



an e egis company

بروجاكس للتدريب والتطوير
Projacs Training and Development

Leadership and Management Development Program, Problem Solving and Decision Making

برنامج تطوير المهارات القيادية والإدارية وحل المشاكل
واتخاذ القرارات

03 – 07 February 2019

Dubai / United Arab Emirates

A Member of:



PROJACS ACADEMY



ProjacsAcademy.com



Introduction

This Workshop offers an extensive training on Leadership and Management in the 21st Century. This workshop will provide the most comprehensive training on leadership and managerial effectiveness in formal organizations with practical suggestions for improving leadership skills. It introduces The Nature of Leadership, The Nature of Managerial Work, Perspectives on Effective Leadership Behavior, Participative Leadership, Delegation, and Empowerment, Managerial Traits and Skills Theories of Effective Leadership, Leading Change in Organizations, Leadership in Teams and Decision Groups, Strategic Leadership by Top Executives and Developing Leadership Skills.

Objectives

- To learn strategies and tools to overcome 21st Century challenges
- To become a more Productive Manager.
- To develop Effective Communication Skills and appreciation of the inter-functional coordination
- necessary for quality service.
- To learn different Management Styles and how to deal with it.
- Problem Solving and Decision Making
- Critical Thinking
- Strategic Planning
- To learn the importance of Productive Performance Appraisal
- To Learn Different Leadership Styles
- To become a better Leader in the 21st Century

Who Should Attend?

- Top Management
- Middle Management

Course Outline

Day One

- Management Process
- Planning
- Organizing
- Leading
- Control
- Nature of Managerial Work
- Strategic Management
- The Nature Of Leadership
- The Nature of Managerial Work
- Effective Leadership
- Change Management
- Productive Performance Appraisal
- Delegation and Empowerment

Day Two

- Organizational Behavior
- Multi Culture
- Diversity
- Effective Communication
- Leadership in Teams

Day Three

- Leadership in Decision Groups
- Leadership Styles
- Developing Leadership Skills
- Problem Solving
- Decision Making

Day Four

- Innovation
- Critical Thinking
- Emotional Intelligence
- The Habits of Highly Effective Leaders and Managers
- Related DVDs

Day Five

- Competent Leadership
- Leadership Dimensions
- Leadership in the 21st Century
- Managerial Grid Styles Creativity

Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a binder containing a copy of the presentation
- slides and handouts
- Post-assessment

Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, case studies and highlight the techniques available to the participants.

Schedule

The course agenda will be as follows:

- | | |
|---------------------|------------------|
| • Technical Session | 08.30-10.00 am |
| • Coffee Break | 10.00-10.15 am |
| • Technical Session | 10.15-12.15 noon |
| • Coffee Break | 12.15-12.45 pm |
| • Technical Session | 12.45-02.30 pm |
| • Course Ends | 02.30 pm |

Course Fees*

- **2,950USD**
**VAT is Excluded If Applicable*

مقدمة

يقدم هذا البرنامج تدريباً مكثفاً على المهارات الإدارية للقرن ١٢ . ورشة العمل هذه سوف توفر التدريب الأكثر شمولاً على القيادة و الفعالية الإدارية في المنظمات الرسمية . طبيعة العمل الإداري ، وجهات نظر حول سلوك القيادة الفعالة ، والقيادة التشاركية ، وفد ، و التمكين، والمهارات الإدارية الصفات نظريات القيادة الفعالة ، قيادة التغيير في المنظمات، و إدارة فرق مجموعات القرار ، وعملية الإدارة الاستراتيجية من كبار التنفيذيين و تنمية المهارات الفعالة من أجل منظمة ناجحة.

الأهداف

بعد الانتهاء من هذه الدورة سيتمكن المشاركون من التعرف على التالي:

- استراتيجيات وأدوات للتغلب على التحديات في القرن ١٢
- كيف تصبح مدير أكثر إنتاجية.
- كيفية تطوير مهارات الاتصال الفعال والتقدير من التنسيق بين الوظائف اللازمة لجودة الخدمة.
- معرفة أساليب الإدارة المختلفة وكيفية التعامل معها.
- حل المشكلات واتخاذ القرارات
- التفكير الناقد
- التخطيط الاستراتيجي
- معرفة أهمية الإنتاجية تقييم الأداء
- معرفة أنماط القيادة المختلفة
- كيف تصبح قائداً أفضل في القرن ١٢

الحضور

- الإدارة العليا
- الإداره الوسطى