with the knowledge and skills to effectively manage and deliver procurement projects.

Objectives

- Master the preparation of calls for competition.
- Master the procedures governing the public procurement of services, supply and works contracts.
- Know the steps required to setup the monitoring and supervision of public contract performance.
- Master the procedures governing contract performance monitoring.

Who Should Attend?

- Persons in charge of developing invitations to tender and tender documents.
- Persons in charge of monitoring the performance of services, supply and works contracts.
- Authorizing officers for expenditure for projects funded by donors.
- Legal advisers.
- Independent consultants and design offices.

Course Outline

Day One

- Key concepts of contract procurement and performance.
- The contract: actors and responsibilities.
- Selection of the procedure
- Best define requirements and prepare the public procurement plan.

Day Two

- Choose the selection criteria and weigh them up.
- Stages of public procurement:
- open, restricted or international invitations to tender and other procurement procedures;
- preparing the terms of reference;
- standard documents for services, supply and works contracts;

Day Three

- technical specifications for works contracts;
- receiving, analyzing and evaluating tenders;
- notifying, negotiating and awarding the contract;
- beginning the works or provision of services.

Day Four

- Administrative documents (special conditions, general tender conditions, general administrative terms and conditions, etc.).
- Respective contractual obligations of the owner; of the prime contractor; of the contract holder.
- Performance guarantees (bonds, insurance, civil liability).
- Setting up monitoring and supervision structures.

Day Five

- Engineer's role for works contracts.
- Contractual procedures to evaluate works or services.
- Provisional and final acceptance of works: types of acceptance, acceptance conditions, effects of the acceptance.
- Analyzing and handling claims.

Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a 7" Tablet containing a copy of the presentation, slides and handouts
- Post-assessment

Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, case studies and highlight the techniques available to the participants.

Schedule

The course agenda will be as follows:

- | | |
|---------------------|------------------|
| • Technical Session | 08.30-10.00 am |
| • Coffee Break | 10.00-10.15 am |
| • Technical Session | 10.15-12.15 noon |
| • Coffee Break | 12.15-12.45 pm |
| • Technical Session | 12.45-02.30 pm |
| • Course Ends | 02.30 pm |

Course Fees*

- **3,200 USD**
**VAT is Excluded If Applicable*

المقدمة

تم تصميم هذه الدورة لتزويدك بنظرة عامة شاملة على عملية الشراء للخدمات والتوريدات وعقود العمل.

خلال هذه الدورة ، ستتعرف على المبادئ والممارسات الأساسية المتعلقة بالمشتريات ، بما في ذلك الإطار القانوني ، ودورة الشراء ، وأنواع العقود المختلفة. ستكتسب أيضًا فهمًا للطرق المختلفة المستخدمة في المشتريات ، مثل العطاءات التنافسية والمشتريات التفاوضية والمشتريات المباشرة.

بالإضافة إلى ذلك ، ستتعرف على أهمية الإدارة الفعالة للعقود وكيفية تطوير العقود وإدارتها لضمان تسليمها في الوقت المحدد وفي حدود الميزانية وبمعايير الجودة المطلوبة.

بحلول نهاية هذه الدورة ، سيكون لديك فهم قوي لعملية الشراء للخدمات والإمدادات وعقود العمل ، وستكون مجهزًا بالمعرفة والمهارات اللازمة لإدارة مشاريع المشتريات وتسليمها بشكل فعال.

الأهداف

- إتقان إعداد دعوات المنافسة.
- إتقان الإجراءات التي تحكم المشتريات العامة للخدمات والتوريد وعقود الأشغال.
- معرفة الخطوات المطلوبة لإعداد المراقبة والإشراف على أداء العقود العامة.
- إتقان الإجراءات التي تحكم مراقبة أداء العقد.

الحضور

- المكلفون بإعداد الدعوات لتقديم العطاءات ووثائق المناقصات.
- الأشخاص المكلفون بمراقبة أداء الخدمات وعقود التوريد والأعمال.
- الأشخاص الذين يصرحون للإنفاق على المشاريع الممولة من المانحين.
- المستشارون القانونيون.
- مستشارون مستقلون ومكتب التصميم.

المحتوى

اليوم الأول

- المفاهيم الأساسية لمشتريات العقود والأداء.
- العقد: الجهات الفاعلة والمسؤوليات.
- اختيار الإجراء
- تحديد أفضل المتطلبات وإعداد خطة المشتريات العامة.

اليوم الثاني

- اختر معايير الاختيار ووزنها.
- مراحل المشتريات العامة.
- الدعاوات المفتوحة أو المقيدة أو الدولية لتقديم العطاءات وإجراءات الشراء الأخرى.
- إعداد الشروط المرجعية.
- وثائق الخدمات والتوريد وعقود الأشغال.

اليوم الثالث

- المواصفات الفنية لعقود العمل.
- استلام العطاءات وتحليلها وتقييمها.
- الإخطار والتفاوض ومنح العقد.
- بدء الأعمال أو تقديم الخدمات.

اليوم الرابع

- الوثائق الإدارية (شروط خاصة ، شروط عامة للمناقصة ، شروط وأحكام إدارية عامة ، إلخ).
- الالتزامات التعاقدية بين المالك والمقاول الرئيسي وصاحب العقد.
- ضمانات حسن الأداء (سندات ، تأمين ، مسؤولية مدنية).
- إنشاء هياكل المراقبة والإشراف.

اليوم الخامس

- دور المهندس في عقود العمل.
- الإجراءات التعاقدية لتقييم الأعمال أو الخدمات.
- القبول المؤقت والنهائي للمصنفات: أنواع القبول وشروط القبول وتأثيرات القبول.
- تحليل ومعالجة المطالبات.