



an eegis company

بروجاكس للتدريب والتطوير
Projacs Training and Development

The Organization's Effective Pillars الأعمدة والركائز الفعالة للمنظمة

05 – 09 July 2021

Amsterdam



PROJACS ACADEMY



ProjacsAcademy.com



Introduction

This Workshop offers an extensive training on Preparing and Developing the Future Leader Manager, and Organization. It covers Leadership Skills and Styles, Building Followers, Performance Management including concepts and techniques. It will provide the most comprehensive training on leadership and managerial effectiveness in Future organizations. It introduces The Nature of Leadership, The Nature of Managerial Work, Perspectives on Effective Leadership Behavior, Participative Leadership, Delegation, and Empowerment, Managerial Traits and Skills Theories of Effective Leadership, Leading Change in Organizations, Leadership in Teams and Decision Groups with focus on Strategic Leadership. It explains what makes a leader, the practices and commitments of effective leadership, how to shape organizational excellence, which global competencies are critical to success today and how to gain personal mastery of your own leadership including Interpersonal Skills, Communication, Business Ethics and Multi Culture.

Objectives

- New Management and Leadership Skills
- New Organizational Structure and Behavior
- Value Chain Pillars
- Leadership Styles and Dimensions
- Charismatic Leadership
- Transforming Followers
- Teams in Organizations
- Leadership Performance and productivity
- Followers Building and Tasks
- Effective Communication
- Making the Right Decisions
- Emotional Intelligence
- Creativity
- Innovation
- Multi Cultural and Diversity
- Becoming Empathetic
- Globalization
- Business Ethical Standards

Who Should Attend?

- Top Leaders
- Top Management
- Middle Management
- Human Resources Management

Course Outline

Day One

1. Pre-Assessment test
2. Introduction to the Optimal Product Process
3. Strategic Functions
4. Key Product Management Terms
5. Roles and Responsibilities
6. Becoming a Strategic Product Manager
7. Strategic Analysis
8. Product Lifecycle

Day Two

1. Product Adoption
2. Marketing Mix
3. Conceive Phase
4. Concepts and Process
5. Ideation Tools and Outputs
6. Planning phase
7. Market Research
8. Definitions and Methods
9. Voice of the Customer
10. Data Analysis

Day Three

1. Competitive Analysis
2. Product and Company
3. Forecasting Methods & Techniques
4. Pricing Strategies & Tactics
5. Market Strategy
6. Segmentation
7. Brand and Positioning
8. Messaging & Communication
9. Product Requirements
10. Personas
11. Market Needs

Day Four

1. Product Requirements
2. Prioritization
3. Product Roadmaps
4. Strategic and Product
5. Business Case
6. Market and Financials
7. Develop phase
8. Working with Engineering
9. Qualify phase
10. Beta Programs

Day Five

1. Qualifying the Product
2. Launch phase
3. Types of Product Launches
4. Maximize phase
5. Marketing Programs and Collateral
6. Sales Enablement
7. Retire phase
8. Product End of Life
9. Post-assessment

Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a binder containing a copy of the presentation slides and handouts
- Post-assessment

Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, case studies and highlight the techniques available to the participants.

Schedule

The course agenda will be as follows:

- | | |
|---------------------|------------------|
| • Technical Session | 08.30-10.00 am |
| • Coffee Break | 10.00-10.15 am |
| • Technical Session | 10.15-12.15 noon |
| • Coffee Break | 12.15-12.45 pm |
| • Technical Session | 12.45-02.30 pm |
| • Course Ends | 02.30 pm |

Course Fees*

- **4,500USD**
**VAT is Excluded If Applicable*

مقدمة

تقدم ورشة العمل هذه تدريباً مكثفاً على إعداد وتطوير مدير قادة المستقبل والمنظمة. ويغطي مهارات القيادة وأنماطها ، بناء المتابعين ، إدارة الأداء بما في ذلك المفاهيم والتقنيات سيوفر التدريب الأكثر شمولية على القيادة والفعالية الإدارية في منظمات المستقبل. إنه يقدم طبيعة القيادة، طبيعة العمل الإداري، وجهات نظر حول سلوك القيادة الفعال، القيادة التشاركية، التفويض، والتمكين، الصفات الإدارية والمهارات، نظريات القيادة الفعالة، قيادة التغيير في المنظمات، القيادة في الفرق ومجموعات القرار مع التركيز على القيادة الاستراتيجية. سوف تشرح ورشة العمل هذه، ما الذي يجعل القائد والممارسات والالتزامات الخاصة بالقيادة الفعالة وكيفية تشكيل التميز المؤسسي والكفاءات العالمية الحاسمة للنجاح اليوم وكيفية اكتساب التمكن الشخصي لقيادتك بما في ذلك مهارات التعامل مع الآخرين والتواصل وأخلاقيات العمل والثقافة المتعددة.

الإهداف

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------|
| • مهارات الإدارة والقيادة الجديدة | • التواصل الفعال |
| • الهيكل التنظيمي الجديد والسلوك | • اتخاذ القرارات الصحيحة |
| • أعمدة سلسلة القيمة | • الذكاء العاطفي |
| • أساليب وأبعاد القيادة | • الإبداع |
| • القيادة الكاريزمية | • التعاون |
| • تحويل المتابعين | • تعدد الثقافات والتنوع |
| • الفرق في المنظمات | • أصبح متعاطفاً |
| • أداء القيادة والإنتاجية | • العولمة |
| • بناء المتابعين والمهام | • المعايير الأخلاقية للأعمال |

الحضور

- كبار القادة
- الإدارة العليا
- الإدارة المركزية
- إدارة الموارد البشرية