



an e egis company

بروجاكس للتدريب والتطوير
Projacs Training and Development

**Complete Project Management Program -
Preparing for PMP® , PSP and PMI-SP®
Certificates – Certified Program**
برنامج التخصص وإدارة المشاريع الشامل - معتمد عالميا

13 – 24 June 2021

Cairo / Egypt

Certified By:



ProjacsAcademy.com



Introduction

Week One:

Since 1956, AACE International (the Association for the Advancement of Cost Engineering) has provided its members with the resources they need to enhance their performance and ensure continued growth and success.

The AACE International program's intent is to recognize specialists who meet a demanding set of planning and scheduling criteria. The PSP certification will distinguish you as a Planning and Scheduling Professional who has the knowledge and skills that impact the bottom line.

AACE's PSP certification provides an exam and experience validation that lets employers identify those who meet the program's competency standards.

Week Two:

Today's ever-changing business environment requires new approaches to Project Management, which has become an important tool for dealing with time-to-market, resources, limitations, downsizing and global competition. As markets and project organizations become more dynamic, administrative and technical skills alone are no-longer sufficient to deal with the complexities of modern project undertakings. In recent years, the Project Management Professional Certification "PMP®" from the Project Management Institute "PMI®" has become the most sought-after certification in the world of project management professionals.

Who Should Attend?

This course is targeted for Project Managers, program Managers, Planners and engineers how are or will be involved in planning and managing projects where schedule, cost and performance of projects must meet rigid requirements in the areas of engineering, production, data processing, research and development, construction, corporate planning, finance and marketing.

Objectives

The first week will provide participants with a thorough background in the concepts of Planning and Scheduling Engineering and Construction projects. The course addresses how to identify, monitor, and balance information crucial for the successful management of projects. It will discuss the development of a baseline performance management plan (PMP) for the project that will allow the efficient compilation and the timely generation of quantitative performance comparisons. . The comparisons highlight significant performance departures ("actual vs. baseline") and allow for preventive and early remedial and corrective actions. The Practical sessions will provide hands-on experience. Workshops create and track sample project from planning phase till controlling phase (updating).

At the second week, you will learn how to:

- Define the basic concepts and definitions related to project management.
- Understand the five lessons needed for the “PMP®” exam
- Use a different tools and techniques to build and lead the project team
- Become more effective in planning, executing and monitoring and controlling the project work by using best practice processes and techniques.
- Prepare for passing the “PMP®” certification exam

Course Outline

Week One

Day One

- Course Introduction
 - Nature of the PSP Exam
 - Test procedure
 - Application Process and Requirements
 - The Nature and Type of Questions
- Introduction to Project Management Fundamentals
- Project definitions and characteristics
- Project life cycles and Project Management life cycle
- Organizational Breakdown Structure (OBS) & Cost Breakdown Structure (CBS)
- Work breakdown structure (WBS) & work packages and Activity Identification
- Time Management environment
- Network planning tools and techniques
- Estimating Durations
 - Program Evaluation and review Technique (PERT)
 - Critical path method (CPM)
 - Monte Carlo Simulation
- Working with Activities
 - Activity Types (milestone – Level of effort..)
- Workshops

Day Two

- Activity on Arrow (AOA) Networks
- Activity Logic
- Activity on Arrow (AOA) Schedule calculations
- Logic error and problems
- Schedule compression techniques
- Crashing and Fast Tracking
- Solved Examples
- Workshops on Arrow Diagram Method

Day Three

- Precedence Diagram Method (PDM) / Activity on Node (AON)
- Schedule Development Calculations
- Constraints Types
- Working with Calendars
- Activity Splitting
- Update the Schedule
- Professional Project Reports
- Solved Examples
- Workshops on Precedence Diagram Method

Day Four

- Resources Allocation
- Working with control Accounts
- Setting Up a Cost Account Structure
- Producing Resource Usage Profile
- Analyzing Resources and Costs
- Performance Measurement Reports
- Earned Value Management
- Project Risk Management
- Multiple Key parties in Real Project environment
- Workshops

Day Five

- Real 5 Hours Exam simulation

Day Six

- Weekend

Day Seven

- Weekend

Week Two

Day Eight

Creating a High-Performing Team

1. Course overview and objectives
2. Pre-assessment exam
3. Build a Team
4. Define Team Ground Rules
5. Negotiate Project Agreements
6. Empower Team Members and Stakeholders
7. Train Team Members and Stakeholders
8. Engage and Support Virtual Teams
9. Build a Shared Understanding about a Project

Day Nine

Starting the project

1. Determine Appropriate Project Methodology/Methods and Practices
2. Plan and Manage Scope
3. Plan and Manage Budget and Resources
4. Plan and Manage Schedule
5. Plan and Manage Quality of Products/Deliverables
6. Integrate Project Planning Activities
7. Plan and Manage Procurement
8. Establish Project Governance Structure
9. Plan and Manage Project/Phase Closure

Day Ten

Doing The Work

1. Assess and Manage Risks
2. Execute Project to Deliver Business Value
3. Manage Communications
4. Engage Stakeholders
5. Create Project Artifacts
6. Manage Project Changes
7. Manage Project Issues
8. Ensure Knowledge Transfer to Project Continuity

