



PROJACS ACADEMY
by @egis



Project Integration, Scope & Time Management (PMK Workshop 1) - Certified Program

الإدارة المتكاملة للمشاريع ونطاق العمل والوقت – معتمد عالميا

11 – 15 September 2023

London / United Kingdom

Introduction

Today's ever-changing business environment requires new approaches to Project Management, which has become an important tool for dealing with time-to-market, resources, limitations, downsizing and global competition. As per PMI Standards, the knowledge & skills needed for the project management professionals are derived from 9 Areas of Knowledge which are: Integration, Scope, Time, Cost, Quality, Human Resource, Communications, Risk and Procurements Management.

This five days course will focus on the project integration, scope and time management, highlighting the processes needed to successfully achieve the project's objectives. This course will offer a good opportunity for the participants to share their experience and enhance their knowledge and skills in project management. The course will offer also a good opportunity for those who are interested to go for the PMP exam www.pmi.org where they will be fully acquainted about the process, tricks, tips and practice of the PMP exam within this area of knowledge.

Who Should Attend?

Project managers, program managers and project management practitioners who are, or will be involved in the areas of engineering, production, data processing, research and development, construction, corporate planning, finance & marketing.

This program is of particular importance to executives, managers and supervisors in government and industry who are concerned with effectively managing ventures and projects where cost, schedule and performance of programs must meet rigid requirements.

Certified PMP® attending this program will earn **25 PDUs** which are sufficient for them to renew their PMP® credential.

Objectives

Upon the completion of this workshop, the candidates will be able to:

- Project management framework
- Develop project charter
- Develop project management plan
- Direct and manage project execution
- Monitor and control project work
- Perform integrated change control
- Close project /phase
- Collect requirements of the project
- Define the project scope
- Build the Work Breakdown Structure “WBS” for the project
- Verify scope of the project
- Control the project’s scope
- Define the project’s activities
- Sequence the project’s activities
- Estimate the activity resources
- Estimate the activity durations
- Develop the project’s schedule
- Control the project’s schedule
- Develop Confidence.
- Practice for the PMP exam within these areas of knowledge

Course Outline

Workshop (1) Project Integration, Scope and Time Management:

1st Day:

- Introduction
- Pre-assessment
- Project Management Framework
 - Definitions
 - Project Management Context
 - Organizational Influences on Project Management
- Project Management Skills
 - Project Management Knowledge Competency
 - Project Management Performance Competency
 - Personal Competency
- Project Life Cycle & Product Life Cycle
- Program Management & Portfolio Management
- Project Management Process Groups
 - Initiation Process Group
 - Planning Process Group
 - Executing Process Group
 - Monitoring & Controlling Process Group
 - Closing Process Group
- Role of the Project Manager and the Project Management Team in Initiating, Planning, Executing, Monitoring & Controlling and Closing the Project
- Test Your Knowledge 1
- Project Management Areas of Knowledge:
 - Project Integration Management
 - Developing the Project Charter
 - Develop Project Management Plan
 - Direct & Manage Project Execution
 - Monitor & Control Project Work
 - Perform Integrated Change Control
 - Close Project or Phase
 - Test Your Knowledge 2

2nd & 3rd Days:

- Project Scope Management:
 - Collect Requirements
 - Define Scope
 - Create WBS
 - Verify Scope
 - Control Scope

- Introduction of MS Project
- Test Your Knowledge 3

4th & 5th days:

- Project Time Management:
 - Define Activities
 - Sequence Activities
 - Estimate Activity Resources
 - Estimate Activity Durations
 - Develop Schedule
 - Control Schedule
- Using the MS Project in developing the project schedule
- Test Your Knowledge 4

PMP, PMI-RMP, PMI-SP, CAPM and PMBOK are registered marks of the Project Management Institute, Inc.

Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a 7” Tablet containing a copy of the presentation, slides and handouts
- Post-assessment

Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, case studies and highlight the techniques available to the participants.

Schedule

The course agenda will be as follows:

- | | |
|---------------------|------------------|
| • Technical Session | 08.30-10.00 am |
| • Coffee Break | 10.00-10.15 am |
| • Technical Session | 10.15-12.15 noon |
| • Coffee Break | 12.15-12.45 pm |
| • Technical Session | 12.45-02.30 pm |
| • Course Ends | 02.30 pm |

Course Fees*

- **5,200 USD**
**VAT is Excluded If Applicable*

المقدمة

إن بيئة عمل اليوم دائمة التغيير تتطلب مداخل جديدة لإدارة المشروعات، والتي أصبحت أداة هامة للتعامل في هذا العصر مع السوق، الموارد، المحددات، الانكماش والمنافسة العالمية المتزايدة. وكلما أصبح السوق والمنظمات القائمة على المشروعات أكثر ديناميكية، فإن المهارات الإدارية والفنية وحدها تكون غير كافية للتعامل مع تعقيدات المشاريع.

وفي السنوات الأخيرة أصبحت شهادة احتراف إدارة المشروعات الصادرة عن المعهد الأمريكي لإدارة المشروعات PMI، واحدة من أكثر الشهادات العالمية فعالية وطلباً في عالم الاحتراف، وفقاً لمعايير إدارة المشاريع، تستمد المعارف والمهارات اللازمة للعاملين في إدارة المشروع من 9 مجالات للمعرفة هي: التكامل والنطاق والوقت والتكلفة والجودة والموارد البشرية، والاتصالات، والمخاطر وإدارة المشتريات. هذا البرنامج سيوفر فرصة جيدة للمشاركين لتبادل خبراتهم وتعزيز معرفتهم ومهاراتهم في مجال إدارة المشاريع. وسوف يقدم البرنامج أيضاً فرصة جيدة لأولئك الذين يهتمون بأداء اختبار PMP حيث سيتم التعرف تماماً على العملية، والحيل، والنصائح والتدريب على أداء اختبار PMP.

الأهداف

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون من معرفة كافة المعلومات والمهارات المطلوبة لكل مما يلي:

- لمفاهيم الجديدة لإدارة المشروعات والصادرة عن معهد الإدارة الأمريكي.
- فهم كافة بنود الدليل المعرفي لإدارة المشروعات والتي تشمل كل مما يلي: إدارة التكاليف، إدارة الجودة، إدارة الموارد البشرية، إدارة الاتصالات، إدارة المخاطر، إدارة المشتريات والعقود، المسؤولية المهنية والاجتماعية.
- فهم طبيعة اختبار احتراف إدارة المشروعات.
- الدراسة للاختبار.
- تحديد الفجوة "نقاط ضعفك"
- تطوير الثقة بالنفس

الحضور

مدراء المشاريع ومدراء البرامج المشاركين أو الذين سيشاركون في المجالات الهندسية، الإنتاجية، معالجة البيانات، البحث والتطوير، الإنشاءات، التخطيط المؤسسي، التصنيع، المالية، والتسويق، ويعتبر هذا البرنامج ذو أهمية خاصة للإدارة العليا، المدراء، المشرفين في القطاع الحكومي والصناعي المهتمين بإدارة الشركات المشتركة والمشاريع التي يجب تلبية المتطلبات المالية وجدولة وتنفيذ البرامج الزمنية.