



an e egis company

بروجاكس للتدريب والتطوير
Projacs Training and Development

Distinguished Leader and Coach Workshop

ورشة عمل القائد والمدير المتميز

27 – 31 January 2020

Istanbul / Turkey

A Member of:



PROJACS ACADEMY



ProjacsAcademy.com



Introduction

The subject of leadership raises many questions: What is it? How does it differ from management and command? Are leaders born or bred? Who are the leaders? Do we actually need leaders? Inevitably, the answers are provocative and partial; leadership is a hugely important topic of debate.

There are constant calls for 'greater' or 'stronger' leadership, but what this actually means, how we can evaluate it, and why it's important are not very clear.

In this Training program we request delegates to rethink their understanding of what leadership is.

We examine the way leadership has evolved from its earliest manifestations in ancient societies, Highlighting the beginnings of leadership.

Coaching is one of the most significant skills that a leader needs to be. In this program we cover everything about coaching, starting from what it is, how it works, the need for coaching, how it is different than teaching or transferring of knowledge. In addition, we are going to work closely with each participant to be able to actually coach others to enhance their skills, capabilities and ways of thinking.

During this course we will cover many tools, skills, processes and methods that most successful Leaders need and use and we will take them back into our business and through real life case studies we will go through together how to apply them into day to day work. Some of these tools include, but not limited to:

1. Delegation
2. Communication
3. Performance Appraisals
4. Motivation
5. Situational Leadership
6. Problem Solving and Decision Making tools
7. Innovation and continuous improvement
8. Dealing with Conflicts and mistakes
9. Coaching and transferring skills

Objectives

- Understand what Leadership is? How is it different from Management?
- Know what it needs to move from Junior Levels to Senior Levels and Executive Levels.
- Master several Tools that every leader needs.
- Be able to apply all the knowledge, practice, tools and skills acquired into daily work.
- Have a clear action plan to what is our next step.
- Understand the responsibility towards team members and the organization, and being able to balance.
- Be able to empower, motivate and derive results with team members towards organizational goals.
- Become a powerful influencing coach.

Who Should Attend?

The training will be of value to Executives, line managers; team leaders, supervisors and junior level employees seeking to advance in the management levels and become leaders of the future. People who are or will be responsible for working on developing businesses and lead teams towards common targets and achieving goals.

It will also be of value to HR professionals, training officers, personnel staff and others who carry the responsibility for the design and implementation of such arrangements.

Course Outline

Understanding Leadership

- What is leadership?
- How is it different from Management?
- Difference in mindset from Team member to Team Leader
- Characteristics of a successful leader
- Leadership Challenges, and how to overcome them
- Core Values

Leadership Tools, processes and Skills

- Communication
- Negotiation
- Delegation
- Motivation
- Empowerment
- Problem Solving & Decision Making
- Innovation
- Continuous Improvement
- Conflict Management
- Stress Management
- Team Building & Team Management
- Handling Mistakes
- Performance Management
- Goal Setting

Knowing Self and Applying to real Life

- My challenges
- Situational leadership
- Real Case Studies and role models
- Action Plan for application

Introduction to Project Management

- A great Tool for application
- HR Management
- Communication Management
- Risk Management

Coaching Skills

- What coaching is
- How coaching fits in the cycle of self-development
- Process of successful coaching
- Coaching and leadership
- Transfer of a skill
- Real life case of coaching
- How to overcome coaching challenges

Implementing the Plan

- Final Project
- How to bond with your team and stakeholders
- Public Speaking
- Presentation Skills

Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a binder containing a copy of the presentation slides and handouts
- Post-assessment

Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, case studies and highlight the techniques available to the participants.

