



PROJACS ACADEMY
by @egis



Excellence in Management - The Art of Emotional Intelligence, Stress, Crisis Management and Conflict Resolution

التميز والابداع في الادارة باستخدام الذكاء الحسي، ادارة
ضغوط واجهاد العمل وحل الاختلافات وادارة الازمات

30 October – 03 November 2023

Dubai / UAE

Introduction

Emotional Intelligence (EI) is increasingly relevant to organizational development and developing people, because the EI principles provide a new way to understand and assess people's behaviours, management styles, attitudes, interpersonal skills, and potential. In addition, much research correlates high emotional intelligence with high performance in Leadership, Sales, Customer Relations, Recruitment and other vital factors in organisational success.

This training course enables participants to develop their emotional intelligence whilst, at the same time, exploring ideas to take back to their organizations that will enable it to become more productive and focused in delivering organizational objectives. The Training Course will cover practical tools to help develop a creatively agile company.

In addition the Training Course will provide participants with techniques and strategies for dealing with stress, crisis and conflict.

Benefits to the individuals will include increased self awareness, more confidence and professional power, empathy and understanding with others, and richer more rewarding relationships. Benefits to the organization will include improved internal communication, more positive working relationships and the “buzz” that comes from working in a dynamic and creative organization.

Objectives

By the end of this course practitioners shall learn to:

- Lead and communicate effectively in a wide range of situations
- Access their internal power
- Enjoy the challenges of work without stress
- Establish an effective work/life balance
- Build a network of strong relationships within and outside the organisation
- Use emotional intelligence to achieve specific goals
- Manage their internal state and control disruptive emotions
- Recognise signs of stress in self and others and take appropriate action
- Resolve conflict in an assertive style
- Use conflict constructively creating Win:Win outcomes

Who Should Attend?

- High Management
- Middle Management

Course Outline

Day One

Principles of Emotional Intelligence(EI)

- Neuroscience – our brain and us
- Whole Brain Thinking - IQ vs. EQ
- Emotionally intelligent organisations
- Business case evidence

Day Two

EI & Understanding Self

- Self awareness
- Personal strengths and development needs
- Recognising emotions in self and others
- Thinking/Feeling interaction

Day Three

EI & Self management

- Controlling disruptive emotions
- Self talk, intuition and decision making
- Personal goals and visioning
- Connecting to values

EI & Motivation

- Identifying internal drivers
- Personal Goals
- Positive thinking
- Neutralising negative thought

Day Four

EI & Building relationships

- Empathy
- Reading Others and Perceiving Accurately

- Focused Listening
- Communicating with flexibility and authenticity
- Feedback

Day Five

Managing Stress

- What is stress?
- How to recognise it in self and others
- Stress reduction in self
- Establishing a stress reduction policy
- Business case - benefits

Conflict Resolution

- Game theory – understanding motives
- Negotiation toolbox
- Assertiveness – finding Win:Win outcomes
- Establishing a team culture to support constructive conflict

Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a 7" Tablet containing a copy of the presentation, slides and handouts
- Post-assessment

Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, case studies and highlight the techniques available to the participants.

Schedule

The course agenda will be as follows:

- | | |
|---------------------|------------------|
| • Technical Session | 08.30-10.00 am |
| • Coffee Break | 10.00-10.15 am |
| • Technical Session | 10.15-12.15 noon |
| • Coffee Break | 12.15-12.45 pm |
| • Technical Session | 12.45-02.30 pm |
| • Course Ends | 02.30 pm |

Course Fees*

- **3,200 USD**
**VAT is Excluded If Applicable*

المقدمة

يرتبط الذكاء العاطفي (EI) بشكل متزايد بالتطوير التنظيمي وتطوير الأفراد، لأن مبادئ الذكاء العاطفي توفر طريقة جديدة لفهم وتقييم سلوكيات الأفراد وأنماط الإدارة، والمواقف والمهارات الشخصية والإمكانيات. بالإضافة إلى ذلك، تربط الكثير من الأبحاث بين الذكاء العاطفي العالي والأداء العالي في القيادة والمبيعات وعلاقات العملاء والتوظيف وعوامل حيوية أخرى في النجاح التنظيمي.

تُمكن الدورة المشاركين من تطوير ذكائهم العاطفي، وفي الوقت نفسه، استكشاف الأفكار للعودة إلى مؤسساتهم التي ستمكنها من أن تصبح أكثر إنتاجية وتركيزًا على تحقيق الأهداف التنظيمية. ستغطي ورشة العمل الأدوات العملية للمساعدة في تطوير شركة رشيقة بشكل إبداعي. بالإضافة إلى ذلك، ستزود ورشة العمل المشاركين بتقنيات واستراتيجيات للتعامل مع التوتر والأزمات والصراع. سوف تشمل الفوائد التي تعود على الأفراد زيادة الوعي الذاتي، والمزيد من الثقة والقوة المهنية، والتعاطف والتفاهم مع الآخرين، وزيادة ثراء العلاقات المجزية. سوف تشمل الفوائد التي تعود على المنظمة تحسين الاتصال الداخلي، وعلاقات عمل أكثر إيجابية و "الضجة" التي تأتي من العمل في منظمة ديناميكية وخلاقة.

الاهداف

بنهاية هذه الدورة سيتعلم المشاركون ما يلي:

- القيادة والتواصل بشكل فعال في مجموعة واسعة من المواقف
- الوصول إلى قوتهم الداخلية
- الاستمتاع بتحديات العمل دون ضغوط
- إنشاء توازن فعال بين العمل والحياة
- بناء شبكة علاقات قوية داخل وخارج المنظمة
- استخدام الذكاء العاطفي لتحقيق أهداف محددة
- إدارة نفسياتهم الداخلية والسيطرة على المشاعر التدميرية
- التعرف على علامات التوتر في النفس والآخرين واتخاذ الإجراءات المناسبة
- حل النزاع بأسلوب حازم
- استخدام الصراع بشكل بناء لخلق الفوز لجميع الأطراف

الحضور

- الإدارة العليا.
- الإدارة الوسطى.