



an e egis company

بروجاكس للتدريب والتطوير
Projacs Training and Development

Contract Planning, Design, Administration and Dispute Management (CMC Workshop 3, 4) – Certificate Program

التخطيط والتصميم والإدارة التنفيذية للعقود والنزاعات –
معتد عالميا

23 – 27 September 2019

Istanbul

A Member of:



PROJACS ACADEMY



ProjacsAcademy.com



Introduction

This 5-day course will help you fully realize the risks of disputes associated with a project during its different phases, and define & fully understand the parties' obligations to mitigate such risks. You learn how to design the contract to avoid the negative outcomes of such disputes, how to select procurement strategies and procedures, and how to select the best contractor for the project. As well, you will cover the subjects vital to training good contract administrators to manage time, cost, documentation, and disputes during this phase.

Objectives

The aim of this course is to teach participants to select the most appropriate contract strategy, and to design the contract with measures that mitigate the risk of disputes. Participants will also learn how to design a dispute resolution system, prepare tendering documents, analyze bid and award contracts, and select the most suitable contractor. In addition, they will estimate costs and analyze cash flow, prepare project schedules and resource plans, review contract documents, and establish a responsibility Matrix.

Who Should Attend?

This course will benefit Project Managers, Contract Managers, Contract Administrators, Civil Engineers, Contractors, Sub-contractors, Consultants, Employers, Owners, Government Employees, Public-Sector Employees, Officers of Project Management firms and Construction Management firms, Architects, and Construction Professionals.

Course Outline

DAY 1:

General Introduction to Contracting

- The Life Cycle of Projects
 - Reasons for Construction Disputes:
 - Consultants
 - Clients
 - Contractors

- Sub-Contractors
- Contractual Relationships
- The Parities' Obligations
- Selecting Contracting Strategies
- Procurement Methods and the Impact on Disputes during the Project
 - Standard Forms
 - Stipulated Price Contracts
 - Unit Price Contracts
 - Cost-Plus-A-Fee Contracts
 - Design-Build Contracts
 - Construction Management Contracts
 - Case Study.

DAY 2:

Contractor Selection

- Selecting an Appropriate Form of Procurement to Minimize Disputes
- Designing a dispute Resolution System
- Preparation of Construction Documents
- General Aspects of Tendering and Bidding
- Pre-Award Considerations
- Contractor's Pre-qualification
- Value Engineering
- Constructability Review
- Tender Selection and Awarding
- Owner's Responsibilities during Project Delivery
- Case Study.

DAY 3:

- Cost Estimation Methods and Project Budgets
- Cash Flow Analysis
- Project Planning and Scheduling
- Resource Management
- Software Applications
- Case Study.

DAY 4:

Project Documentation and Control Systems

- Contract Administration in the Field

- Roles of the Parties;
- Pre-construction Activities
- Keeping Good Records
- On-Site Coordination Meetings and Communication
- Measures to Minimize Disputes
- Claim Protection and Mitigation

Case Study.

DAY 5:

Effective Cost and Time Control

- Payments and Payment Certificates
- Procedures for Change Request Processing and Cost Control
- Monitoring Job Progress and Scheduling Requirements
- Earned Value and Project Control
- Monthly Status Reports
- Legal Concerns in Construction Field Administration
- Case Study
- Conclusion.

Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a binder containing a copy of the presentation
- slides and handouts
- Post-assessment

Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, and case studies and highlight the techniques available to the participants.

Schedule

The course agenda will be as follows:

- Technical Session 08.30-10.00 am
- Coffee Break 10.00-10.15 am
- Technical Session 10.15-12.15 noon
- Coffee Break 12.15-12.45 pm
- Technical Session 12.45-02.30 pm
- Course Ends 02.30 pm

Course Fees*

- **2,950USD**
**VAT is Excluded If Applicable*

مقدمة

التخطيط الجيد قبل البدء في المشروع من أهم عناصر انجاز المشاريع، بدأ ذلك بتحديد استراتيجيات الإنجاز وتصميم العقد، واعداد المستندات، واختيار المقاول، وكذلك تحديد الفترة الزمنية المناسبة وتحديد التكلفة أيضاً، بالإضافة إلى تصميم آليات تناول النزاعات وذلك بدراسة عناصر النزاع المتوقعة، وتحديد الاستراتيجيات والآليات المناسبة، لتلافي هذه النزاعات أثناء تنفيذ المشروع وبعد التسليم والاستفادة منه وخلق العقد، وتقدم هذه الدورة تغطية شاملة لهذه الموضوعات لتدريب المهندسين ومدبري المشروعات على الجوانب العملية لتلافي وإدارة هذه النزاعات في حالة وقوعها.

أهداف البرنامج

تستعرض الدورة الطرق المختلفة لإنجاز المشاريع، وكيفية تصميم العقد لإنجاح المشاريع، وتلافي عناصر النزاع، التي تؤثر سلباً على انجاز المشروع، بما في ذلك آليات تناول النزاع، وأخذ ذلك في الاعتبار عند اعداد المستندات وتأهيل المقاولين ودراسة وتحديد العطاءات، وكذلك تقدير التكلفة والتمويل اللازم، لدفع العرض، واعداد برنامج زمني واقعي، وكذلك تحديد الموارد اللازمة لإنجاز العمل، ثم تناول كيفية طرح العطاءات، واختيار المقاول وأعمال الترسية مع مراعاة اللوائح المعمول بها والقوانين الواجبة التطبيق.

الحضور

المقاولين، والمقاولين من الباطن، والمهندسين المعماريين والمهندسين وأصحاب الأعمال والمطورين، ومدبري العقود، والاستشاريين، وموظفي القطاع العام والمؤسسات العامة، والممولين، والمصرفيين، والمستشارين القانونيين والمحكمين ووكلاء التأمين، مسؤولون من الوكالات الحكومية المسؤولة، ومدبري البناء الجمعيات، ومدبري شركات إدارة المشاريع، ومدبري المشاريع والمهندسين المعماريين والمهندسين ومدراء البناء والتصميم والبناء للمهنيين، المعماريين والمهندسين والمقاولين، وأصحاب وكالات حكومية، مفتشي البناء والتشييد المديرين، ومدبري المشاريع، وغيرهم من المسؤولين عن إدارة فعالة في مجال تشييد المباني، الممولين والمحامين والمستشارين القانونيين، ومدبري المشاريع، التصميم، استشارات تسوية الخسائر، سجل المحكمين والخبراء الاستشاريين للتأمين، الإدارة العليا، وإدارة المشاريع والإنشاءات مدراء الموقع المهندسين، والمالية، والعقود الهندسية والتخطيط ومراقبة التكاليف للمهندسين.