



an eegis company

بروجاكس للتدريب والتطوير  
Projacs Training and Development

# Creative Leadership, Management, Strategic Planning, Change Management and Organizational Effectiveness

القيادة الإبداعية، والإدارة والتخطيط الاستراتيجي، إدارة التغيير وتحقيق الفعالية التنظيمية

27 June – 01 July 2021

Cairo / Egypt



## Introduction

This Workshop offers an extensive training on Preparing and Developing the Future Leader Manager, and Organization for 2013 onwards. It covers Leadership Skills and Styles, Building Followers, Performance Management including concepts and techniques. This workshop will provide the most comprehensive training on leadership and managerial effectiveness in Future organizations with practical suggestions for improving leadership skills. It introduces The Nature of Leadership, The Nature of Managerial Work, Perspectives on Effective Leadership Behavior, Participative Leadership, Delegation, and Empowerment, Managerial Traits and Skills Theories of Effective Leadership, Leading Change in Organizations, Leadership in Teams and Decision Groups, Strategic Leadership by Top Executives and Developing Leadership Skills. It explains what makes a leader, the practices and commitments of effective leadership, how to shape organizational excellence, which global competencies are critical to success today and how to gain personal mastery of your own leadership including Interpersonal Skills, Communication, Business Ethics and Multi Culture.

## Objectives

**As a result of this course, attendees will be able to:**

- New Management and Leadership Skills of 2013
- New Organizational Structure and Behavior 2013
- Leadership Skills
- Leadership Styles and Dimensions
- Charismatic Leadership
- Transforming Followers
- To learn about Teams in Organizations
- Leadership Performance and productivity
- Followers Building and Tasks
- Effective Communication
- Making the Right Decisions
- Emotional Intelligence
- Creativity
- Innovation
- Multi Cultural and Diversity
- Becoming Empathetic
- Globalization
- Business Ethical Standards

## Who Should Attend?

- Top Leaders
- Top Management
- Middle Management
- Human Resources Management

## Course Outline

### Day One

1. The New Skills for Management and Leadership in 2012
2. The Nature Of Leadership
3. The Nature of Managerial Work
4. Effective Leadership
5. Change Management
6. Productive Performance
7. Delegation and Empowerment
8. Leadership Dimensions

### Day Two

1. Leadership and Followers
2. Effective Communication
3. Leadership in Teams
4. Leadership in Decision Groups
5. Leadership Styles
6. Charismatic Leadership
7. Developing Leadership Skills
8. Leadership in the 21st Century

### Day Three

1. Effective Communication
2. Problem Solving and Decision Making
3. Leadership Grid Styles
4. Empathetic Leadership
5. Creative Leadership
6. Innovative Leadership

### Day Four

1. Leadership and Strategy
2. Strategic Thinking
3. Strategic Planning
4. Strategic Management Process
5. Environmental Scanning
6. Proactive Leadership
7. New Organizational Structure
8. New Organizational Behavior and Development

### Day Five

1. Emotional Intelligence
2. Leadership Creativity and Innovation
3. Critical Thinking
4. Business Ethics
5. Multi Culture and Diversity
6. Globalization
7. The Habits of Highly Effective Leaders
8. Related DVDs

### Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a binder containing a copy of the presentation
- slides and handouts
- Post-assessment

### Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, case studies and highlight the techniques available to the participants.

### Schedule

**The course agenda will be as follows:**

- |                     |                  |
|---------------------|------------------|
| • Technical Session | 08.30-10.00 am   |
| • Coffee Break      | 10.00-10.15 am   |
| • Technical Session | 10.15-12.15 noon |
| • Coffee Break      | 12.15-12.45 pm   |
| • Technical Session | 12.45-02.30 pm   |
| • Course Ends       | 02.30 pm         |

### Course Fees\*

- **2,950USD**  
*\*VAT is Excluded If Applicable*

## مقدمة

تقدم ورشة العمل هذه تدريباً مكثفاً على إعداد وتطوير الإدارة لديك لكي تصبح زعيم المستقبل . ويغطي أيضاً مهارات القيادة والأساليب، أتباع البناء ، وإدارة الأداء بما في ذلك المفاهيم والتقنيات. هذا وسوف توفر الورشة التدريب الأشمل على القيادة و الفعالية الإدارية في المنظمات المستقبل مع اقتراحات عملية لتحسين مهارات القيادة . فهو يقدم طبيعة القيادة ، طبيعة العمل الإداري ، وجهات نظر حول سلوك القيادة الفعالة ، والقيادة التشاركية ، الوفاء ، و التمكين ، والصفات الإدارية و مهارات نظريات القيادة الفعالة ، قيادة التغيير في المنظمات، القيادة في فرق و مجموعات القرار، القيادة الاستراتيجية من قبل كبار المسؤولين التنفيذيين و تطوير المهارات القيادية . وهذا ما يفسر ما يجعلك زعيماً ، و ممارسات والتزامات القيادة الفعالة ، وكيفية صياغة التميز المؤسسي ، لان الكفاءات العالمية هي حاسمة ل نجاح اليوم و كيفية اكتساب إتقان الشخصية من القيادة الخاصة بك بما في ذلك المهارات الشخصية ، الاتصالات ، أخلاقيات الأعمال و الثقافة المتعددة.

## الاهداف

- مفاهيم الإدارة الجديدة ومهارات القيادة
- من عام ٢٠١٣
- الهيكل التنظيمي والسلوكي الجديد
- لعام ٢٠١٣
- مهارات القيادة
- أنماط القيادة و الأبعاد
- القيادة الكاريزمية
- لمعرفة المزيد عن الفرق في المنظمات
- أداء القيادة والإنتاجية
- أتباع البناء و المهام
- الاتصال الفعال
- اتخاذ القرارات الصحيحة
- الذكاء العاطفي
- الإبداع
- الابتكار
- العولمة
- المعايير الأخلاقية في إدارة الأعمال.

## الحضور

- الإدارة العليا
- الإدارة الوسطى
- إدارة الموارد البشرية