



an eegis company

بروجاكس للتدريب والتطوير
Projacs Training and Development

Strategic Thinking and Planning to Sustain Successful Operations

التفكير والتخطيط الاستراتيجي لاستمرار النجاح وتحقيق
الأهداف

04 – 08 July 2021

Dubai / United Arab Emirates



Introduction

This Workshop offers an extensive training on Leadership and Management in the 21st Century. This workshop will provide the most comprehensive training on Strategic Management, Strategic Thinking and Strategic Planning, leadership and managerial effectiveness in formal organizations with practical suggestions for improving Decision Making and Problem Solving, Managerial and leadership skills. It introduces The Nature of Leadership, The Nature of Managerial Work, Perspectives on Effective Leadership Behavior, Participative Leadership, Delegation, and Empowerment, Managerial Traits and Skills Theories of Effective Leadership, Leading Change in Organizations, Leadership in Teams and Decision Groups, Strategic Leadership by Top Executives and Developing Leadership Skills.

Objectives

By the end of this course practitioners shall learn to:

- To learn strategies and tools to overcome 21st Century challenges
- Strategic Management Process
- Corporate Governance
- Strategic Thinking and Strategic Planning
- Strategic Change
- To become a more Productive Manager.
- To develop Effective Communication Skills and appreciation of the inter-functional coordination necessary for quality service.
- To learn different Management Styles and how to deal with it.
- To learn the importance of Productive Performance Appraisal
- To become a better Leader in the 21st Century
- Differentiate between management and leadership
- Leadership Empowerment and Delegation
- Problem Solving and Decision Making Techniques.

Who Should Attend?

- Top Management
- Marketing Managers
- Finance Manager
- Human Resources Manager

Course Outline

Day One

- Strategy in the 21st Century
- Strategic Management Process
- Strategic Formulation
- Environmental Scanning and Tools
- Formulating Mission and Vision
- Strategic Thinking
- Strategic Analysis –SWOT, PEST etc
- Strategic Direction-SMARTER
- Effective Strategic Planning Models
- Strategic Formulation
- Strategic Implementation
- Strategic Evaluation
- KPIs' and CSFs'

Day Two

- Strategic Positioning
- Strategic Goal Setting
- Strategic Cultural Change
- Time and Stress Management
- Critical Thinking
- Creative Solving problems
- Effective Decision Making
- Decision Making Techniques Pareto, Grid, Decision Tree etc
- Managerial Grid Styles

Day Three

- Strategic Human Resources Management
- The Nature Of Leadership
- The Nature of Managerial Work

- Effective Leadership
- Change Management
- Productive Performance Appraisal
- Delegation and Empowerment

Day Four

- Effective Communication
- Leadership in Teams
- Leadership in Decision Groups
- Leadership Styles and Six Competence Levels
- Developing Leadership Skills
- Leadership in the 21st Century

Day Five

- Strategic Renewal and Change
- Organizational Diagnosis
- Organizational Culture and Change
- Emotional Intelligence
- Creativity
- The Habits of Highly Effective Leaders and Managers
- Related DVDs'

Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a binder containing a copy of the presentation
- slides and handouts
- Post-assessment

Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, and case studies and highlight the techniques available to the participants.

Schedule

The course agenda will be as follows:

- | | |
|---------------------|------------------|
| • Technical Session | 08.30-10.00 am |
| • Coffee Break | 10.00-10.15 am |
| • Technical Session | 10.15-12.15 noon |
| • Coffee Break | 12.15-12.45 pm |
| • Technical Session | 12.45-02.30 pm |
| • Course Ends | 02.30 pm |

Course Fees*

- **2,950USD**

**VAT is Excluded If Applicable*

مقدمة

هذه الورشة تقدم تدريباً مكثفاً في القيادة والإدارة في القرن ٢١. وورشة العمل هذه سوف توفر التدريب الأكثر شمولاً عن الإدارة الاستراتيجية والتفكير الاستراتيجي والتخطيط الاستراتيجي والقيادة والفعالية الإدارية في المؤسسات الرسمية مع اقتراحات عملية لتحسين صنع القرار وحل المشكلات، والمهارات الإدارية والقيادية. ان البرنامج يقدم طبيعة القيادة، وطبيعة العمل الإداري، ووجهات نظر حول سلوك القيادة الفعالة، والقيادة التشاركية، الوفد، والتمكين، والصفات والمهارات الإدارية ونظريات القيادة الفعالة، وقيادة التغيير في المؤسسات، والقيادة في الفرق ومجموعات القرار، والقيادة الاستراتيجية من جانب كبار المسؤولين التنفيذيين وتطوير مهارات القيادة.

أهداف البرنامج

في نهاية هذه الدورة المتدربين سوف يتمكن المتدربون من:

- التعرف على استراتيجيات وأدوات للتغلب على تحديات القرن ٢١
- عملية الإدارة الاستراتيجية
- حوكمة الشركات
- التفكير الاستراتيجي والتخطيط الاستراتيجي
- تغيير الاستراتيجية
- لتصبح إدارة أكثر إنتاجية
- تطوير مهارات الاتصال الفعال وتقديره والتنسيق بين الفنية اللازمة لجودة الخدمة
- للتعرف على أساليب الإدارة المختلفة وكيفية التعامل معها
- للتعرف على أهمية تقييم الأداء الإنتاجي
- لتصبح أفضل زعيم في القرن ٢١
- التفريق بين الإدارة والقيادة

• القيادة والتمكين والوفد

• حل المشكلات واتخاذ القرارات

الحضور

- الإدارة العليا
- مدراء التسويق
- مدراء التمويل
- مديري الموارد البشرية