



PROJACS ACADEMY
by @egis



Outsourced Facility Services

الاستعانة بالمصادر الخارجية المتخصصة في ادارة المرافق
والتشغيل والصيانة

03 – 07 July 2023

London / United Kingdom

Introduction

Facilities management has developed in the past decade into a booming business sector and discipline and continues to grow worldwide. The term facilities management – or facility “management” services if one adopts a U.S. perspective – has become recently accepted by federal governments, the business community, educationalists and researchers as an essential component of the success of an institution. Facilities management is of significance to institutions of all kinds and, as an emerging discipline, it has become the focus for the important issues of best value and customer satisfaction within the management of supporting services. Well-managed services allow an institution to function at its most efficient and effective level, offering real added value improvements to the institution’s core business and most important to the customers. It is necessary for facilities management service providers and their customers to acknowledge the role of facilities management in the institution’s strategic operations. This workshop presents the core concepts of facilities management with particular attention being given to the role of outsourcing.

Objectives

This course aims to meet the continuing education needs of professionals who are involved in the process of or will the set the policies for outsourcing facilities management to a single or multiple providers. This program will also benefit government officials, policy makers, and the general public who are interested in learning and adopting strategies to outsource part or all the institutional functions. On completion of the course, the learners will be able to:

- Present a working definition of facilities management.
- Differentiate between the institution core and non-core business and appreciate the relationship between the two.
- Describe the role of an owner representative and the wide range of services covered by facilities management.
- Understand why different institutions will have different facilities management requirements.
- Explain the significance of developing a clear strategy for facilities management and the key objectives of the department.
- Describe the key stages to creating an effective facilities management strategy and implementation plan.
- Understand the need to gain a complete financial picture of the direct and indirect costs of both in-house and outsourced service provision.

Who Should Attend?

- Mechanical and Electrical Engineers
- Maintenance Engineers and Supervisors

Course Outline

Day One

Introduction to Outsourcing in Facility Management, Operation, and Maintenance

- Definition and overview of outsourcing in facility management, operation, and maintenance
- Benefits and challenges of outsourcing in facility management, operation, and maintenance
- Key considerations when outsourcing in facility management, operation, and maintenance
- Types of outsourcing in facility management, operation, and maintenance and their scope
- Key players in the outsourcing in facility management, operation, and maintenance industry

Day Two

Facility Management Outsourcing

- Introduction to facility management outsourcing
- Understanding the scope of facility management outsourcing
- Key components of facility management outsourcing
- Best practices in facility management outsourcing
- Case studies on facility management outsourcing

Day Three

Operation Outsourcing

- Introduction to operation outsourcing
- Understanding the scope of operation outsourcing
- Key components of operation outsourcing
- Best practices in operation outsourcing
- Case studies on operation outsourcing

Day Four

Maintenance Outsourcing

- Introduction to maintenance outsourcing
- Understanding the scope of maintenance outsourcing
- Key components of maintenance outsourcing
- Best practices in maintenance outsourcing
- Case studies on maintenance outsourcing

Day Five

Vendor Management and Contracting

- Introduction to vendor management and contracting
- Understanding the importance of vendor management and contracting in outsourcing in facility management, operation, and maintenance
- Key components of vendor management and contracting
- Best practices in vendor management and contracting
- Case studies on vendor management and contracting

Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a binder containing a copy of the presentation slides and handouts
- Post-assessment

Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, case studies and highlight the techniques available to the participants.

Schedule

The course agenda will be as follows:

- | | |
|---------------------|------------------|
| • Technical Session | 08.30-10.00 am |
| • Coffee Break | 10.00-10.15 am |
| • Technical Session | 10.15-12.15 noon |
| • Coffee Break | 12.15-12.45 pm |
| • Technical Session | 12.45-02.30 pm |
| • Course Ends | 02.30 pm |

Course Fees*

- **5,200 USD**
**VAT is Excluded If Applicable*

المقدمة

إن إدارة المرافق في قطاع الأعمال قد ازدهرت في العقد الماضي واستمرت في النمو في جميع أنحاء العالم. فإن إدارة المرافق – أو المنشآت بدأت مدعوماً من الولايات المتحدة منذ بداية نشأت الفكرة وأصبحت مقبولة مؤخراً من قبل الحكومة الاتحادية، ومجتمع الأعمال، والباحثين التربويين باعتبارها عنصراً أساسياً من عناصر نجاح أي مؤسسة. فإدارة المرافق لها أهمية كبيرة للمؤسسات من جميع الأنواع، وكذلك الفروع الناشئة، فقد أصبح التركيز على القضايا الهامة من أجل الوصول الي أفضل قيمة ورضا العملاء ضمن إدارة الخدمات المساندة.

الخدمات التي تدار بشكل جيد تسمح للمؤسسة لكي تعمل عند مستوا الأكثر كفاءة وفعالية، وتقديم التحسينات يكون هو القيمة الحقيقية المضافة إلى الأعمال الأساسية للمؤسسة وأهم لرضا العملاء. فمن الضروري لمقدمي خدمة إدارة المرافق وعملائها أن نعترف بدور إدارة المرافق في العمليات الإستراتيجية للمؤسسة. ويقدم ذلك البرنامج من خلال شرح والتعمق في المفاهيم الأساسية لإدارة المرافق مع إيلاء اهتمام خاص لدور الاستعانة بمصادر خارجية عند إدارتها.

الاهداف

يهدف هذا البرنامج إلى تلبية احتياجات التعليم المستمر للمهنيين الذين يشاركون في عملية الصيانة أو الذين سوف يقومون بالاستعانة بمصادر خارجية لإدارة المرافق. هذا البرنامج سوف يستفيد أيضاً منه المسؤولين الحكوميين، وعامة الناس الذين يرغبون في تعلم وتبني استراتيجيات الاستعانة بمصادر خارجية لجزء أو كل الوظائف المؤسسية. عند الانتهاء من الدورة، سوف تكون قادراً على:

- تقديم تعريف عملي لإدارة المرافق.
- التفريق بين جوهر المؤسسة والأعمال غير الأساسية ونقدر العلاقة بينهم.
- وصف دور ممثل المالك ومجموعة واسعة من الخدمات من قبل إدارة المرافق.
- نفهم لماذا سوف تكون متطلبات إدارة المرافق مختلفة عند اختلاف المؤسسات.
- شرح أهمية وضع استراتيجية واضحة لإدارة المرافق والأهداف الرئيسية منها.
- وصف المراحل الرئيسية لخلق استراتيجية واضحة لإدارة مرافق فعالة وكذلك خطة التنفيذ.
- فهم الحاجة للحصول على صورة كاملة المالية من التكاليف المباشرة وغير المباشرة على حد سواء تقديم الخدمات في المنزل والاستعانة بمصادر خارجية.

الحضور

- مهندسي الميكانيكا
- مهندسي الكهرباء
- مهندسي الصيانة