



PROJACS ACADEMY
by @egis



Innovation and Change Management, Dynamic Thinking and Successful Solutions and Focus to Achieve Success

الابداع وادارة التغيير والتفكير الديناميكي والحلول الناجحة
والتركيز لتحقيق النجاح

19 - 23 June 2023

Geneva / Switzerland

Introduction

This Workshop offers an extensive training on Innovative and Creative Leadership in the 21st Century. This workshop will provide the most comprehensive training on leadership effectiveness in formal organizations with practical suggestions for improving leadership skills. It introduces The Nature of Leadership, The Nature of Managerial Work, Perspectives on Effective Leadership Behaviour, Participative Leadership, Delegation, and Empowerment, Managerial Traits and Skills Theories of Effective Leadership, Leading Change in Organizations, Leadership in Teams and Decision Groups, Strategic Leadership by Top Executives and Developing Leadership Skills to achieve the most successful Business Operation.

Objectives

- To learn strategies and tools to overcome 21st Century challenges
- To become a more Creative and Competent Leader.
- To learn different Management Styles and how to deal with it.
- To learn the importance of Productive Performance Appraisal
- To Learn Different Leadership Styles
- To Learn Different Followers Styles
- To become a better Leader in the 21st Century

Who Should Attend?

- Top Management
- Middle Management

Course Outline

Day One

- The Management Process
- Planning
- Organizing
- Leading
- Control
- Nature of Managerial Work
- Creativity

Day Two

- Innovative Leadership
- The Nature Of Leadership
- The Nature of Managerial Work
- Effective Creative Leadership
- Change Management
- Productive Performance Appraisal
- Delegation and Empowerment

Day Three

- Organizational Behavior
- Multi Culture
- Diversity
- Effective Communication
- Leadership in Teams
- Leadership in Decision Groups

Day Four

- Leadership Styles
- Followers Types
- Developing Leadership Skills
- Competent Leadership
- Leadership Dimensions
- Leadership in the 21st Century

Day Five

- Managerial Grid Styles
- Creativity
- Innovation
- Critical Thinking
- Emotional Intelligence
- The Habits of Highly Effective Leaders and Managers

Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a binder containing a copy of the presentation.
- slides and handouts.
- Post-assessment

Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, case studies and highlight the techniques available to the participants.

Schedule

The course agenda will be as follows:

- | | |
|---------------------|------------------|
| • Technical Session | 08.30-10.00 am |
| • Coffee Break | 10.00-10.15 am |
| • Technical Session | 10.15-12.15 noon |
| • Coffee Break | 12.15-12.45 pm |
| • Technical Session | 12.45-02.30 pm |
| • Course Ends | 02.30 pm |

Course Fees*

- **5,200 USD**
**VAT is Excluded If Applicable*

المقدمة

تقدم ورشة العمل هذه تدريباً مكثفاً على القيادة المبتكرة والإبداعية في القرن الحادي والعشرين. ستوفر ورشة العمل هذه التدريب الأكثر شمولاً حول فعالية القيادة في المنظمات الرسمية مع اقتراحات عملية لتحسين المهارات القيادية. سوف تقدم مفاهيم مختلفة عن طبيعة القيادة، وطبيعة العمل الإداري، ووجهات نظر حول سلوك القيادة الفعال، والقيادة التشاركية، والتفويض، والتمكين، والسمات الإدارية ونظريات المهارات للقيادة الفعالة، وقيادة التغيير في المنظمات، والقيادة في الفرق ومجموعات القرار، والقيادة الاستراتيجية وتطوير مهارات القيادة لتحقيق أنجح العمليات التجارية.

الأهداف

- لمعرفة استراتيجيات وأدوات للتغلب على التحديات في القرن ٢١
- لتصبح رائد في الإبداع وخلق أفكار جديدة ومميزة في العمل أو المؤسسة
- لمعرفة أساليب الإدارة المختلفة وكيفية التعامل معها
- لمعرفة أهمية الإنتاجية وتقييم الأداء
- لمعرفة أنماط القيادة المختلفة
- لتصبح قائدا أفضل في القرن ٢١

الحضور

- الإدارة العليا
- الإدارة الوسطى