Day Eleven

Keeping the Team on track

1. Lead a Team
2. Support Team Performance
3. Address and Remove Impediments, Obstacles, and Blockers
4. Manage Conflict
5. Collaborate with Stakeholders
6. Mentor Relevant Stakeholders
7. Apply Emotional Intelligence to Promote Team Performance

Day Twelve

Keeping the business in mind

1. Manage Compliance Requirements
2. Evaluate and Deliver Project Benefits and Value
3. Evaluate and Address Internal and External Business Environment Changes
4. Support Organizational Change
5. Employ Continuous Process Improvement
6. Post assessment exam
7. Course review and closure

PMP® and PMBOK® are registered marks of the Project Management Institute, Inc.®

Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a binder containing a copy of the presentation slides and handouts
- Post-assessment

Program Support

This program is supported by interactive discussions, role-play, and case studies and highlight the techniques available to the participants.

Schedule

The course agenda will be as follows:

- | | |
|---------------------|------------------|
| • Technical Session | 08.30-10.00 am |
| • Coffee Break | 10.00-10.15 am |
| • Technical Session | 10.15-12.15 noon |
| • Coffee Break | 12.15-12.45 pm |
| • Technical Session | 12.45-02.30 pm |
| • Course Ends | 02.30 pm |

Course Fees*

- **5,500USD**

**VAT is Excluded If Applicable*

مقدمة

الاسبوع الأول

منذ عام ١٩٥٦ والهيئة الدولية المتقدمة لمهندسي التكاليف AACEI تقدم الموارد والمهارات والخبرات اللازمة لأعضائها من كافة دول العالم ومؤخراً قامت بتصميم هذا البرنامج الاحترافي لزيادة كفاءة المهندسين في مجال التخطيط والجدولة نظراً لحاجة السوق الملحة لمخططين ومجدولين محترفين.

ويؤكد الحصول على هذه الشهادة فاعلية الاداء المهني في مجال التخطيط والرقابة والمتابعة للمشروعات زنيا وماليا بكافة أنواعها و مجالاتها

الاسبوع الثاني:

إن بيئة عمل اليوم دائمة التغيير تتطلب مداخل جديدة لإدارة المشروعات، والتي أصبحت أداة هامة للتعامل في هذا العصر مع السوق، الموارد، المحددات، الإنكماش والمنافسة العالمية المتزايدة. وكلما أصبح السوق والمنظمات القائمة على المشروعات أكثر ديناميكية، فإن المهارات الإدارية والفنية وحدها تكون غير كافية للتعامل مع تعقيدات المشاريع.

وفي السنوات الأخيرة أصبحت شهادة إحتراف إدارة المشروعات الصادرة عن المعهد الأمريكي لإدارة المشروعات واحدة من أكثر الشهادات العالمية فعالية وطلباً في عالم الإحتراف، وللحصول عليها يتعين عليك أن تظهر الإلتزام بشكل مهني على المدى الطويل في عالم إحتراف إدارة المشروعات، وأن تجتاز إختبار دقيق جداً يتكون من ٢٠٠ سؤالاً تدور حول محتوى مرشد الدليل المعرفي لإدارة المشروعات الإصدار الثالث والصادر عن المعهد الأمريكي لإدارة المشروعات متضمناً مجموعات العمليات الخمسة القياسية لإدارة المشروعات بالإضافة إلى تسع مناطق للمعرفة مطلوبة لفريق إدارة المشروع.

الحضور

يستهدف هذا البرنامج مدراء البرامج، مدراء المشاريع، المهندسين والمخططين، كافة التخصصات المهمة بتخطيط وجدولة ومتابعة المشروعات

أهداف البرنامج

يعد وضع خطة عمل للمشروع من أهم أسس النجاح لأي مشروع ولذلك تعد دراسة المفاهيم الخاصة بالتخطيط للمشروعات والتمكن من الأدوات المستخدمة في التخطيط والجدولة متطلبا أساسيا لجميع العاملين في تخطيط وجدولة وضبط المشاريع.

من خلال ورش العمل بالبرنامج في الأسبوع الأول، سوف يتمكن المشاركون من التعرف على وتطبيق نظم فعالة في التخطيط والرقابة الزمنية والمالية للمشاريع وأهمية الجدولة في الاستخدام الكفاء للموارد.

وفي الأسبوع الثاني سوف يتمكن المشاركون من:

- تحديد المفاهيم والتعريفات الأساسية المتعلقة بإدارة المشروع
- فهم الدروس الخمسة اللازمة لامتحان شهادة إدارة المشاريع الاحترافية PMP®
- استخدام أدوات وتقنيات مختلفة لبناء فريق المشروع وقيادته
- كيفية أن تصبح أكثر فاعلية في التخطيط والتنفيذ والمراقبة والتحكم في عمل المشروع باستخدام أفضل عمليات وتقنيات الممارسة.
- الاستعداد لاجتياز امتحان شهادة إدارة المشاريع الاحترافية PMP®