



an eegis company

بروجاكس للتدريب والتطوير  
Projacs Training and Development

# Innovative Leadership, Strategic Planning and Organizational Effectiveness

القيادة الإبتكارية والتخطيط الاستراتيجي وتحقيق الفعالية  
التنظيمية

25 – 29 November 2019

Paris

A Member of:



PROJACS ACADEMY



ProjacsAcademy.com



## Introduction

This Workshop offers an extensive training on Innovative and Creative Leadership in the 21st Century. This workshop will provide the most comprehensive training on leadership effectiveness in formal organizations with practical suggestions for improving leadership skills. It introduces The Nature of Leadership, The Nature of Managerial Work, Perspectives on Effective Leadership Behavior, Participative Leadership, Delegation, and Empowerment, Managerial Traits and Skills Theories of Effective Leadership, Leading Change in Organizations, Leadership in Teams and Decision Groups, Strategic Leadership by Top Executives and Developing Leadership Skills to achieve the most successful Business Operation.

## Objectives

- To learn strategies and tools to overcome 21st Century challenges
- To become a more Creative and Competent Leader.
- To learn different Management Styles and how to deal with it.
- To learn the importance of Productive Performance Appraisal
- To Learn Different Leadership Styles
- To Learn Different Followers Styles
- To become a better Leader in the 21st Century

## Who Should Attend?

- Top Management
- Middle Management

## Course Outline

### Day One

- The Management Process
- Planning
- Organizing
- Leading
- Control
- Nature of Managerial Work
- Creativity

### Day Two:

- Innovative Leadership
- The Nature Of Leadership
- The Nature of Managerial Work
- Effective Creative Leadership
- Change Management
- Productive Performance Appraisal
- Delegation and Empowerment

### Day Three:

- Organizational Behavior
- Multi Culture
- Diversity
- Effective Communication
- Leadership in Teams
- Leadership in Decision Groups

### Day Four:

- Leadership Styles
- Followers Types
- Developing Leadership Skills
- Competent Leadership
- Leadership Dimensions
- Leadership in the 21st Century

### Day Five:

- Managerial Grid Styles
- Creativity
- Innovation
- Critical Thinking
- Emotional Intelligence
- The Habits of Highly Effective Leaders and Manager

## Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a binder containing a copy of the presentation slides and handouts
- Post-assessment

## Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, case studies and highlight the techniques available to the participants.

## Schedule

**The course agenda will be as follows:**

- |                     |                  |
|---------------------|------------------|
| • Technical Session | 08.30-10.00 am   |
| • Coffee Break      | 10.00-10.15 am   |
| • Technical Session | 10.15-12.15 noon |
| • Coffee Break      | 12.15-12.45 pm   |
| • Technical Session | 12.45-02.30 pm   |
| • Course Ends       | 02.30 pm         |

## Course Fees\*

- **3,950 USD**  
*\*VAT is Excluded If Applicable*

## مقدمة

تقدم هذه الدورة تدريباً مكثفاً على القيادة المبتكرة والإبداعية. هذه الدورة سوف توفر التدريب الأكثر شمولاً على فعالية القيادة في المنظمات الرسمية مع اقتراحات عملية لتحسين مهارات القيادة. تقدم طبيعة القيادة، وطبيعة العمل الإداري، ووجهات نظر حول سلوك القيادة الفعالة، والقيادة التشاركية، والتمكين، والمهارات الإدارية ونظريات القيادة الفعالة، وقيادة التغيير في المنظمات، والقيادة في فرق ومجموعات القرار، والقيادة الاستراتيجية من كبار التنفيذيين وتطوير مهارات القيادة لتحقيق عملية الأعمال الأكثر نجاحاً.

## الأهداف

بنهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من التعرف على اللآتي:

- معرفة استراتيجيات وأدوات للتغلب على تحديات القرن
- كيف تصبح قائداً ومبدعاً
- معرفة أساليب الإدارة المختلفة وكيفية التعامل معها
- معرفة أهمية تقييم الأداء
- لمعرفة أنماط القيادة المختلفة
- لتصبح قائداً أفضل

## الحضور

- الإدارة العليا
- الإدارة الوسطى