Schedule

The course agenda will be as follows:

- | | |
|---------------------|------------------|
| • Technical Session | 08.30-10.00 am |
| • Coffee Break | 10.00-10.15 am |
| • Technical Session | 10.15-12.15 noon |
| • Coffee Break | 12.15-12.45 pm |
| • Technical Session | 12.45-02.30 pm |
| • Course Ends | 02.30 pm |

Course Fees*

- **2,950USD**
**VAT is Excluded If Applicable*

المقدمة

موضوع القيادة يثير العديد من الأسئلة: ما هو؟ كيف تختلف من الإدارة؟ وهل القادة يصنعون ام يولدون؟ من هم القادة؟ هل نحن فعلا بحاجة إلى قادة؟

القيادة هي موضوع في غاية الأهمية. هناك دعوات مستمرة لأيجاد قيادة 'أكبر' 'أقوى'، ولكن ماذا يعني هذا في الواقع، كيف يمكننا تقييم ذلك، والسبب في أن ذلك من المهم ليست واضحة جدا.

في هذا البرنامج التدريبي نطلب من المتدربين إعادة التفكير في فهمهم لما هي القيادة. وندرس كيف تطورت طريقة القيادة من أقرب مظاهره في المجتمعات القديمة، وتسليط الضوء على بدايات القيادة.

التدريب هو واحد من أهم المهارات التي يحتاجها القائد أن يكون. في هذا البرنامج الذي يغطي كل شيء عن التدريب، بدءا من ما هو عليه، وكيف تعمل، والحاجة إلى التدريب، وكيف يختلف عن التدريس أو نقل المعرفة. وبالإضافة إلى ذلك نحن نذهب إلى العمل بشكل وثيق مع كل مشارك لتكون قادرين على تدريب الآخرين في الواقع لتعزيز مهاراتهم وقدراتهم وطرق التفكير.

وخلال هذه الدورة ونحن سوف تغطي العديد من الأدوات والمهارات والعمليات والأساليب التي يحتاج القادة الأكثر نجاحا واستخدام وستنخذ إعادتهم إلى أعمالنا من خلال واقع الحياة دراسات الحالة سنذهب من خلال معا كيفية تطبيقها في العمل اليومي . بعض من هذه الأدوات تشمل، ولكن ليس على سبيل الحصر:

- التفويض
- التواصل
- تقييم الأداء
- التحفيز
- مرونة القادة حسب المواقف
- حل المشكلات واتخاذ القرارات
- الأبداع والأبتكار والتطوير المستمر
- التعامل مع الخلافات والأخطاء
- تدريب الآخرين ونقل المهارات

الإهداف

- فهم ما هي القيادة؟ كيف تختلف من إدارة؟
- تعرف على ما تحتاجه للانتقال من مستويات اولية إلى المستويات العليا والمستويات التنفيذية.
- تمكن من العديد من الأدوات التي يحتاج كل زعيم او قائد.
- أن يكون قادرا على تطبيق جميع المعارف والممارسات والأدوات والمهارات المكتسبة في العمل اليومي.
- ان يكون لديك خطة عمل واضحة إلى ما هو خطوتنا التالية.
- فهم المسؤولية تجاه أعضاء الفريق والتنظيم، والقدرة على التوازن.
- أن يكون قادرا على تمكين وتحفيز واستخلاص النتائج مع أعضاء الفريق نحو تحقيق الأهداف التنظيمية.
- اصبح مدرب صاحب التأثير القوي.
- القدرة على نقل الخبرات والمهارات للآخرين

الحضور

سيكون هذا التدريب ذات قيمة للمديرين التنفيذيين ومديري الخطوط؛ قادة الفرق والمشرفين والموظفين مستوى الناشئين الذين يسعون للتقدم في مستويات الإدارة ويصبحوا قادة المستقبل. الفرد الذين سيكون مسؤولا عن العمل على تطوير الشركات وقيادة الفرق نحو تحقيق الأهداف المشتركة.

كما سيكون ذو قيمة لخبراء الموارد البشرية، تدريب الإداريين والموظفين العاملين وغيرهم الذين يحملون المسؤولية لتصميم وتنفيذ هذه الترتيبات.